

Kom jij ons team versterken?

Vacature ambtelijk secretaris Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) LOGOS scholengroep

De GMR van LOGOS bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden. De GMR heeft een vacature voor de functie van *ambtelijk secretaris*. Hij/zij is geen lid van de GMR, maar verleent administratieve en organisatorische ondersteuning aan de GMR en de medezeggenschap binnen LOGOS. De taken en verantwoordelijkheden worden ingekaderd door de geldende medezeggenschapsregels (o.a. conform Wms: Wet medezeggenschap op scholen).

De ambtelijk secretaris valt functioneel onder de voorzitter van de GMR, hiërarchisch onder het Bestuur van LOGOS scholengroep. De functie kan op basis van een arbeidscontract, maar ook als ZZP'er worden ingevuld. Verderop kun je nog meer lezen over wat een GMR is.

Profiel schets Ambtelijk secretaris GMR

Wat ga je doen?

Wij zijn op zoek naar een medewerker die als Ambtelijk Secretaris onze GMR inhoudelijk en procesmatig kan ondersteunen. Als ambtelijk secretaris ben jij het organisatietalent dat de GMR verder brengt! Je voert werkzaamheden uit op administratief en organisatorisch gebied, zodat de GMR optimaal ondersteund wordt. Zo stel je de agenda op, maak je en verstuur je de notulen. Verder bewaak je en volg je actiepunten op en verzamel je de benodigde informatie ter voorbereiding op vergaderingen. Je hebt contact met de contactpersonen van de medezeggenschapsraden van de LOGOS-scholen en je houdt de e-mailbox bij. Verder maak je (volgens een format) het actieplan en het jaarverslag. De werkzaamheden nemen op schooljaarbasis 60 tot 80 uur in beslag. De uren zijn met name geconcentreerd rondom de vergaderingen; dat betekent gemiddeld genomen circa 1,5 tot 2 uur per week. De GMR vergadert maximaal 6 keer per jaar. De vergaderingen vinden plaats in de avond.

Wat bieden we je?

We bieden een uitdagende functie met veel vrijheid en zelfstandigheid. Ook is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en heerst er een prettige en transparante werksfeer in een omgeving waar collega's altijd voor elkaar klaar staan.

Wat vragen we van jou?

Je bent in ieder geval op (nu nog) woensdagavond beschikbaar voor de vergaderingen van de GMR. Je bent sociaal, accuraat en servicegericht. Verder durf je scherp te zijn op de inhoud en proces. Je bezit over mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden voor het maken van de notulen en overige documenten. Je hebt kennis van google en/of office applicaties en kunt hiermee werken.

Solliciteren?

Zie jij jezelf al bij ons werken? Solliciteer dan zo snel mogelijk en stuur je motivatie met CV. Wil je meer informatie over de arbeidsvoorwaarden of over de functie? Neem gerust contact op met Paul Jansen (voorzitter GMR) of Corielle Peverelli (GMR lid personeelsgeleding) via het e-mailadres: gmr.logos@stichting-logos.nl. We leren je graag kennen!

Wat is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)?

Wanneer er meerdere scholen onder één bevoegd gezag vallen, dan is er naast de MR op de scholen ook nog een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR vertegenwoordigt dan meerdere scholen. Net als de MR bestaat de GMR uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen worden gekozen uit leden van de afzonderlijke MR'en, maar het kunnen ook personen zijn die niet in een MR zitten. De GMR heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie.