

Jaarverslag 2024



Bestuursverslag 2024

Versie	Definitief
Besproken in	
Advies/goedgekeurd RvT	
Advies/instemming GMR	
Vastgesteld CvB	



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
De bedoeling	3
1. Schoolorganisatie	4
1.1 Profiel LOGOS	4
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Stand van zaken ambities Koersplan 2024 - 2028	11
2.2 Onderwijs en kwaliteit	16
2.3 Personeel & Professionalisering	22
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	30
2.5 Financieel beleid	33
2.6 Continuïteitsparagraaf	37
3. Verantwoording van de financiën	40
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	40
3.2 Staat van baten en lasten en balans	41
3.3 Financiële positie	46
Bijlage Jaarrekening 2024	46
4. Vooruitblik	47

Voorwoord

Voor je ligt het bestuursverslag over 2024 van LOGOS scholengroep. LOGOS scholengroep is de nieuwe naam voor LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs, te Leerdam. In het vervolg wordt gesproken over LOGOS of de scholengroep.

Dit verslag en de jaarrekening geven de ontwikkelingen binnen LOGOS weer. Het geeft zicht op de continuïteit en op de inzet van de middelen.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur van LOGOS. Het omvat een beknopte verantwoording over het verslagjaar. Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over het bestuur. Hoofdstuk 2 blikt terug op de resultaten van het verslagjaar. Hoofdstuk 3 licht de financiële situatie van LOGOS toe. Hoofdstuk 4 kijkt alvast vooruit naar het komende jaar. Vervolgens is in dit document ook het jaarverslag van de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgenomen.

Leidend in het handelen van iedereen bij LOGOS is het Koersplan 2024 - 2028, *'Samen Leren Leven'*. In een samenleving waarin verdere individualisering en polarisatie waarneembaar is, zien LOGOS en haar stakeholders de noodzaak om elkaar weer te ontmoeten, te zien, te respecteren en samen op te trekken als leidraad voor ons onderwijs om in te zetten op *'Samen Leren Leven'*. Dat is meer dan alleen kwalificatie, maar ook socialisatie en persoonsvorming. In het schooljaar 2023 - 2024 is in co-creatie gewerkt met zowel interne als externe stakeholders aan dit nieuwe Koersplan. In januari 2024 is het koersplan aan de Raad van Toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gepresenteerd. Bestuur, staf, directeuren en medewerkers werken sindsdien gericht samen aan ambities en doelen uit dit koersplan.

Het jaar 2024 was een bijzonder jaar voor LOGOS. De start van het nieuwe koersplan, de positionering van de nieuwe adviseurs op de velden Huisvesting, Onderwijs & Kwaliteit en Personeelszaken en de benoeming van vier nieuwe directeuren, brachten veel in beweging. Verder vond de opening van de nieuwbouw van CBS De Klim Op plaats en zijn er voorzichtige stappen gezet richting nieuwbouw voor SBO Beatrix de Burcht en CBS De Regenboog Retranchement. Daarnaast is de naamgeving van de stichting passend gemaakt bij wat LOGOS is, een groep van christelijke scholen. In de communicatie wordt dan ook gesproken over 'LOGOS scholengroep, voor eigentijds christelijk onderwijs'. Samen vormen de scholen LOGOS en het bestuurskantoor faciliteert daarbij.

In 2024 is door alle medewerkers met veel betrokkenheid, enthousiasme, grote inzet, flexibiliteit en verantwoordelijkheid, hard gewerkt aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen en aan het eigen vakmanschap. Dit bleek ook tijdens de succesvolle LOGOS Inspiratiedag in oktober. Met een aanbod van ruim twaalf vakgerelateerde workshops en inspirerende keynote speakers werd samen geleerd. Het zijn de LOGOS' onderwijsprofessionals die ertoe doen!

Graag spreek ik mijn dank aan hen hiervoor uit. Ik waardeer onze medewerkers enorm die in de dagelijkse praktijk, soms in lastige omstandigheden, hun vakmanschap inzetten om onze leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen met toekomstbestendig onderwijs. Samen zijn we daarvoor verantwoordelijk. Dit mogen we doen vanuit het geloof dat elk mens, elk kind geliefd is door God en dat geeft ons leven meer dan zin.

J.P.G.A. (Jan) Straver ^{MSc MEd}
College van Bestuur LOGOS scholengroep

De bedoeling

De belangrijkste functie van het bestuursverslag is 'verantwoorden'. Het benoemen van datgene wat de scholengroep het afgelopen jaar heeft gedaan en bereikt. Met dit verslag legt het bevoegd gezag en intern toezicht, verantwoording af aan de overheid en haar omgeving.

Het bestuursverslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt bestuur, staf, scholen, intern toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van LOGOS scholengroep tot de belangrijkste dialoogpartners.

Het Jaarverslag als geheel is opgesteld volgens het format van de PO-Raad.

1. Schoolorganisatie

1.1 Profiel LOGOS

Missie

LOGOS scholengroep staat voor kwalitatief goed en uitdagend onderwijs. De christelijke waarden en inspiratie uit de Bijbel zijn onze basis en drijfveer. Onze missie is om leerlingen samen voor te bereiden op een zelfstandig en verantwoordelijk leven. Vanuit deze houding dragen we bij aan een samenleving waarin mensen omzien naar elkaar en de wereld.

Visie

Wij hebben de overtuiging dat elk kind het recht heeft om zich breed en optimaal te ontwikkelen. Het onderwijs op de LOGOS-scholen draagt in samenwerking met opvoeders en omgeving bij aan een sterke basis voor het leren en leven van kinderen, als burgers in deze samenleving. Ons werk met en voor de kinderen beïnvloedt de wereld van vandaag én morgen.

Onze christelijke identiteit is onze bestaansgrond en inspiratiebron voor de keuzes die we maken. Van daaruit profileren we ons in de regio als aanbieder van christelijk onderwijs voor elk kind. Elk kind heeft het recht zich breed en optimaal te ontwikkelen, samen met anderen. We geloven dat elk kind, elk mens, geliefd is door God en deze liefde mag doorgeven aan de ander. Je mag jezelf zijn en je kunt anderen ook op die manier accepteren.

Kernwaarden

Binnen LOGOS hanteren we drie kernwaarden voor ons professioneel handelen, namelijk 'vertrouwen, verbinden, ontwikkelen'.

Vertrouwen geeft ruimte (binnen gezamenlijk opgestelde kaders) en vraagt dat iedereen verantwoordelijkheid neemt. We komen onze afspraken na en doen wat we zeggen. Vertrouwen is een basisbehoefte, een voorwaarde voor het ontwikkelen van autonomie, versterking van de kwaliteiten van leerlingen en medewerkers, en de groei van onderlinge verbondenheid. Vertrouwen geeft ruimte en vraagt verantwoordelijkheid.

Verbinden leidt tot duurzame groei, ontwikkeling en beweging. Zonder verbinding is er geen relatie. Relaties tussen mensen in en om school zijn nodig om te kunnen leren, om goed onderwijs te bieden. Ze zijn essentieel in alle lagen van onze organisatie en met de buitenwereld. Verbinden met de ander doe je door te werken aan die relatie.

Ontwikkelen is de basis: we zijn voortdurend bezig om ons te ontwikkelen, om verder te komen. Ook in ons onderwijs. We verbeteren ons werk door nieuwe bewezen werkwijzen te benutten. Om van en met elkaar te leren maken we zichtbaar wat we doen en waarom we dat doen. Dit geldt voor iedereen binnen LOGOS. We voeren doelgericht het gesprek over hoe de ontwikkeling eruit ziet, welke kwaliteit we zichtbaar willen maken, en op welke manier we hier vorm aan willen geven.

Eigentijds christelijk onderwijs

Eigentijds christelijk onderwijs staat in verbinding met de actualiteit en nodigt uit om wijs en tolerant te zijn, met behoud van eigen identiteit. De christelijke waarden zijn onze drijfveer. Je herkent ze in hoe we levensbeschouwing en zingeving inzetten. Met goed waardengedreven onderwijs dragen we bewust en duurzaam bij aan de toekomst van onze samenleving.

Wij geloven dat elk mens, elk kind geliefd is door God. We geloven dat God zoveel van deze wereld houdt, "dat Hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in Hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft" (Johannes 3:16). Vanuit dát geloof kunnen we niet anders dan hoopvol in deze wereld staan en de ander 'zien met het hart'.

Koersplan als strategisch beleid

Het [Koersplan 2024 - 2028](#) is ons uitgangspunt voor strategische beleidsvorming. In het koersplan zijn voor de aangegeven beleidsperiode vier beleidspijlers benoemd:

- Optimaal ontwikkelen
- Toekomstbestendig onderwijs
- Vakmanschap doet ertoe!
- Samen verantwoordelijk

Deze pijlers worden zowel op scholengroep- als op schoolniveau uitgewerkt. De opzet van de school- en jaarplannen van de scholen is dan ook gelijk aan die van het koersplan van de scholengroep. Scholen werken in hun plannen aspecten van deze pijlers schoolspecifiek uit. Alle pijlers hebben betekenis voor leerlingen, medewerkers en organisatie.

Maatschappelijk betrokken

De leerling van nu bouwt mee aan de samenleving van vandaag en morgen. Onderwijs maakt de toekomst; als LOGOS-scholen zijn we bewust van onze maatschappelijke opdracht om leerlingen toe te rusten met kennis, vaardigheden en zich persoonlijk te laten ontwikkelen. Dit doen we niet alleen als school, we werken intensief samen met diverse externe partijen. Dit doen onze leerlingen ook niet alleen voor zichzelf, maar juist met andere leerlingen binnen of buiten de school. Op deze manier geven we vorm aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid, zoals in ons Koersplan 2024 - 2028 verwoord: *Samen Leren Leven*.

Het LOGOS-onderwijs(aanbod) is om die reden uitdagend, past bij het leven in de eenentwintigste eeuw en wordt digitaal verrijkt en ondersteund. LOGOS-scholen werken in dit kader ook samen met ouders en maatschappelijke partners aan een doorgaande ontwikkelingslijn van leerlingen. Ieder vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid.

Blijven ontwikkelen

We hanteren het principe van 'met en van elkaar leren'. LOGOS-scholen zien we als de plek waar leerlingen (en medewerkers!) leren zoals ze dat van jongs af aan doen: nieuwsgierig, ontdekkend, onbevangen, spontaan en vanuit hun eigen interesse. Ze moeten onbevangen kunnen ontdekken en de kracht van verwondering behouden en leren benutten. Een nieuwsgierige houding van degene die leert is belangrijk, waarbij vragen stellen vanzelfsprekend is en niets als vanzelfsprekend wordt aangenomen. Dit zien we ook terug bij onze medewerkers. Het ontstaan van de LOGOS Leerschool is hiervan een voorbeeld. Specialististen op onze (speciale) scholen ondersteunen leerlingen en medewerkers op andere scholen.

Binnen LOGOS leren we spelenderwijs. We durven fouten te maken: ervaringen doen we immers op door fouten te maken en ervan te leren. Als leerlingen en medewerkers op deze manier leren, ontwikkelen hun prestaties zich ook. De waarden geloof, hoop en liefde vanuit onze protestants christelijke identiteit bieden hierbij een belangrijke en veilige basis. LOGOS-onderwijs wordt geleid en gegeven door goed gekwalificeerde en bevlogen medewerkers die hun professionaliteit blijven(d) ontwikkelen.

Wendbare organisaties

Vijf dimensies (levensbeschouwelijk, maatschappelijk, pedagogisch, onderwijskundig en organisatorisch) vormen de basis voor een gedeelde visie op en een gezamenlijk vertrekpunt voor het toekomstbestendig onderwijs dat we op de LOGOS-scholen vormgeven. Ze helpen ons om op weg te gaan, gezamenlijk koers te houden, met voldoende eigen manoeuvreerruimte voor de LOGOS-scholen, passend bij de leerlingenpopulatie en de plaatselijke omstandigheden.

LOGOS-scholen werken binnen de LOGOS-kaders vanuit eigen kleur, klank en kracht, individueel en gezamenlijk, aan waardegedreven, uitdagend en kwalitatief goed eigentijds christelijk onderwijs. Dit alles leidt tot een divers aanbod van kwaliteitsscholen waarbij leerlingen tot hun recht komen.

Toegankelijkheid & toelating

LOGOS-scholen vinden hun waarden en normen in de Bijbel. We geloven dat elk kind, elk mens, geliefd is door God en deze liefde mag doorgeven aan de ander. Je mag jezelf zijn en je kunt anderen daardoor ook accepteren in wie ze zijn. Geloof, hoop en liefde zijn onze leidraad. Deze waarden staan centraal in ons onderwijs, ons handelen en in onze omgang met leerlingen, ouders, medewerkers en partners.

We zoeken naar een eigentijdse omgang met de christelijke identiteit en doen daarbij recht aan diversiteit van onze leerlingenpopulatie.

Onze scholen worden ook bezocht door leerlingen met een andere levensbeschouwelijke of niet-religieuze achtergrond. Vanuit onze overtuiging dat elk kind geliefd is door God, is iedereen van harte welkom. Wel vinden we het belangrijk dat de uitgangspunten van LOGOS scholengroep worden gerespecteerd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

LOGOS scholengroep
LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs
Bestuursnummer 41396
De Meent 24, 4141 AC Leerdam
0345 - 63 79 80
admin@logos-scholengroep.nl
www.logos-scholengroep.nl

Bestuur

Het College van Bestuur is eenhoofdig.
De bestuurder is de heer J.P.G.A. (Jan) Straver MSc MEd

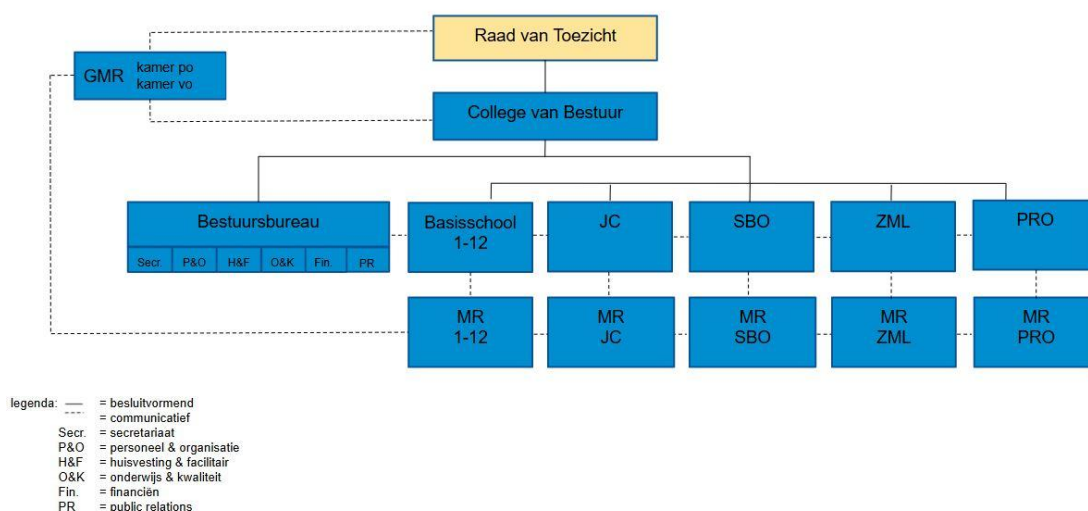
Overzicht scholen

LOGOS maakt zich sterk voor onderwijs aan leerlingen in de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden en West Betuwe. De stichting bestaat uit scholen voor primair onderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs. Een overzicht van de LOGOS-scholen is vermeld in de [bijlage](#). Hierin staan de contactgegevens, de websites en de verwijzing naar 'Scholen op de Kaart'.

Organisatiestructuur

Het College van Bestuur fungeert als bevoegd gezag van de stichting en de scholen. Directeuren geven onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur leiding aan de scholen. Zij zijn op hun school onderwijskundig leider met integrale verantwoordelijkheid voor personeel en middelen. Directeuren zijn via het directeurennetwerk (DN), beleidsgroepen en leergemeenschappen betrokken bij de beleidsvoorbereiding en verantwoordelijk voor de uitvoering van het stichtingsbeleid op de scholen. Stafmedewerkers bieden expertise en ondersteuning aan het College van Bestuur en directeuren in de beleidsvoorbereiding en bij de beleidsuitvoering.

Organogram van de stichting



Juridische structuur

De juridische structuur van LOGOS is een stichting. Deze is statutair gevestigd in Leerdam.

Funcitiescheiding

LOGOS hanteert een functionele scheiding (two-tier) van bestuur en toezicht. Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Intern toezichtsorgaan

Het intern toezichtsorgaan bestaat uit de Raad van Toezicht.

De verslaglegging van de Raad van Toezicht in 2024 is verwoord in de [bijlage](#).

Gemeenschappelijke medezeggenschap

In de loop van het jaar zijn de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad po en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vo samengevoegd tot een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met een kamer voor po en een kamer voor vo.

De verslaglegging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in 2024 is verwoord in de bijlage: [jaarverslag GMR 2024](#).

Horizontale dialoog en verbonden partijen

LOGOS heeft regelmatig contact met externe belanghebbenden. In het onderstaande schema is hierover beknopt informatie weergegeven.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kinderopvang	Periodiek bestuurlijk overleg met de kinderopvangorganisaties waarmee de LOGOS-scholen samenwerken en afstemmen, fysiek in hetzelfde gebouw, of als concept Brede School/Kindcentrum, zoals SKG, Dichtbij en de Kinderkamer.
Voortgezet en primair onderwijs en kinderopvang	LOGOS voert op bestuurlijk niveau overleg met de scholen voor po en vo in de regio, zowel formeel binnen GBO en BPO, als informeel bij bestuurlijke bilaterale contacten. Met de kinderopvangorganisaties is periodiek overleg.
Samenwerkingsverbanden	LOGOS is deelnemer aan de Raad van Advies van SWV Driegang (po) en toezichthoudend bestuurder van SWV Munio (vo). Elk SWV heeft een eigen ondersteuningsplan. LOGOS-scholen geven hieraan schoolspecifieke invulling. Zie hiervoor www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl .
Gemeenten	LOGOS onderhoudt contact met de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden en West Betuwe in het kader van LEA, huisvesting en andere relevante en/of urgente onderwerpen, zoals opvang ISK, Oekraïense leerlingen en bespreking preventie jeugdhulp en jeugdzorg, cultuureducatie, buurt- en sportcoaches, bibliotheek.
Onderwijsregio	LOGOS werkt samen met andere schoolbesturen voor po en vo en is voornemens dit binnen de Onderwijsregio Rivierenland te continueren.
Vereniging Partners in Onderwijs en Transvita	LOGOS werkt regionaal samen met besturen binnen de Vereniging Partners in Onderwijs. Daaronder vallen een gezamenlijke invalpool (PIO) en een transfercentrum (Transvita). Daarin is onder meer instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers ingericht.
Pabo	LOGOS heeft een preferent partnerschap met de Marnix Academie (pabo) in Utrecht. Dit convenant hangt samen met de regio waarin LOGOS en Marnix opereren. Daarmee wordt 'opleiden in de school' vormgegeven. Daarnaast

MBO/HBO	onderzoekt LOGOS met de CHE of de uitrol van een praktijkpabo in de LOGOS regio mogelijk is. Studenten van andere pabo's zijn overigens wel welkom. Studenten van MBO's en HBO's lopen stage op LOGOS-scholen.
Inspectie	LOGOS heeft formele contacten met de inspecties PO, SO en VO.
PO-Raad, VO-raad, sectorraden PrO en GO	LOGOS onderhoudt als lid van de sectorraden contact over allerlei formele en informele thema's die het bestuurlijk of onderwijskundig handelen betreffen.
Verus	Belangenbehartiger en samenbrenger van christelijke schoolbesturen

Governance Code, klokkenluidersregeling, integriteitscode

LOGOS hanteert de actuele [Code Goed Bestuur](#) volgens het model van de PO-Raad. Daarin zijn principes vastgelegd omtrent de professionaliteit van bestuurder, toezichthouders en directeuren. In 2024 zijn geen relevante wijzigingen of zaken te benoemen inzake governance. De [klokkenluidersregeling](#) en de [integriteitscode](#) zijn in 2022 geactualiseerd. Beide documenten zijn te raadplegen op de website van LOGOS.

Managementstatuut

Het [Bestuurs- en toezichtreglement](#) fungeert als managementstatuut.

Klachtenbehandeling

Het [klachtenbeleid](#) van LOGOS is te vinden op de website. LOGOS is aangesloten bij de [landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs](#).

Naast formele klachten en meldingen die onderzoek via 'hoor- en wederhoor' vragen, en waar nodig interventies, voert het College van Bestuur ook preventief gesprekken en/of treft maatregelen om te de-escaleren. In het proces om tot oplossingen te komen is altijd aandacht voor de vraag of en hoe ouder(s)/kind(eren) en medewerker(s) (weer) verder kunnen gaan, het liefst met wederzijds hersteld vertrouwen in elkaar. Ook bespreekt het College van Bestuur met school/ medewerkers welke lessen te leren zijn uit de besproken casuïstiek om daar waar gewenst verbeteringen aan te brengen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het bestuur over het beleid. Het is opgedeeld in vijf paragrafen over de verschillende terreinen: Stand van zaken Koersplan, Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid.

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

In 2024 vond de overgang plaats van het oude Koersplan naar het nieuwe Koersplan. Verder werden de contouren van 'onderwijs na Covid' meer duidelijk. Subsidies vielen weg, de maatschappij was veranderd en verwachtingen werden bijgesteld. Daarnaast waren in 2024 drie nieuwe stafadviseurs aan de slag om het vigerend beleid te toetsen en zo nodig te herijken op wettelijke of gewenste basis.

Het nieuwe Koersplan 2024 - 2028 'Samen Leren Leven', kent de volgende vier pijlers:

- Optimaal ontwikkelen
- Toekomstbestendig onderwijs
- Vakmanschap doet ertoe!
- Samen verantwoordelijk

De hiervoor genoemde pijlers van het Koersplan 2024 - 2028 worden jaarlijks geëvalueerd. Wat ging goed, wat kon beter en wat is bereikt. De uitkomst hiervan is opgenomen in paragraaf 2.1. waarbij wordt geduid wat is bereikt, wat in ontwikkeling is, wat wordt opgestart of niet wordt / zal worden bereikt.



**Optimaal
ontwikkelen**



**Toekomstbestendig
onderwijs**



**Vakmanschap doet
ertoe!**



**Samen
verantwoordelijk**

2.1 Stand van zaken ambities Koersplan 2024 - 2028

Vanuit het nieuwe Koersplan is 'de basis op orde' conform de inspectierichtlijnen het minimale doel. Daarnaast zijn ambities uitgesproken op de hiervoor benoemde beleidspijlers. Voor elke beleidspijler is de betekenis van de ambities voor leerlingen, medewerkers en LOGOS als scholengroep beschreven. De ambities op het niveau van leerlingen en medewerkers zijn op schoolniveau uitgewerkt in schoolplannen. In de onderstaande beleidsplanning worden de ambities van LOGOS als scholengroep samenvattend weergegeven. In grijze arcering is aangegeven in welk schooljaar of welke schooljaren de ambities worden gerealiseerd.

In 2024 is een start gemaakt met de uitwerking van de ambities van het Koersplan. In dit verslag wordt de stand van zaken per pijler beschreven, zoals die is bereikt na de eerste helft van het schooljaar 2024 - 2025. Daarnaast wordt per pijler de kleuring in concrete zaken geduid.

De arcering heeft de volgende legenda:

	Planning vanuit Koersplan in schooljaren
	Doel is bereikt
	Proces loopt
	Proces wordt gestart
	Doel wordt of is niet behaald

In paragraaf 2.1 wordt de voortgang van de ambities in de volgende pijlers beschreven:

1. Optimaal ontwikkelen
2. Toekomstbestendig onderwijs
3. Vakmanschap doet ertoe!
4. Samen verantwoordelijk

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1. Optimaal ontwikkelen				
We definiëren hoe we binnen LOGOS aankijken tegen de optimale ontwikkeling van leerlingen die recht doet aan het hele kind in zijn of haar sociale context.				
Het gespecialiseerd onderwijs is een leerplaats voor de inzet van medewerkers bij de extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen.				
We stimuleren het gesprek, de verdieping en de vormgeving van optimaal ontwikkelen binnen onze scholen.				
We onderzoeken de uitvoering van hybride vormen van regulier en gespecialiseerd onderwijs.				

Het werken aan de pijler 'Optimaal ontwikkelen' laat in 2024 het volgende zien. Concreet is het gesprek over meer inclusief onderwijs zichtbaar en merkbaar. Dit zien we terug tijdens de Inspiratiedag, de overleggen met directeuren en intern begeleiders en binnen de scholen zelf. LOGOS profileert zich als inclusieve scholengroep, dat wil zeggen dat binnen de scholengroep bijna elk kind een plaats kan krijgen op een school.

Met behulp van de expertise van de LOGOS leerschool, draagt het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs bij aan de expertise die nodig is in het regulier onderwijs. Daarnaast werkt het intern begeleider-netwerk aan gezamenlijke scholing om de ontwikkeling van leerlingen nog beter te ondersteunen. Ons speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs vervult ook een belangrijke functie in het dekkend netwerk van het Samenwerkingsverband.

In de nieuwbouw van CBS De Regenboog op de locatie Retranchement gaan SBO Beatrix de Burcht en het unitonderwijs van CBS De Regenboog samenwerken in een hybride vorm. Leerlingen kunnen dan zowel regulier als speciaal onderwijs volgen onder een dak.

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
2. Toekomstbestendig onderwijs				
LOGOS beschikt over een netwerk van geschoolde onderwijskundige ICT'ers, die op schoolniveau bijdragen aan de schoolontwikkeling en op LOGOS-niveau de inzet van ICT in het onderwijs optimaliseren.				
LOGOS verkent de mogelijkheden voor het 'anders organiseren' van werk- en onderwijsleerprocessen, zoals het opzetten van een eigen vervangingspool met medewerkers die bovenschools inzetbaar zijn, innoveren met andere organisatievormen binnen scholen, groepen en teams en de inzet van ICT om 'anders organiseren' te faciliteren.				
Tijdens LOGOS-brede activiteiten krijgt de christelijke identiteit een expliciete plek op een eigentijdse manier. Minimaal één keer per schooljaar bespreken we binnen het directorennetwerk een identiteitsthema.				

Het werken aan de pijler 'Toekomstbestendig onderwijs' laat in 2024 het volgende zien. Er is een aanloop gemaakt om in 2025 te starten met de verbetering van het huidige ICT-netwerk. Hierbij gaat het onder meer om herijking van de rol van de ICT-medewerker op de scholen.

In 2024 is gestart met de opzet van een interim-netwerk als vervangingspool. Medewerkers zijn bij LOGOS in dienst, maar werken als interimmer op verschillende scholen.

Er is ruim aandacht voor de identiteit binnen 'eigentijds christelijk onderwijs'. Dit komt tot uiting bij de schooljaaropening, studiedagen, LOGOS-inspiratiedag en de vakantieberichten in Social Schools. In het kader van 'anders organiseren' komt er al samenwerking met vervolgonderwijs tot stand. Verder wordt de samenwerking met de voorschoolse educatie versterkt om hier winst te kunnen behalen op de doorlopende leerlijnen.

In het kader van het identiteitstraject 'van protestants christelijk naar christelijk' in 2023, waarbij onder meer het aannamebeleid is gewijzigd, is gekozen voor de term 'eigentijds christelijk onderwijs'. De uitingen rondom identiteit worden meer eigentijds vormgegeven. Er is meer flexibiliteit bij het aannemen van medewerkers. Medewerkers met een christelijke achtergrond zijn van harte welkom. Wel wordt verwacht dat medewerkers in staat zijn om de christelijke identiteit vorm te geven. Van een directeur wordt nadrukkelijk verwacht dat die aansluit bij de identiteitsbeleving van de school.

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
3. Vakmanschap doet ertoe!				
We ontwikkelen een heldere LOGOS-definitie van onderwijskwaliteit: we spreken dezelfde taal en hebben daar passende beelden bij.				
We werken met een overzichtelijk dashboard, waarmee we met elkaar de brede onderwijskwaliteit monitoren.				
We versterken binnen en tussen de scholen de dialoog over onderwijskwaliteit (analyse, duiding én handelen) door onder meer collegiale consultatie/visitatie.				
We communiceren (LOGOS-breed) over onze analyse, duiding en handelen, om anderen te inspireren, kennis over te dragen en om te voorkomen dat we het wiel opnieuw uitvinden.				
We zijn een lerende organisatie en in de dóórontwikkeling stimuleren en faciliteren we bovenschoolse samenwerking en inspiratie. Dat doen we onder andere binnen leernetwerken rond schooloverstijgende thema's, zoals kwaliteitszorg, burgerschap, meer- en hoogbegaafdheid en sport en beweging.				

Het werken aan de pijler 'Vakmanschap doet ertoe!' laat in 2024 het volgende zien. Om te komen tot eenduidige definities voor onderwijskwaliteit en het gesprek daarover is in 2024 gestart met zogenaamde 'werkplaatsen'. Dit zijn leerplekken voor directeuren en intern begeleiders. Er zijn keuzes gemaakt rondom de bouw van een nieuw kwaliteitssysteem.

Op het gebied van burgerschap is een PLG actief. Hiermee wordt scholengroepbreed beleid ontwikkeld.

Verder is gestart met de pilot 'Kwaliteitsbieb' met als doel een goed fundament onder alle benodigde documenten. In dat kader is ook uitgebreid gesproken over de toekomstige Inspectiebezoeken en de vraag beantwoord in hoeverre we continu 'inspectieproof' kunnen zijn. Er is in 2024 gestart met planvorming schoolbezoeken door bestuur, intercollegiale consultatie en bestuurlijke visitatie

Met betrekking tot functioneren en beoordelen is de keuze gemaakt voor een update van de huidige gesprekkencyclus. Verder is LOGOS betrokken bij de oprichting van de Onderwijsregio Rivierenland met als doel meer gezamenlijk optrekken met andere schoolbesturen in professionalisering van medewerkers.

Tot slot is een begin gemaakt met de implementatie van het nieuwe Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit wordt in de jaren 2024 - 2027 verder uitgerold.

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
4. Samen verantwoordelijk				
Onze houding in samenwerking is proactief en constructief en we oefenen waar nodig invloed uit in het belang van onze leerlingen. De kernwaarden vertrouwen, verbinden en ontwikkelen zijn hierbij onze leidraad.				
We beschikken over een uitgebreid netwerk van (educatieve) partners om te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.				
Tijdens LOGOS-brede activiteiten, zoals de PLG's (professionele leergemeenschappen) en de jaarlijkse Inspiratiedag, staan samenwerken en samen leren centraal vanuit de gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van leerlingen.				

Het werken aan de pijler 'Samen verantwoordelijk' laat in 2024 het volgende zien. Binnen de scholengroep is een stap gezet naar meer gemeenschappelijkheid en zoeken de scholen elkaar op om elkaar te versterken. Zo is er een start gemaakt met de inrichting van zogenaamde beleidsgroepen, waarin directeuren met stafadviseurs scholengroepbreed beleid ontwikkelen. Ook binnen de LOGOS leerschool en diverse regiegroepen wordt samenwerking gezocht.

Om het 'samen verantwoordelijk' binnen de scholengroep meer te benadrukken is in 2024 de naamgeving van de stichting gewijzigd van 'LOGOS, stichting voor Protestants christelijk onderwijs' naar 'LOGOS scholengroep'. De ondertitel is 'eigentijds christelijk onderwijs'.

Extern neemt de scholengroep verantwoordelijkheid door te participeren binnen de Samenwerkingsverbanden po en vo, deelname aan de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en op overeenstemming gericht overleg (OOGO) van de drie gemeenten waarin LOGOS scholen heeft, de vormgeving van bijvoorbeeld Internationale Schakelklas (ISK)-onderwijs in Gorinchem, vormgeving van de Onderwijsregio. Daarnaast doet zij onderzoek naar mogelijkheden voor meer inclusief onderwijs in Leerdam en denkt mee in de oprichting van een praktijkpabo van de Christelijke Hogeschool Ede en een onderwijshavo van de Willem van Oranje Onderwijsgroep.

2.2 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Definitie

Binnen LOGOS zien we het als onze opdracht én plicht om onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden. De definitie voor 'kwaliteit' van onderwijs is als volgt:

De christelijke identiteit is de drijfveer van waaruit we waardegedreven onderwijs met de kernwaarden vertrouwen, verbinden en ontwikkelen vormgeven. We willen hierbij de leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld. Binnen de scholen van LOGOS scholengroep bieden we een rijke, veilige leeromgeving aan waarin leerlingen mogen worden wie ze kunnen zijn. Ons onderwijs is hierbij gericht op persoonsvorming en het verwerven van kennis en vaardigheden, zodat onze leerlingen passend binnen hun eigen mogelijkheden mee kunnen doen in de samenleving, nu en in de toekomst.

De basis op orde

We verwachten van onze scholen dat de basis op orde is. Dat betekent dat zaken als het lesgeven, het aanbod, de begeleiding en de organisatie van de school minimaal voldoen aan de standaarden van de inspectie. Daarnaast hebben scholen volop ruimte om werk te maken van eigen ambities. Zo leren de kinderen goed rekenen, lezen en schrijven. Ook groeien ze in hun creativiteit, (digitaal) burgerschap, de omgang met elkaar en het eigen welbevinden. Samen leren leven brengen we zo dagelijks in de praktijk.

Brede kijk op kwaliteit

Bij LOGOS hebben we een brede kijk op kwaliteit. Naast aandacht voor opbrengsten in harde cijfers, kijken we ook naar groei die meer merk- dan meetbaar is. Wat wordt zichtbaar in de motorische ontwikkeling van leerlingen? Nemen ze hun verantwoordelijkheid? Hoe zien we leerlingen groeien in het omgaan met zichzelf en elkaar? LOGOS-medewerkers zijn vakmensen die de brede ontwikkeling van kinderen meten én weten te stimuleren.

Duurzaam verbeteren

Ons kwaliteitsbeleid is gericht op duurzame verbetering van de onderwijspraktijk. We werken datagestueerd en gebruiken steeds meer het 4D-model:

- Data: opbrengsten in cijfers (meetbaar) en observaties (merkbaar) gebruiken
- Duiding: het verhaal vertellen achter de cijfers en wat we zien
- Doelen: acties initiëren om de ontwikkeling te verbeteren
- Doen: het goed uitvoeren van de acties

Scholen verantwoorden zich planmatig over de opbrengsten en de voortgang van de schoolontwikkelingen. Het bestuur voert kwaliteitsgesprekken en we maken ook werk van de kwaliteitsdialoog binnen school en scholengroep. We vieren successen en ondersteunen elkaar bij kwaliteitsrisico's.

Monitoring beleidsdoelen

Voor elke beleidspijler uit het koersplan (zie 2.1) zijn op LOGOS-niveau vier speerpunten geformuleerd. In de school- en jaarplannen vertalen de scholen deze naar schoolniveau. In de halfjaarsevaluatie (medio februari) en jaarevaluatie (medio juni) markeren de scholen de mate van beleidsrealisatie. Deze mate van realisatie wordt gemonitord in een dashboard. Nieuwe beleidsvoornemens of, naar aanleiding van de evaluatie, door te ontwikkelen beleidsvoornemens worden opgenomen in het nieuwe jaarplan.

De scholen voeren binnen de eigen school, met andere scholen en het bestuur, de kwaliteitsdialoog over de schoolontwikkeling, mede aan de hand van het realiseren van de beleidsvoornemens in school- en jaarplannen. De bedoeling is enerzijds de verantwoording (naar het bestuur), anderzijds het samenwerken aan de maatschappelijke opdracht van de scholengroep.

Bewegingsonderwijs

Per 1 augustus 2023 geldt voor alle PO-scholen de nieuwe beweegnorm, waarbij leerlingen wekelijks 90 minuten bewegingsonderwijs van een gespecialiseerde (vak)leerkracht ontvangen. In het najaar van 2023 is LOGOS-breed een [beleidskader Bewegingsonderwijs](#) vastgesteld, waarin de ambities met betrekking tot bewegingsonderwijs en bewegend leren zijn vastgelegd. Alle scholen hebben zich gecommitteerd aan dit beleidskader.

In 2024 is dit beleid gecontinueerd en is op de scholen in kaart gebracht welke aspecten van het beleid zijn geborgd en wat aandacht vraagt. Belangrijke vraagstukken zijn de beperkte beschikbaarheid van zaalruimte (dat beschikbaar gesteld moet worden door de gemeenten) en de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel. Op schoolniveau zijn adviezen uitgebracht.

Met specialisten bewegingsonderwijs en vakleerkrachten van partnerorganisaties is een inspiratiebijeenkomst georganiseerd. Daar is de behoefte aan bovenschoolse kennisdeling en coördinatie uitgesproken, bijvoorbeeld te realiseren in een bovenschools leernetwerk of PLG.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs is een van de speerpunten van de Inspectie van het Onderwijs en als zodanig ook benoemd als een van de basisvaardigheden (naast de vakgebieden Rekenen & Wiskunde en Nederlandse Taal). Om richting te geven aan de gevraagde ontwikkelingen op dit gebied, is een Professionele leergemeenschap (PLG) ingericht.

In aansluiting op het ontwikkelde [LOGOS Beleidskader Burgerschapsonderwijs](#) is binnen de Professionele leergemeenschap een beleidsformat voor burgerschapsonderwijs ontwikkeld, met als doelstelling om op schoolniveau het burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en afgestemd op de populatie te beschrijven. Door middel van werkplaatsen en kennisdeling tijdens het directeurennetwerk wordt samengewerkt aan het beschrijven van het burgerschapsonderwijs. In juni 2025 moeten de beleidsplannen op alle scholen gereed zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen LOGOS richten we ons op het realiseren van een aanbod gericht op meer inclusief onderwijs op de reguliere LOGOS-scholen, waarbij advies en ondersteuning vanuit de LOGOS-scholen voor gespecialiseerd onderwijs, sbo en(v)so, structureel beschikbaar zijn. Uitgangspunt is dat we een zoveel mogelijk passende plaats bieden aan elk kind op onze scholen, om zich binnen een veilige omgeving te kunnen ontwikkelen. De doorontwikkeling van de LOGOS Leerschool is hierbij belangrijk.

Verder geven we aandacht aan een onderwijsaanbod waarbij de basis op orde is, dat wil zeggen dat we minstens voldoen aan de standaarden die inspectie hanteert. Naast goed onderwijs in de basisvakken zal er voldoende aandacht moeten zijn voor de brede ontwikkeling van kinderen in persoonlijke vorming, begrijpend lezen en andere vormen van diepe informatieverwerking, beweging, creativiteit, sociale competenties, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en (digitaal) burgerschap.

Binnen de doorontwikkeling van de beleidspijler *Toekomstbestendig onderwijs* wordt aandacht gegeven aan digitale geletterdheid van medewerkers en leerlingen. In deze ontwikkeling is er een belangrijke rol weggelegd voor de bovenscholings ICT'er en het leernetwerk van ICT'ers.

Onderwijsresultaten

Monitoring toetsresultaten

De onderwijsresultaten worden in beeld gebracht via de toetsen in het leerlingvolgsysteem. In een cyclus van twee klankbordgesprekken per schooljaar bespreken de directeuren de resultaten van de Midden- en Eindtoetsen met stafleden en het College van Bestuur. Op basis van de eigen analyse van de school en de analyse van de stafadviseur Onderwijs & Kwaliteit wordt gekeken hoe de opbrengsten zich ontwikkelen ten opzichte van de verwachtingen aan het begin van het schooljaar. Bij scholen waar de situatie aanleiding geeft voor interventie, wordt het proces van toetsen en interventies gericht gevolgd door bestuur en staf, afgestemd en waar nodig bijgesteld.

Binnen het intern begeleider-netwerk is een start gemaakt met de ontwikkeling van een LOGOS-format voor schoolrapportages, waarbij de onderwijsresultaten op schoolniveau worden beschreven en geanalyseerd. Door een stichtingsbreed format te hanteren zijn data vergelijkbaar en kan inzicht in de schoolontwikkeling van de verschillende scholen hun ontwikkeling versterken.

Doorstroomtoets

De resultaten van de Doorstroomtoets worden verwerkt in een overzicht dat LOGOS met de Inspectie deelt. De Inspectie beoordeelt de resultaten van scholen aan de hand van Onderwijsresultatenmodel (OR1). Hierbij kijkt de Inspectie naar het 3-jaars gemiddelde van de resultaten op de Eindtoets (tot en met 2023) en Doorstroomtoets (vanaf 2024). Deze resultaten betreffen percentages referentieniveaus voor de vakgebieden: begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. In de normering worden twee niveaus gehanteerd:

- Fundamenteel niveau 1F is het niveau voor begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Normering: 85% van de leerlingen moet fundamenteel niveau behalen.
- Streefniveau 2F/1S is een hoger niveau, waarbij het de ambitie is dat een groot deel van de basisschoolleerlingen dit hogere niveau behaalt. Normering: afhankelijk van de schoolweging.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de LOGOS-scholen scoren op de Doorstroomtoets in het verslagjaar, in relatie tot de signaleringswaarde van de Inspectie en het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde weging. Ook wordt het driejaarsgemiddelde weergegeven.

Legenda			
Res	Resultaten 2024 (%)		Resultaat > signaleringswaarde
SW	Signaleringswaarde inspectie (%)		Resultaat < signaleringswaarde
LG	Landelijk gemiddelde scholen met dezelfde weging (%)		Resultaat > landelijk gemiddelde
3-jrs	3-jaars gemiddelde (2022, 2023 en 2024)		Resultaat < landelijk gemiddelde

School		Weging	Lln	1F				2F/1S			
				RES	SW	LG	3-jrs	RES	SW	LG	3-jrs
23CC01	Junior College	26,66	6	89	85	96,3	-	39	53,6	63,3	-
23CC00	Regenboog	27,2	28	90	85	96,4	95,4	37	52,1	61,8	57,7
23CC02	Kleurenlint	27,2	38	97	85	96,4	96,9	64	52,1	61,8	67
12ZT	Tamboerijn	27,98	14	95	85	96,4	93,3	57	52,1	61,8	63,6
11RJ	Juliana	28,86	21	78	85	96,1	95,7	52	50,6	60,9	58,4
07KC	CBS Herwijnen	28,97	22	100	85	96,1	97,1	67	50,6	60,9	59,9
06FB	Wegwijzer	29,12	15	93	85	95,4	97,6	76	49	58,8	66,7
10QY	Wilhelmina	29,67	26	99	85	95,4	96,9	73	49	58,8	65,1
04OC	Open Poort	29,87	19	100	85	95,4	96,1	75	49	58,8	68
06NY	Kompas	30,9	12	100	85	95,3	93,2	58	47,3	57,9	43,2
13KS	Samen Onderweg (SP)	31,78	23	96	85	94,5	89,1	64	45,5	55,7	39,5
04TX	Hoeksteen	31,83	1	0	85	94,5	94,1	0	45,5	55,7	58,8
11FL	Klim Op	33,09	12	81	85	93,4	94,4	36	41,5	51,5	50,8
13KS	Samen Onderweg (GO)	36,76	8	100	85	91,9	89,1	46	35,7	47,8	39,5

In de [Staat van LOGOS](#) worden de resultaten gedetailleerd beschreven en toegelicht, inclusief wenselijke of noodzakelijke interventies op school- en scholengroepniveau. De scholen publiceren hun onderwijsresultaten via scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2023 is besloten om ook voor het primair onderwijs een internationale schakelklas (ISK) in Gorinchem te starten. LOGOS participeert in de Raad van Advies. Collega-bestuur OVO Gorinchem verzorgt hiermee de internationale schakelklas voor zowel primair als voortgezet onderwijs. Vanuit de internationale schakelklas worden leerlingen geplaatst op reguliere scholen. Binnen de scholengroep zijn deze leerlingen geplaatst op de locatie Goudoeverstraat van CBS Samen Onderweg en op Praktijkschool De Noordhoek.

Internationalisering

LOGOS heeft geen beleid op het gebied van internationalisering geformuleerd. Er is ook geen plan om dat in de huidige beleidsperiode (2024 - 2028) te doen. Wel vinden op scholen activiteiten plaats met een internationaal karakter.

In het kader van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid is LOGOS in 2023 partner geworden van Teachers4Teachers. Deze stichting ondersteunt leerkrachten in Kenia bij onderwijsverbetering door Nederlandse leerkrachten hiervoor in te zetten. LOGOS-leerkrachten en directeuren kunnen hieraan deelnemen. In 2024 zijn twee directeuren naar Kenia geweest.

Onderzoek

LOGOS biedt medewerkers de gelegenheid ideeën die tot verbetering van onderwijs leiden te faciliteren in onderzoek en/of uitwerking. Deze worden gehonoreerd vanuit het LOGOS Innovatiefonds. Ideeën die vanaf 2023 - 2024 worden uitgewerkt:

- coaching on the job met onder andere inzet van beeldcoaching
- bovenschools rekennetwerk met een rekenloket ten behoeve van ondersteuningsvragen op het gebied van rekenen

Inspectie

Het laatste [vierjaarlijks onderzoek](#) van de Inspectie op bestuursniveau dateert van 2020 (rapport gereed in 2021). Daarnaast vindt jaarlijks informeel overleg over alle ontwikkelingen binnen LOGOS plaats tussen Inspectie en College van Bestuur.

In 2024 is een thema-onderzoek voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) uitgevoerd op CBS Samen Onderweg Schuttersplein. Op CBS Juliana is een steekproef kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De school is beoordeeld met een *voldoende* op alle standaarden en met een *goed* op de standaard Kwaliteitscultuur en uitvoering.

LOGOS-breed zijn de scholen gestimuleerd te onderzoeken in welke mate ze 'Inspectieproof' zijn. In de nieuwe schoolplannen is de onderwijskundige verantwoording zodanig ingericht, dat scholen hun beleid en uitvoering aan de hand van alle inspectiestandaarden hebben beschreven. Ook is bovenschools en met een aantal scholen een pilot Kwaliteitsbibliotheek gestart, waarbij bestuur en scholen een bibliotheek met beleidsdocumenten samenstellen en actueel houden. Deze bibliotheek is gestructureerd aan de hand van de inspectiestandaarden. Het streven is om in 2025 de Kwaliteitsbibliotheek LOGOS-breed uit te rollen.

Visitatie

In 2024 is geen bestuurlijke visitatie gedaan. Wel zijn afspraken gemaakt voor een inter-collegiale bestuurlijke visitatie in het cursusjaar 2025 - 2026 met drie schoolbesturen.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema waar het bestuur zich op grond van de Regeling Jaarverslag artikel 4 lid 6 nader over moet verantwoorden. Voor de scholen is sociale veiligheid een basisvoorwaarde, immers het welbevinden van de leerlingen is een cruciale factor voor succesvol onderwijs. Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid speelt de intern begeleider een belangrijke rol in de regie, maar uiteraard wordt een actief veiligheidsbeleid vormgegeven door alle betrokkenen in de school.

Onderdeel van het veiligheidsbeleid is het pestbeleid. Daarvoor zijn in elk team twee taken belegd, te weten iemand die het aanspreekpunt is en iemand die het pestbeleid coördineert. Deze taken kunnen bij dezelfde persoon belegd zijn, maar dat hoeft niet.

De monitoring sociale veiligheid wordt ieder jaar op schoolniveau uitgevoerd en de gegevens worden uitgewisseld met de inspectie van het onderwijs.

De uitkomsten van de monitoring worden bij de groepsbesprekingen teambreed besproken en dienen ook als onderlegger voor de evaluatie -en waar nodig de bijstelling- van het beleid.

De evaluatie van het veiligheidsbeleid is een vast onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus van de school en staat standaard op de agenda van de groepsbesprekingen.

Daar waar de sociale veiligheid -en daarmee het welbevinden van de leerlingen- in het geding is, kiest de school een passende integrale aanpak / methodiek. Desgewenst wordt daarbij de noodzakelijke of gewenste (externe) ondersteuning ingezet.

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn bij het College van Bestuur zeven meldingen binnengekomen van ouders/verzorgers, met betrekking tot vier casuïstieken.

Hiervan waren vier klachten die betrekking hadden op het pestgedrag van leerlingen onderling. Deze klachten betroffen eenzelfde casus op een school.

Twee klachten van ouders gingen over (on)bevoegdheid van een leerkracht op twee scholen en er was een klacht over het doorstroomadvies. Alle klachten zijn met betrokkenen besproken en tot een goed einde gebracht.

Bij de vertrouwenspersonen zijn deze meldingen gedaan. Betreffende meldingen zijn besproken met betrokkenen en zonder betrokkenheid van het College van Bestuur opgelost.

2.3 Personeel & Professionalisering

Ontwikkelingen

De ontwikkelingen die van invloed zijn op het beleid met betrekking tot personeel en professionalisering zijn af te leiden uit het vigerende Koersplan 2024 - 2028 en hebben met name betrekking op de pijlers 'Vakmanschap doet ertoe' en 'Toekomstbestendig onderwijs'. Om met elkaar tot het beste onderwijs voor onze leerlingen te komen is de grondhouding in alles wat we doen 'Samen verantwoordelijk'.

Arbeidsmarkt

Naast de genoemde pijlers stonden veel activiteiten in het teken van 'boeien en binden' van nieuw en huidig personeel. De (continuïteit van de) bezetting in de huidige arbeidsmarkt maakte dat aandacht hiervoor voortdurend noodzakelijk is en blijft. Activiteiten die in het kader van boeien en binden worden georganiseerd:

- Vierdejaars studenten PABO en startende leerkrachten:
 - goede begeleiding
 - aandacht en bijeenkomsten vanuit het bestuur
 - het aanbieden van vacatures
 - begeleiding in de vorm van het 'Starterspakket'
- PR-campagne en event De Verkenning:
 - Om LOGOS als werkgever in de etalage te zetten is een uitgebreide online PR campagne gevoerd.
 - Het event 'De Verkenning' waarin mogelijk belangstellenden voor een baan in het onderwijs kennis konden maken met LOGOS als werkgever en met alle scholen
- Oog voor leidinggevend talent:
 - aanbieden van het éénjarig traject Talentenplein
 - volgen van en gesprekken voeren met potentials
 - het introduceren van de rol 'locatiecoördinator' op drie scholen

Daarnaast is in het kader van de arbeidsmarktkrapte aandacht besteed aan het thema 'anders organiseren', is in schooljaar 2024 - 2025 het 'Interim-netwerk' geïntroduceerd en zijn er diverse 'good practices' met elkaar gedeeld.

De beleidspijler 'Vakmanschap doet ertoe' leidde in 2024 tot de ontwikkeling van het 'Starterspakket' waarin startende leerkrachten gedurende het eerste jaar van hun loopbaan begeleid worden in hun professionele ontwikkeling. Dit pakket is ontwikkeld door ervaren eigen personeel.

In 2023 werd duidelijk dat er voor de start van het nieuwe schooljaar 2023 - 2024 drie directievacatures zouden zijn. Najaar 2023 kwam er nog één bij waardoor er uiteindelijk voor vier vacatures is geworven die in de eerste maanden van 2024 allemaal zijn ingevuld. Alle directeuren startten met een inwerkperiode voorafgaand aan het nieuwe schooljaar 2024-2025. Verder was bij aanvang van het schooljaar 2024 - 2025 duidelijk dat er twee vacatures op directieniveau zouden zijn voor het komende schooljaar. Bij beide scholen ging het om een pensionering gedurende of na afloop van het schooljaar 2024-2025. In het najaar van 2024 is gestart met de werving voor deze vacatures. In samenwerking met B&T zijn beide procedures in gang gezet.

Medewerkertevredenheid

Als vast onderdeel in de kwaliteitskalender is najaar 2023 een brede tevredenheidspelling (medewerkers/ouders/leerlingen) waarvan de uitkomsten eind 2023 beschikbaar kwamen en waarop vervolgacties worden gezet in 2024.

Per saldo tevreden



Uitkeringen na ontslag

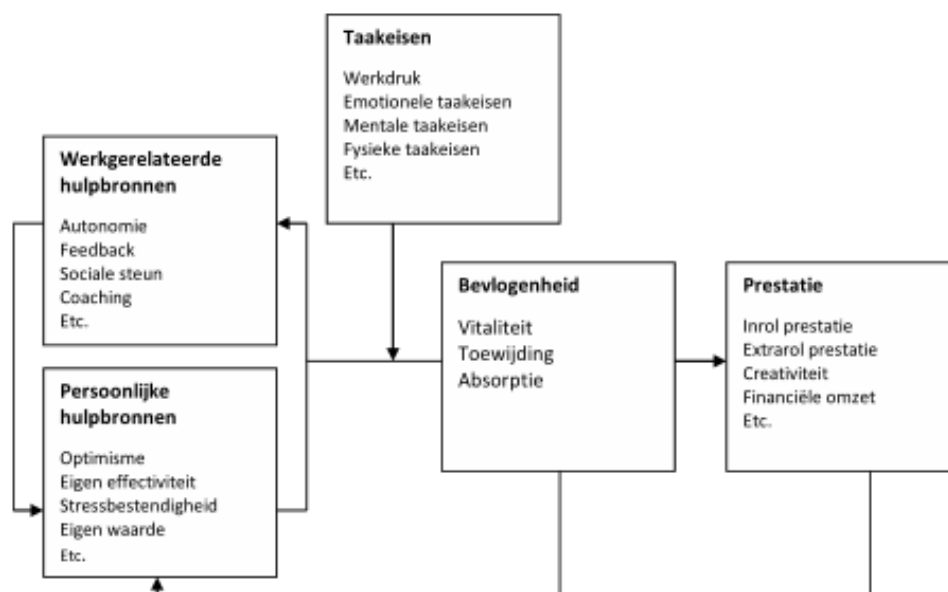
In 2024 waren er geen nieuwe werkloosheidsuitkeringen na ontslag. Wel liepen er nog drie werkloosheidsuitkeringen door gedurende (een deel van) 2024.

Het 'goede gesprek' (vanuit de visie op personeelsbeleid 'vitaal, bekwaam, bevlogen én wendbaar') en het tijdig inzetten van scholing, begeleiding en ondersteuning bij het zoeken naar ander passend werk, leidt tot duurzame inzet in werk en voorkomt zoveel mogelijk uitkeringskosten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De aandacht voor (ervaren) werkdruk is structureel. Deze aandacht wordt ondersteund door een bestuurlijke handreiking 'Werkdruk wegwijzer TNO' om binnen de scholen te komen tot bewustwording, tot goede gesprekken en tot bewuste keuzes voor de besteding van de werkdrukmiddelen. In deze handreiking zijn ook tips opgenomen om werkdruk te beperken die geen directe kosten met zich meebrengen (bijvoorbeeld 'anders kijken naar het werk'; 'spreiden en begrenzen').

Van belang zijn de gesprekken van de leidinggevende met de medewerkers vanuit de visie 'vitaal, bekwaam, bevlogen én wendbaar' je werk doen met daaronder het belang van 'ken, zie en spreek je mensen'. Die gesprekken worden gevoerd vanuit de gedragsmatige visie en het model van bevlogenheid van Arnold Bakker:



Op de scholen van LOGOS hebben teams keuzes gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. Voor het belangrijkste deel is dat de inzet van extra personeel in dienst bij LOGOS, daarnaast is ook de keuze gemaakt voor de inzet van externe expertise en vakdocenten, teamscholing en de aanschaf van materiaal.

De begeleiding van startende en nieuwe medewerkers heeft nadrukkelijk de aandacht. Het programma 'Een goed begin is heel wat werk' biedt een handreiking voor een gestructureerde begeleiding op schoolniveau door de directeur en/of daartoe aangewezen personen. Door de ontwikkelingen in het onderwijs is er behoefte om te komen tot een nieuw en breed gedragen vorm van begeleiding van startende leerkrachten binnen de scholengroep.

Strategisch personeelsbeleid

De ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid voor het Koersplan 2024 - 2028 wordt doorontwikkeld door interne en externe ontwikkelingen, zoals de ontwikkeling van de Onderwijsregio. In het kader van strategisch personeelsbeleid is beschreven hoe LOGOS aantrekkelijk kan zijn en blijven als werkgever. Mede in het kader daarvan is in 2024 het Interim-netwerk ontwikkeld, en is, naar aanleiding van de CAO PO 2024 - 2025, beleid gemaakt voor onderwijsondersteunend personeel dat in het kader van tijdelijke vervanging voor de klas staat. Verder is er in 2024 een aanvang gemaakt met de vernieuwing van de gesprekkencyclus.

Als vervolg op het medewerkerstevredenheidsonderzoek in 2023 zijn er in 2024 acties opgenomen in de jaarplannen van de scholen.

Loopbaanbeleid in relatie tot mobiliteit biedt kansen waarbij De Verkenning een belangrijk moment is om kansen inzichtelijk te maken én te benutten.

De leerlingenprognose voor de komende jaren leidt tot een strategische planning voor de omvang van het personeelsbestand voor deze periode. Het boeien en binden van medewerkers, talentvolle leraren en aandacht voor loopbaanperspectief zijn belangrijke speerpunten.

Bij de voorbereiding van personeelsbeleid zijn, afhankelijk van het thema, directeuren, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad-leden en medewerkers met verschillende taken en rollen betrokken. De in 2024 opgezette 'beleidsgroep HRM' dient als belangrijke beleidsvoorbereidende groep richting directorennetwerk, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en medewerkers.

Binnen een schooljaarcyclus zijn de klankbordgesprekken (twee keer per jaar, met name in maart), de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en de schoolformatieplannen belangrijke momenten om de het strategisch personeelsbeleid te monitoren, te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage van LOGOS was in 2024 6,4% (in 2023: 6,1%). Het landelijke CBS-cijfer van de sector Onderwijs was in 2024 nog niet bekend (in 2023: 6,5%).

Banenafpraak

Vanuit de banenafpraak die de overheid met werkgevers heeft gemaakt zijn er in 2024 geen mensen met een arbeidsbeperking ingestroomd.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indienststelling	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	34	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	4	0	0

Aan de accountant is geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol Jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Overige doelen en beleidsvoornemens met resultaten in het afgelopen jaar met betrekking tot personeel en professionalisering

Hierna volgt een overzicht van overige doelen en beleidsvoornemens met resultaten op basis van ingezette acties op het gebied van:

- Effectief onderwijskundig leiderschap
- Talentenplein
- Interim-netwerk
- Gesprekkencyclus

De arcering heeft de volgende legenda:

	Doel is gehaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Beleidsvoornemen <i>Effectief onderwijskundig leiderschap</i>	
Doel Het directeurenoverleg versterken en het stimuleren van zelfverantwoordelijkheid centraal stellen, te beginnen bij de directeuren zelf. Doel is dat de aanwezige inzet en betrokkenheid daadwerkelijk leidt tot onderwijsontwikkeling en hoge(re) opbrengsten in de brede zin van het woord.	
Aanbod • Meerjarig traject waarbij ervan uitgegaan wordt dat veranderen tijd vraagt. • Jaarlijks vindt een een- of tweedaagse voor leidinggevendenden plaats. De eendaagse van 2024 stond in het teken van gespreid leiderschap (vakmanschap doet ertoe! ook voor directeuren) en identiteit (eigentijds christelijk onderwijs). Directeuren hebben dit concreet uitgewerkt in de jaarplannen voor 2024 - 2025.	
Resultaten	
Er is een breed gedragen collectieve ambitie m.b.t. onderwijskundig leiderschap binnen LOGOS.	
Directeuren nemen deel aan professionele leergemeenschappen en doen inzichten op in leiderschap op drie interactieniveaus.	
Directeuren hebben hun theoretische concepten uitgebreid en weten die te verbinden aan hun handelen.	
Directeuren leren met en van elkaar door actief praktijk en kennis in te brengen en te delen.	
Directeuren hebben via zowel inhoudelijke bijeenkomsten als bijeenkomsten met coaching en intervisie hun professionele kennis en vaardigheden verdiept.	
Directeuren hebben actief en gericht gewerkt aan eigen professionele ontwikkeling.	
Directeuren hebben gespreid leiderschap en eigentijds christelijk onderwijs uitgewerkt in de jaarplannen voor 2024 - 2025.	
Vervolg Voortzetting van het huidige aanbod en intervisie voor directeuren in kleine groepen.	

Beleidsvoornemen <i>Talentenplein</i>	
Doel Het directeurenoverleg versterken en het stimuleren van zelfverantwoordelijkheid centraal stellen, te beginnen bij de directeuren zelf. Doel is dat de aanwezige inzet en betrokkenheid daadwerkelijk leidt tot onderwijsontwikkeling en hoge(re) opbrengsten in de brede zin van het woord.	
Aanbod Het doel van het traject voor de medewerker is talentontwikkeling met een accent op een voortrekkersrol in onderwijs-, kind- en/of organisatieontwikkeling met als vertrekpunt persoonlijk leiderschap. Het doel van het traject is voor LOGOS: • Het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers. • Investeren in school- en organisatieontwikkeling. • Investeren in de ontwikkeling van de stichting.	
Resultaten	
Het traject wordt voorbereid in de eerste helft van 2024, met een informatiebijeenkomst in juni en een startbijeenkomst in september.	
In schooljaar 2024 - 2025 wordt gestart met de oriëntatiefase bij voldoende deelnemers.	
Op basis van een portfolio en positief advies van leidinggevende start de verkenningsfase bij voldoende deelnemers vanuit de oriëntatiefase.	
De deelnemers uit de verkenningsfase ronden naar verwachting hun traject af in juli 2025.	
Verwachting is dat (alle) deelnemers eind schooljaar 2024 - 2025 stappen hebben gezet in hun ontwikkeling, een studie volgen, of een ambitie hebben voor een andere taak of functie.	
Vervolg Een nieuwe groep deelnemers enthousiast maken voor schooljaar 2025-2026. Bij voldoende deelnemers vanuit LOGOS en de samenwerkende partij O2A5 kan een nieuwe lichterling deelnemen.	

Beleidsvoornemen <i>Interim-netwerk</i> Vanuit de pijler 'Toekomstbestendig onderwijs' is er in het schooljaar 2024 - 2025 gestart met het Interim-netwerk.	
Doel • Creatie van een flexibele schil van eigen medewerkers die inzetbaar zijn voor de scholen van de scholengroep tijdens (ziekte)verlof. • Vraag en aanbod gedurende het schooljaar beter in balans krijgen voor de gehele scholengroep. • Verbreding van de werkmogelijkheden binnen de scholengroep: veilige mobiliteit en aansluiten bij levensfase behoeften van medewerkers.	
Aanbod • Tenminste een contract van één jaar gedurende de pilot van het Interim-netwerk. • Met voorrang aanbieden van tussentijdse vacatures (als daar behoefte aan is bij de Interim-leerkracht).	
Resultaten	
Vorbereiding en intern akkoord om het netwerk uit te rollen.	
Actief werven voor het Interim-netwerk tijdens de Verkenning en kansen benutten in de periode daarna.	
Potentiële interim-leerkrachten worden uitgenodigd voor het assessment van Transvita voor het werken als 'poolleerkracht'.	
Tenminste twee leerkrachten vinden een plek in het interim-netwerk.	
Gedurende het 1e pilotjaar houden HR en betrokken directeur vinger aan de pols door regelmatig contact te hebben met de interim-leerkrachten.	
In het 1e pilotjaar ontwikkelen we de kaders verder door n.a.v. de ervaringen vanuit de interim-leerkrachten en directeurs en doen we aan verwachttingsmanagement richting het 2e pilotjaar bij nieuwe deelnemers.	
We bewaken de kwaliteit van de instroom van eventuele nieuwe interim-leerkrachten.	
Vervolg Uitbreiding Interim-netwerk gericht op eigen vervangingspool.	

Beleidsvoornemen <i>Gesprekkencyclus</i> Vanuit de pijler 'Vakmanschap doet ertoe' is er in 2024 een start gemaakt om te komen tot een nieuwe gesprekkencyclus.	
Doel • Ontwikkeling van een meer ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus. • Een kortere doorlooptijd van de gesprekkencyclus. • Minder formele ontwikkelgesprekken.	
Resultaten	
Ophalen van wensen vanuit DN voor gesprekkencyclus.	
Formeren van een werkgroep die het uitwerken van de cyclus kan toetsen aan de projectopdracht vanuit het DN.	
Bijeenkomsten werkgroep waarin verschillende vormen verkend worden.	
Initieel voorstel voorleggen aan DN en GMR.	
Uitwerken van de gesprekkencyclus in beleid, werkvorm en systeem.	
Pilot draaien 2e helft schooljaar 2024 - 2025.	
Instemming GMR en DN op het nieuwe beleid rondom de gesprekkencyclus.	
Vervolg Pilotfase in voorjaar 2025.	

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Ontwikkelingen

LOGOS heeft scholen in drie gemeenten. Een overzicht van de ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting in deze gemeenten in 2024:

Gemeente Gorinchem

De Integrale Huisvestingsplannen Gorinchem Oost (raadsbesluit mei 2017) en het Versneld Uitvoeringsprogramma (juni 2021) bevinden zich in de uitvoeringsfase.

Onderdeel hiervan is de nieuwbouw van het schoolgebouw Retranchement. Om de locatie Retranchement optimaal te kunnen gebruiken voor (thuisnabij) onderwijs is het project gestart om CBS De Regenboog, locatie Retranchement en SBO Beatrix de Burcht samen te huisvesten in één gebouw. Hiermee ontstaat een voor de toekomst passend energieneutraal (ENG) schoolgebouw en biedt door de samenwerking tussen basisonderwijs en speciaal basisonderwijs een uitgelezen kans om op deze locatie een vorm van hybride onderwijs te realiseren passend in de ontwikkeling 'naar meer inclusief onderwijs'. De ontwikkeling van het projectplan, waarin het project, de planning en het ruimtelijk programma van eisen worden beschreven, is in volle gang.

Onderdeel van de plannen is de verhuizing van SBO Beatrix de Burcht naar de tijdelijke locatie aan de Dr. Hiemstralaan, die voor dit doel is verbouwd. De verhuizing van SBO Beatrix de Burcht naar de Dr. Hiemstralaan heeft in mei 2024 plaatsgevonden. Dit maakte het mogelijk om op tijd ruimte te bieden voor de ontwikkeling van het i_lab op de beroepencampus.

CBS Het Kleurenlint in Brede School Dalemplein heeft te maken met een grote instroom. De hernieuwde prognoses laten een grotere leerlingengroei zien dan aanvankelijk bedacht. Het eerder ingestelde aannamebeleid is niet meer houdbaar gebleken. Met de gemeente en de naastgelegen Montessorischool (Stichting OVO) is overleg gevoerd over de grote instroom van leerlingen. Dit heeft geresulteerd in de afspraak dat vanaf schooljaar 2025 - 2026 twee lokalen aan het IKC Merweplein (Stichting OVO) door CBS Het Kleurenlint gebruikt gaan worden.

Gemeente Vijfheerenlanden

De nieuwbouw van Kindcentrum Broekgraaf in Leerdam is in de zomer van 2024 opgeleverd. Vanaf het schooljaar 2024 - 2025 is de nieuwbouw in gebruik genomen en hebben, naast CBS Klim Op, ook Jenaplanschool De Wilgenhoek (O2A5), kinderopvang Dichtbij en de gemeentelijke sportzaal een plek gekregen in het nieuwe gebouw.

Gemeente West Betuwe

In 2024 is de uitbreiding van de Brede School in Herwijnen met een permanent lokaal opgeleverd. vanaf het schooljaar 2024 - 2025 is het nieuwe lokaal in gebruik genomen.

Doelen en beleidsvoornemens met resultaten in het afgelopen jaar met betrekking tot huisvesting en facilitair

Hierna volgt een overzicht van overige doelen en beleidsvoornemens met behaalde resultaten

De arcering heeft de volgende legenda:

	Doel is gehaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Doel en (beleids)voornemen	Toelichting	Stavaza
Realisatie permanente uitbreiding BS Herwijnen	Opgeleverd in 2024.	
Aannamebeleid Kleurenlint	Door de grote instroom en nieuwe prognose is het aannamebeleid niet meer houdbaar. In 2025 worden twee lokalen in IKC Merweplein in gebruik genomen.	
Duidelijkheid m.b.t. plan voor Regenboog/Retranchement	Onderzoek haalbaarheid scenario's verbouw/ nieuwbouw i.c.m. ideevorming hybride vorm passend onderwijs Gorinchem m.m.v. SBO Beatrix de Burcht (BdB). Het projectplan is opgesteld.	
Vorbereiding tijdelijke huisvesting BdB	De bouwactiviteiten zijn afgerond en de locatie aan de Dr. Hiemstralaan is geschikt gemaakt voor tijdelijke huisvesting BdB in afwachting van nieuwbouw. Verhuizing heeft in mei 2024 plaatsgevonden.	
Meerjaren Onderhoudsplan (MOP)	Het MOP is leidend voor het uit te voeren reguliere onderhoud en wordt jaarlijks geactualiseerd.	
Aanbestedingen	Het aanbestedingsbeleid wordt jaarlijks geactualiseerd, inclusief optimalisatie door samenwerking OIG/HAC.	

Meerjaren Onderhoudsplan (MOP)

LOGOS voert onderhoud uit aan de gebouwen op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan (MOP). Per jaar wordt gekeken welk onderhoud gepland staat en of dat ook daadwerkelijk uitgevoerd moet gaan worden. In overleg met de directeurs wordt ook bekeken of er andere zaken zijn die een zodanige prioriteit hebben dat het wenselijk is dat deze in het Meerjaren Onderhoudsplan naar voren worden gehaald.

Vanaf kalenderjaar 2024 is de berekening van de voorziening voor het Meerjaren Onderhoudsplan volgens de nieuwe componentenmethode uitgevoerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij het huisvestingsbeleid is 'duurzaamheid' een belangrijk thema. Bij nieuwbouwprojecten is 'gasloos bouwen' het uitgangspunt. In de gemeenten waar LOGOS scholen heeft, zijn de afgelopen jaren stappen gezet om duurzaamheid in het Integraal Huisvestingsbeleid (IHP) op te nemen. In dit beleid staan de voornemens om bij nieuwbouw minimaal BENG (bijna energieneutraal) en bij voorkeur energieneutraal (ENG) te bouwen. Hiervoor kan het schoolbestuur om een eigen bijdrage worden gevraagd, aangezien bij energieneutraal wordt verwacht dat de exploitatiekosten zullen verlagen. De wenselijkheid en (financiële) mogelijkheden worden per project bekeken.

Sinds enkele jaren wordt samengewerkt met Energiepartners aan energiebesparing op de scholen. Naast dat dit de mogelijkheid biedt om het energieverbruik goed te monitoren, hebben de voorgestelde maatregelen inmiddels ook tot aanzienlijke energiebesparingen geleid.

Facilitair

Wat facilitaire zaken betreft, is het beleid van LOGOS *'decentraal waar het moet, centraal waar het kan'*. Het bestuursbureau faciliteert en ondersteunt de scholen. Door gezamenlijke inkoop wordt voordeel behaald. Vanuit centrale regie waarborgt LOGOS dat voldaan wordt aan wettelijke eisen wat betreft aanbesteding.

Vanuit efficiency werkt LOGOS op verschillende dossiers samen met de Onderwijs Inkoop Groep (OIG). Vanuit deze samenwerking is LOGOS aangesloten bij Het Aanbiedings Collectief (HAC). Het Aanbiedings Collectief biedt aanbestedingen aan via een zogenaamd Dynamisch Aankoopstelsel (DAS), onder meer op Chromebooks. In 2024 heeft LOGOS via HAC een succesvolle aanbesteding op Chromebooks gedaan.

Andere aanbestedingstrajecten die zijn gevolgd:

- Europese aanbesteding ten bate van het onderwijsleerpakket (OLP), in samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep.
- Meervoudig onderhandse aanbesteding voor zowel het schoolmeubilair als de digiborden voor de nieuwbouw van CBS De Klim Op.

Relatie met financieel beleidsplan

LOGOS stelt in het [financieel beleidsplan](#) met betrekking tot het financieringsbeleid voor huisvesting het volgende:

- Scholen hebben recht op een goed en veilig schoolgebouw passend bij het onderwijs zoals dat gegeven wordt binnen de visie van de school.
- Het buiten- en binnenonderhoud voor de gebouwen wordt of betaald in de vorm van een (huur)bedrag aan de gemeente, of zelf gereserveerd in het Meerjaren Onderhoudsplan, of gereserveerd in een Beheerstichting.
- Het Meerjaren Onderhoudsplan wordt op stichtingsniveau gereserveerd. Voor de bijdrage van de scholen wordt binnen het allocatiemodel een (voor alle scholen gelijk) vast percentage over de totale schoolopbrengsten berekend.
- De bewaking van het onderhoud en van het Meerjaren Onderhoudsplan wordt gedaan vanuit het bestuursbureau van LOGOS, daarbij ondersteund door een extern deskundige.

Toekomstige ontwikkelingen

Met de kennis van nu verwacht het bestuur geen specifieke nieuwe ontwikkelingen, anders dan hiervoor genoemd zijn, die leiden tot aanpassing van het LOGOS-beleid in het komende jaar.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De kaders van het financieel beleid zijn als volgt geformuleerd:

- LOGOS is een financieel gezonde organisatie waarbij het geld zo maximaal mogelijk wordt ingezet voor het onderwijs aan kinderen. Binnen het allocatiemodel kunnen individuele scholen een financieel overschot nog drie jaar inzetten.
- LOGOS is transparant in haar financiële bedrijfsvoering.

Het maximaal inzetten van geld ten behoeve van het onderwijs aan de leerling komt tot uiting in het jaarlijks begroten van een onttrekking van het vermogen ten gunste van de scholen. In 2024 zijn financiële middelen volgens het gehanteerde allocatiemodel toegekend aan de scholen. Het totale resultaat is in 2024 € 541.000 beter dan de begroting. Een bedrag van € 553.000 van deze afwijking betrof extra financiële baten.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022 - 2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 938.094. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door 'de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het eigen vermogen van de stichting is hierdoor met € 938.094 gedaald. Dit bedrag kan niet meer ingezet worden voor het onderwijs.

LOGOS heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens LOGOS waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, namelijk de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft LOGOS gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moest aanvullen. De Staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

De belangrijkste oorzaken van het betere resultaat ad € 541.000 ten opzichte van de begroting zijn:

Baten	(getallen * € 1.000)	
Hogere rijksbijdragen, o.a. hogere subsidies OCW 235K en saldo afwijkingen samenwerkingsverbanden 280K.	610	
Hogere overige overheidsbijdragen met name vrijval subsidies.	5	
Hogere ontvangsten via schoolbankrekeningen (staan ook hogere uitgaven ad 117K tegenover).	133	
Hogere overige ontvangsten o.a. middelen Samenwerkingsverband 142K.	203	
Rendement beleggingen/bankrekeningen hoger dan begroot.	553	
Totaal stijging inkomsten		1.504
Lasten		
Hogere personele lasten.	223	
Hogere Huisvesting en Afschrijvingslasten.	143	
Hogere betalingen via schoolbankrekeningen (staan ook hogere ontvangsten ad 133K tegenover).	117	
Hogere kosten Leermiddelen/ICT.	298	
Hogere overige materiële lasten.	169	
Doorbetaling schoolbesturen in verband met symbioseovereenkomsten.	13	
Totaal stijging lasten		963
Totale afwijking begroting		541

Toelichting op afwijking begroting

De totale positieve afwijking ten opzichte van de begroting is 541K. Dit is inclusief 553K opbrengst beleggingen en renteopbrengst bankrekeningen. De hogere overige lasten zijn gedekt door hogere opbrengsten.

Beleid van LOGOS op financieel gebied

- LOGOS voert een verantwoord financieel beleid waarbij baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn binnen de kaders van een opgesteld meerjarenperspectief van vier jaar.
- LOGOS streeft naar een gezonde vermogenspositie waarbinnen reguliere risico's kunnen worden opgevangen.
- LOGOS wil een deel van het vermogen investeren door van scholen een lagere bijdrage te vragen voor gezamenlijke activiteiten, zie allocatie middelen.

De arcering heeft de volgende legenda:

	Doel is gehaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Doel en beleidsvoornemen	Stavaza
De baten en lasten zijn, geschoond voor eenmalige posten, bewust niet in evenwicht. Dit komt doordat er in de meerjarenbegroting is gekozen om op het vermogen in te teren.	
De vermogenspositie is gezond.	

Opstellen meerjarenbegroting

De kaders voor de meerjarenbegroting zijn vastgelegd in de Kaderbrief. Het uitgangspunt is dat scholen over de vierjaarsperiode van de meerjarenbegroting een sluitende begroting overleggen. Gerealiseerde positieve resultaten kunnen daarbij de komende drie jaar worden besteed. Vanuit het eigen vermogen worden door LOGOS extra middelen toegekend ter versterking van het onderwijs en het realiseren van het strategisch meerjarenplan.

Ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting heeft LOGOS voor de jaren 2025 tot en met 2027 € 2,6 miljoen gereserveerd ten behoeve van het onderwijs; zie 3.2 staat van Baten en Lasten.

Investeringsbeleid

Investerings worden jaarlijks vastgesteld in de meerjarenbegroting, de investeringen moeten passen binnen het budget van de afzonderlijke scholen. De investeringen worden gedaan conform de vastgestelde aanbestedingsregels.

Treasurybeleid

Het beleid met betrekking tot de publieke middelen is vastgelegd in een [treasurystatuut](#) dat gebaseerd is op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Dit betekent dat het beleggingsbeleid van de publieke middelen 'eer defensief' is. Voor het private vermogen is dat 'Matig offensief'.

Uitvoering van dit beleid in de praktijk

De publieke middelen bestaan ultimo 2024 uit liquiditeiten en een deposito. Voor de private middelen wordt gebruikgemaakt van de beleggingsdienstverlening ABN-AMRO Meespierson. LOGOS hanteert als duurzaamheidsprofiel ESG (Environmental, Social & Governance) Starters en beweegt naar ESG Gevorderden.

Beleggingen niet zijnde spaarrekeningen

Er zijn voor wat betreft het publiek vermogen alleen bankrekeningen en een deposito.

Leningen en derivaten

Er is geen gebruik gemaakt van leningen en derivaten.

In de jaarrekening zijn ook de ongerealiseerde koerswinsten en/of verliezen opgenomen in het privaat vermogen.

Allocatie middelen

Financiële middelen worden op basis van de DUO-beschikkingen toegewezen aan de scholen. Scholen dragen bij aan de kosten van het bestuursbureau, gezamenlijke projecten, voorziening voor ziekteverzuim vanwege 'eigenrisicodragerschap' (ERD) en het Meerjaren Onderhoudsplan gebouwen. Het huidige allocatiebeleid is ingegaan op 1 januari 2019.

De bijdrage wordt berekend op basis van:

Onderdeel	Bijdrage over alle ontvangen middelen 2024	(getallen * € 1.000)
Totaal relevante baten scholen		26.645
Bijdrage bestuursbureau	Vast bedrag € 20.000 per school plus 3,25%	1.202
Gezamenlijke projecten en bijdrage uit reserves LOGOS	Vast bedrag € 15.000 per school min 1,95%	- 309
Ziekteverzuim	3,40% (interne premie, ERD)	947
Meerjaren Onderhoudsplan gebouwen	3,16% (scholen dragen hetzelfde percentage bij, ongeacht de leeftijd en de staat van onderhoud van hun schoolgebouw(en))	842

De middelen van de stichting worden ingezet door het bestuursbureau van LOGOS ten behoeve van een efficiënte bedrijfsvoering. Deze bestaan uit:

- aansturen gezamenlijk beleid ten behoeve van kwaliteit van het onderwijs
- personeelsadministratie en personeelszaken
- financiële administratie en rapportage
- ICT-beleid
- beheer Meerjaren Onderhoudsplanung
- beheer contracten
- professionalisering interne en externe communicatie
- aansturing projecten

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen die toegewezen zijn aan de specifieke scholen worden, onder aftrek van de bijdragen conform het allocatiebeleid, aan die scholen toegewezen. Dit is een onderdeel van het allocatiebeleid per 1 januari 2019. Met de verkregen middelen is met name ingezet op kleinere klassen door de inzet van meer leraren en onderwijsassistenten. Tevens zijn middelen ingezet op scholing voor de betrokken medewerkers.

Planning- en controlcyclus

De meerjarenbegroting wordt gemaakt in samenwerking tussen de schooldirecteuren en de stafleden op het bestuursbureau. De meerjarenbegroting wordt in de laatste Raad van Toezicht vergadering van het voorgaande jaar vastgesteld. Per ultimo april, juli en september worden tussentijdse rapportages gemaakt en besproken met de Raad van Toezicht. Twee maal per jaar wordt de financiële stand van zaken van de school met de directeur van de school besproken. Binnen het allocatiemodel moet een school in een cyclus van vier jaar minimaal een financieel neutraal resultaat realiseren. Bijsturing vindt daardoor vooral plaats bij het samenstellen van de meerjarenbegroting.

2.6 Continuïteitsparagraaf

Risico's zijn de effecten van onzekerheden op het behalen van doelstellingen. Onzekerheden ontstaan als gevolg van het geheel of gedeeltelijk ontbreken van informatie over, inzicht in, of kennis van een gebeurtenis, de gevolgen daarvan, of de waarschijnlijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet. De gedefinieerde onzekerheden zijn verbonden aan de waarschijnlijkheid dat de gebeurtenis zich voordoet en vervolgens is de mogelijke financiële impact daarvan zo goed mogelijk gekwantificeerd.

LOGOS is gericht op het tijdig onderkennen van risico's en het nemen van noodzakelijke beheersmaatregelen. De risico's zijn organisatiebreed in kaart gebracht. Planmatig en systematisch, twee keer per kalenderjaar, is er een update van de risico's en de analyse daarvan. Daarbij gaat het steeds om de impact van een risico op de gebieden bestuur & organisatie, financiën, huisvesting, facilitair & ICT, onderwijs & identiteit en personeel, de kans dat het betreffende risico zich voordoet en welke beheersmaatregelen nodig en gewenst zijn om de risico's te verkleinen. Sinds de invoering van het risicobeheersingssysteem wordt er, door de structurele aanpak, bewuster nagedacht over risico's die voorheen onderbelicht bleven.

Risico's met financiële gevolgen die niet (volledig) kunnen worden uitgesloten of voorkomen blijven bestaan. Hiervoor hanteert LOGOS een financiële buffer.

Belangrijkste risico's die LOGOS betreffen en acties die LOGOS op (kortere) termijn uitzet

Onderwerp	Risico	Actie
Personele zaken	Onvoldoende personeel, onvoldoende kwaliteit, vertrek personeel op sleutelposities, te hoog ziekteverzuim. Effecten nu NPO is gestopt.	Inhoudelijk personeelsbeleid vanuit goed werkgeverschap, het tijdig binden en boeien van (nieuwe) medewerkers vanwege krapte op de arbeidsmarkt, gericht beleid op reductie van ziekteverzuim en bevordering van herstel middels training en bewustwording. Voor transitievergoedingen en werkloosheidsuitkeringen is een bestemmingsreserve gevormd. Deze reserve is samengevoegd met de bestemmingsreserve voor langdurig zieken.
Huisvesting	Onduidelijkheid met betrekking tot kosten van huisvestingsprojecten in relatie tot beleid gemeenten; te lage vergoedingen; sterk stijgende (ver)bouwkosten.	Overleg op gemeentelijk niveau in verband met planvorming Integraal Huisvestings Plannen; samenwerking PO-Raad, VO-raad en VNG ter bevordering van lobby voor huisvestingsplannen van de landelijke sectorraden.
Passend onderwijs	Te weinig gerichte aandacht kunnen geven aan leerlingen. Toenemende meervoudige problematiek in verband met het realiseren van meer inclusief onderwijs.	Blijvende aandacht voor monitoring ondersteuningsbehoefte van leerlingen gerelateerd aan het schoolondersteuningsprofiel binnen de samenwerkingsverbanden; intensivering samenwerking binnen de samenwerkingsverbanden door vormen van hybride onderwijs te onderzoeken; extra aandacht voor gerichte(re) professionalisering van eigen medewerkers, bijvoorbeeld meerbegaafdheid.
Ontwikkeling leerlingaantallen	Dalende leerlingaantallen	Hantering T=0 in het allocatiebeleid waardoor via monitoring van de leerlingaantallen sneller gereageerd kan worden bij dalend leerlingaantal; Aantrekkelijkheid LOGOS-scholen beter profileren door meer eigenheid en onderscheid aan te brengen, o.a. via het aangeven van de unique selling points op de schoolwebsites en de rechtstreekse doorlinking naar Scholen op de kaart om daar een specifieke duiding te geven aan de gepresenteerde informatie.

Zie ook [Financieel beleidsplan](#).

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het kader van informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn in het verslagjaar de volgende zaken verricht:

- De samenwerking met de functionaris gegevensbescherming en het protocol met te volgen stappen bij (het vermoeden van) een datalek zijn geëvalueerd en geactualiseerd in overleg met de functionaris gegevensbescherming.
- In situaties van (het vermoeden van) een datalek is onderzoek verricht, zijn acties ondernomen, de functionaris gegevensbescherming geïnformeerd en is lering getrokken. Elke case wordt gedocumenteerd.
- De informatie over privacy binnen LOGOS, zoals beschikbaar via de website, is geactualiseerd, waarbij ook een specifiek mailadres is aangemaakt.
- Via Social Schools wordt er onder de medewerkers periodiek aandacht gevraagd voor aspecten van privacy, zoals het vergrendelen van het beeldscherm en het printen met een code.
- Ten bate van de uitrol van het nieuwe IBP Normenkader is op stichtingsniveau een regiegroep gevormd, bestaande uit de privacy officer/stafadviseur onderwijs en kwaliteit, controller en bovenschools ICT'er, met beschikbaarheid van College van Bestuur, stafadviseur HR en de FG. De regiegroep heeft een kennissessie gevolgd over de bedoeling en de implicaties van het vernieuwde normenkader. Ook is een eerste plan van aanpak opgesteld.
- Uitvoering van een 0-meting voor IBP uitgevoerd door IT partner Cloudwise, waarbij alle normen van het IBP Normenkader het volwassenheidsniveau en de noodzakelijke/gewenste acties is aangegeven. In 2025 zal een start gemaakt worden met de doorontwikkeling van het beleid en de uitvoering van informatiebeveiliging en privacy.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	2.552	2.510	2.572	2.602	2.647

De ontwikkeling van het leerlingaantal laat op stichtingsniveau een stijgende trend zien. Een aantal oorzaken van stijging of daling van het aantal leerlingen op schoolniveau:

- leerlingen krimp of groei in de brede regio
- oplevering nieuwe wijken of vergrijzing in wijken
- soms verlies van marktaandeel, soms toename marktaandeel
- onverwachte verhuizingen i.v.m. ontwikkeling op de huizenmarkt
- meer of minder instroom dan verwacht
- verwijzing naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs

Voor de ontwikkeling van de inkomsten in de komende beleidsperiode monitoren de scholen intensief de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de belangstellingspercentages voor de lokale schoolomgeving. De pijlers 'Optimaal ontwikkelen' en 'Toekomstgericht onderwijs' uit het Koersplan 2024 - 2028 beogen via scherpere positionering en profilering deze percentages, waar mogelijk, te beïnvloeden.

FTE

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/management	13	13	13	13	13
Onderwijzend personeel	162	161	152	149	145
Ondersteunend personeel	77	78	74	67	64
Totaal	252	252	239	229	222

De personele inzet is gestegen door de inzet van de extra middelen vanuit de NPO en de subsidie basisvaardigheden. Dit is zichtbaar in het jaar 2023 en 2024. Er is vanuit gegaan dat de personele inzet in 2025 weer zal dalen doordat deze middelen dan ingezet zijn. In de meerjarenbegroting daalt de inzet van 252 FTE (2024) naar (voorlopig) 222 FTE (2027). Jaarlijks wordt dat bij het samenstellen van de meerjarenbegroting herzien aan de hand van de verwachte leerlingaantallen.

De uitwerking van de personele inzet in de meerjarenbegroting vindt op schoolniveau plaats in het formatieplan van het volgende schooljaar. In het benoemingsbeleid wordt op de ontwikkeling van de daling geanticipeerd door gebruik te maken van natuurlijk verloop, in dit geval het in beeld brengen van toekomstplannen van medewerkers vanaf 60 jaar. Ook een schil van tijdelijke uitbreidingen zorgt voor een zekere flexibiliteit om de omvang van de formatie passend te maken bij de middelen. Tijdelijke vacatures worden bij voorkeur ingevuld met een zogenaamde 'tijdelijke uitbreiding'. LOGOS probeert (jonge) talentvolle leerkrachten en studenten 'te boeien en te binden'.

Naast een benoeming op een school kan ook een benoeming in het eigen interim-netwerk of de Talentenpool van Transvita, een samenwerking met andere besturen in de regio, plaatsvinden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil verslag jaar t.o.v. begroting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
(getallen * € 1.000)								
BATEN								
Rijksbijdragen	25.257	25.508	26.118	26.520	26.476	26.645	610	861
Overige overheidsbijdragen en subsidies	216	67	72	52	50	50	5	-144
Overige baten	1.194	930	1.266	790	666	660	336	72
TOTAAL BATEN	26.667	26.505	27.456	27.362	27.192	27.355	951	789
LASTEN								
Personeelslasten	23.028	23.335	23.558	23.973	23.654	23.436	223	530
Afschrijvingen	668	636	670	652	633	636	34	2
Huisvestingslasten	1.797	1.878	1.987	2.032	2.029	2.035	109	190
Overige lasten	2.211	1.855	2.438	2.032	1.985	1.971	583	227
Doorbetaling schoolbesturen	7		13				13	6
TOTAAL LASTEN	27.711	27.704	28.666	28.689	28.301	28.078	962	955
SALDO								
Saldo baten en lasten	-1.044	-1.199	-1.210	-1.327	-1.109	-723	-11	-166
Saldo financiële baten en lasten	545	0	553	200	175	150	553	8
TOTAAL RESULTAAT	-499	-1.199	-657	-1.127	-934	-573	542	-158

Verklaring afwijking resultaat t.o.v. de Begroting (getallen * € 1.000)

Baten		
Hogere rijksbijdragen, o.a. hogere inzet basisvaardigheden 72K en saldo afwijkingen samenwerkingsverbanden 60K	610	
Hogere overige overheidsbijdragen met name vrijval subsidies	5	
Hogere ontvangsten via school bankrekeningen (staan ook hogere uitgaven ad 117K tegenover)	133	
Hogere overige ontvangsten o.a. middelen Samenwerkingsverband 142K	203	
Rendement beleggingen/bankrekeningen hoger dan begroot	553	
Totaal stijging inkomsten		1.504
Lasten		
Hogere personele lasten	223	
Hogere Huisvesting en Afschrijvingslasten	143	
Hogere betalingen via school bankrekeningen (staan ook hogere ontvangsten ad 133K tegenover)	117	
Hogere kosten Leermiddelen/ICT	298	
Hogere overige lasten	168	
Doorbetaling schoolbesturen	13	
Totaal stijging lasten		962
Totale afwijking begroting		542

Toelichting op afwijking begroting

De totale positieve afwijking ten opzichte van de begroting is 541K. Dit is inclusief 553K opbrengst beleggingen en renteopbrengst bankrekeningen.

De hogere lasten zijn gedekt door hogere opbrengsten.

Verklaring afwijking resultaat t.o.v. Jaarrekening 2023 (getallen * € 1.000)

Baten		
Hogere rijksbijdragen, o.a. inzet basisvaardigheden en extra ontvangsten samenwerkingsverbanden	861	
Lager saldo Overige overheidsbijdragen en Overige baten	-72	
Hoger rendement beleggingen/bankrekeningen	8	
Totaal stijging inkomsten		797
Lasten		
Stijging personele lasten	530	
Stijging materiële lasten	419	
Lagere doorbetaling schoolbesturen	6	
Totaal stijging lasten		955
Totale afwijking t.o.v. 2023		-158

Ontwikkeling meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2025 - 2027 sluit af met een negatief resultaat van 2.6 miljoen. Het bestuur heeft met instemming van de toezichthouders besloten het beschikbare vermogen deels af te bouwen en dat te investeren in het onderwijs.

Balans in meerjarig perspectief (getallen * € 1.000)

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	4.024	4.223	4.736	4.713	4.674
Financiële vaste activa	4.745	5.019	5.019	3.019	3.019
Totaal vaste activa	8.769	9.242	9.755	7.732	7.693
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	565	539	539	539	539
Liquide middelen	5.824	5.012	2.988	4.210	3.717
Totaal vlottende activa	6.389	5.551	3.527	4.749	4.256
TOTAAL ACTIVA	15.158	14.793	13.282	12.481	11.949
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.876	3.011	2.202	1.271	701
Bestemmingsreserves publiek vermogen	2.861	2.177	1.859	1.856	1.853
Bestemmingsreserve privaat vermogen	3.310	3.609	3.609	3.609	3.609
Totaal eigen vermogen	10.047	8.797	7.670	6.736	6.163
VOORZIENINGEN	1.854	2.274	2.236	2.409	2.456
LANGLOPENDE SCHULDEN	106	87	47	7	1
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.152	3.635	3.329	3.329	3.329
TOTAAL PASSIVA	15.158	14.793	13.282	12.481	11.949

De meerjarenbalans wijkt af van de meerjarenbalans zoals in december 2024 vastgesteld in de meerjarenbegroting 2025 - 2028. Dit betreft de aanpassingen a.g.v. de definitieve jaarcijfers 2024.

Belangrijkste mutaties 2024 t.o.v. 2023	(getallen * € 1.000)
Activa	
Stijging financiële vaste activa, waardestijging private middelen	553
Liquide middelen, saldo mutaties	-811
Passiva	
Daling Algemene reserve vanwege stelselwijziging groot onderhoud per 1 januari ad -594K en resultaat -270K	-865
Daling bestemmingsreserves publiek, met name inzet middelen door scholen uit hoofde van de reserve inzetbare middelen 2020-2022 en NPO gelden	-684
Stijging bestemmingsreserves privaat met name door rendement beleggingen	298
Stijging voorzieningen door de stelselwijziging groot onderhoud ad +594K, verplaatsing aandeel derden in voorziening groot onderhoud ad -307K en saldo dotatie en onttrekking LOGOS scholen ad +79K	366

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbalans is de begrote afname van het eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door het totaal negatief begrote resultaat van € 2,6 miljoen over de jaren 2025 - 2027. De investeringen in het onderwijs vanuit het eigen vermogen kunnen volledig vanuit eigen middelen worden gedaan.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Solvabiliteit 2 (inclusief privaat vermogen)	0,79	0,75	0,75	0,73	0,72	Ondergrens: 0,30
Liquiditeit	2,8	2,5	2,9	2,3	2,3	Ondergrens: 0,50
Rentabiliteit	-0,02	-0,02	-0,04	-0,03	-0,02	Conform besluit bestuur LOGOS
Weerstands vermogen	0,25	0,19	0,15	0,11	0,09	Ondergrens: 0,05
Reservepositie Publieke reserves boven signaleringswaarde	1.380K	-408K	-2.043K	-2.946K	-3.488K	

Reservepositie

Het vermogen van LOGOS was hoger dan noodzakelijk. Het bestuur heeft besloten de komende jaren een deel van het vermogen in te zetten als extra investering in het onderwijs. Dit komt tot uiting in een negatieve meerjarenbegroting.

Voor de jaren 2025 - 2027 is hier € 2,6 miljoen voor uitgetrokken. In dit bedrag zijn ook de nog niet ingezette middelen vanuit de NPO begrepen. Enerzijds wordt dit gedaan door een generiek hogere bijdrage aan de scholen te verlenen middels het allocatiemodel. Anderzijds wordt dit gedaan door gerichte bijdragen aan individuele scholen op basis van een beredeneerde onderbouwing.

Omdat hiermee het gewenste vermogensniveau bereikt wordt zal het resultaat na 2027 weer op de nullijn moeten komen.

[Bijlage Jaarrekening 2024](#)

4. Vooruitblik

Het komende jaar wordt het eerste volledige jaar waarin de pijlers van het nieuwe Koersplan worden uitgewerkt. Dat betekent dat de ambities op zowel scholengroep- als schoolniveau verder vorm krijgen.

Op het gebied van 'Optimaal ontwikkelen' is er ruime aandacht voor de doorontwikkeling van de pilot Leerschool. Op het gebied van 'Toekomstbestendig onderwijs' krijgt ICT extra aandacht in de vorm van verdere professionalisering van medewerkers en de verdieping van de rol van de ICT-coördinatoren op de locaties. De pijler 'Vakmanschap doet ertoe!' richt zich onder meer op de bestendiging van de 'onboarding-programma's' voor nieuwe medewerkers en directeuren. Ook het Interim-netwerk wordt verder uitgebouwd. Daarnaast zal op de scholen aandacht zijn voor verdere professionalisering en ontwikkeling van zelfverantwoordelijkheid bij de medewerkers. De ingezette lijn van 'anders organiseren' kan daar ook een rol in spelen. Vanuit de pijler 'Samen verantwoordelijk' ligt de focus op zowel 'samen' binnen als buiten de scholengroep.

Samen zijn we verantwoordelijk voor de samenleving van morgen. Dat betekent dat onderwijs meer is dan alleen doorstroomtoetsen en doorstroomcijfers. Het werken aan 'de basis op orde' is een gezamenlijke vanzelfsprekendheid binnen de LOGOS-scholen, maar er is meer dan dat. In de komende periode ligt de focus op de optimale ontwikkeling van leerlingen, toekomstbestendig onderwijs, aandacht voor vakmanschap van de medewerkers en gezamenlijke verantwoordelijkheid van LOGOS en haar partners, voor de maatschappij van vandaag en morgen.

Op het gebied van huisvesting zal een start worden gemaakt met de ontwikkeling van een brede school waarin zowel speciaal basisonderwijs als regulier basisonderwijs een plaats krijgen. In het kader van meer inclusief onderwijs zal hierbij intensief samengewerkt gaan worden. Deze ontwikkeling start op het moment dat de gemeente Gorinchem instemt met de nieuwbouw van het gebouw op de locatie Retranchement van CBS De Regenboog.

De rol van het bestuursbureau als ondersteuning van de directeuren en het bestuur is in 2024 onderzocht en in 2025 worden rol en bedoeling van het bureau verder inhoud gegeven.

LOGOS kijkt terug op een enerverend en mooi 2024. Het samen optrekken in geloof, hoop en liefde, maakt dat we vol vertrouwen 2025 tegemoet gaan.

Bijlage

Jaarverslag RvT 2024

Verslag Raad van Toezicht 2024

Inleiding

In het voorliggende verslag worden de samenstelling en werkwijze van de Raad van Toezicht geschetst. Vervolgens worden de onderwerpen beschreven die in 2024 door de Raad van Toezicht zijn behandeld.

Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2024 vijf keer vergaderd. Naast deze reguliere vergaderingen hebben de vergaderingen van de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie plaatsgevonden.

De jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT vond plaats op 25 november 2024. Op dat moment is tevens een start gemaakt met het actualiseren van het Intern Toezichtkader. Als basis hebben wij de nieuwe handreiking 'Goed toezicht' van de VTOI gebruikt. Als externe partij is Verus betrokken. Diverse aandachtspunten zijn uit de zelfevaluatie naar voren gekomen, zoals het voornemen de drie commissies van de RvT te evalueren, de rode lijn in de schoolbezoeken te analyseren, relevante maatschappelijke thema's in de vergaderingen te bespreken, van elk vooroverleg een verslag op te stellen.

Leden van de raad hebben de schooljaaronopening '24-'25 op 5 september 2024 bijgewoond en de inspiratiedag op 9 oktober 2024.

In 2024 heeft de RvT in totaal acht schoolbezoeken afgelegd. Er is in 2024 een aantal schoolbezoeken gedaan dat voor 2023 gepland stond. Van deze schoolbezoeken is een kort verslag opgemaakt dat in een reguliere RvT-vergadering met de andere leden en het College van Bestuur is besproken. Gebruikelijk is het om jaarlijks zes scholen te bezoeken. Op deze wijze kunnen alle scholen in 3 à 4 jaar worden bezocht en houdt de RvT voldoende verbinding met het werkveld.

De voorzitter heeft overleg gehad met de voorzitters van de GMR vo en GMR po. De belangrijkste gesprekspunten waren:

Samenvoeging GMR po en vo: Beide GMR'en zijn voorstander van samenvoeging. Er zal gewerkt gaan worden met twee kamers (PO en VO). Er wordt nog gezocht naar een vertegenwoordiger voor het VO. Daarnaast zijn de wijzigingen in de bemensing van de GMR besproken.

Verloop afgelopen jaar: De GMR vo heeft een goed contact met het College van Bestuur ontwikkeld. Zowel de GMR po als vo zijn tevreden over de informatievoorziening.

De voorzitter en een lid van de RvT hebben op 3 juli 2024 een bezoek gebracht aan de GMR. De thema's identiteit en Koersplan zijn aan de orde geweest. Er is afgesproken dat in 2025 een themabijeenkomst wordt georganiseerd. Naast GMR, directeuren, RvT is dit ook bedoeld voor medewerkers om aan te sluiten.

Samenstelling

De samenstelling van de RvT is opgenomen in onderstaande tabel. In 2024 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling.

Een overzicht van de hoofd- en relevante nevenactiviteiten van de leden van de RvT is eveneens opgenomen in de tabel.

Samenstelling Raad van toezicht per 1 januari 2024

Naam	Drs. Martine Burggraaf-van Dam (voorzitter vanaf 23-06-2021)
Hoofdfunctie	Docent Frans en decaan, Gymnasium Haganum te Den Haag
Nevenfunctie	Secretaris Stichting Samen voor Aix Lid Conseil de Faculté (RvT) theologische faculteit te Aix-en-Provence
Zitting	Vanaf 01-09-2017 Einde zittingstermijn 01-09-2021 (eerste periode) Einde zittingstermijn 01-09-2025 (tweede periode)
Aanwezigheid	vijf van de vijf vergaderingen

Naam	Edwin van Honk RA
Hoofdfunctie	Zelfstandig Interim Professional Finance (vanaf 16-03-2023)
Nevenfunctie	-
Zitting	Vanaf 01-10-2018 Einde zittingstermijn 01-10-2022 (eerste periode) Einde zittingstermijn 01-10-2026 (tweede periode)
Aanwezigheid	vier van de vijf vergaderingen

Naam	Drs. Jolanda Breedveld
Hoofdfunctie	Zakelijk directeur en program manager Post-master opleidingen Internal Auditing & Advisory en IT-Auditing & Advisory ESAA - Erasmus Universiteit Rotterdam
Nevenfunctie	-
Zitting	Vanaf 24-11-2021 Einde zittingstermijn 01-12-2025 (eerste periode)
Aanwezigheid	vijf van de vijf vergaderingen

Naam	Drs. Rik Opendorp RA (vicevoorzitter vanaf 02-10-2023)
Hoofdfunctie	Partner Baker Tilly (Nederland) N.V.
Nevenfunctie	Voorzitter kerkenraad Hervormde gemeente Besoyen Waalwijk Penningmeester St. Pastorale Arbeid in de Hervormde gemeente Besoyen Administrateur Hervormd gemeentecentrum De Rank Penningmeester vereniging Unitas
Zitting	Vanaf 02-10-2023 Einde zittingstermijn 02-10-2027 (eerste periode)
Aanwezigheid	vier van de vijf vergaderingen

Naam	Wil Ellenbroek
Hoofdfunctie	Gepensioneerd
Nevenfunctie	Lid Commissie van Toezicht SWV Hanzeland PO Klachtenfunctionaris Stichting Pieters- en Bloklands Gasthuis
Zitting	Vanaf 02-10-2023 Einde zittingstermijn 02-10-2027
Aanwezigheid	Vijf van de vijf vergaderingen

Naam	Martine den Hartog
Hoofdfunctie	HR manager bij Profila Zorggroep
Nevenfunctie	-
Zitting	Vanaf 02-10-2023 Einde zittingstermijn 02-10-2027 (eerste periode)
Aanwezigheid	vijf van de vijf vergaderingen

Thema's

De rol van werkgever

De Raad van Toezicht verricht de werkgeversrol voor het College van Bestuur. In dat kader is de voorbereiding op de jaarlijkse evaluatie in 2024 besproken. De jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het College van Bestuur vindt plaats in januari 2025.

In het afgelopen verslagjaar heeft de RvT aandacht besteed aan verschillende (terugkerende) thema's:

- Diverse actuele personele ontwikkelingen bij LOGOS.
- De managementletter van de accountant naar aanleiding van de interimcontrole.
- De voorbereiding op het gesprek met de accountant over de jaarrekening.
- Bespreken accountantsverslag met de accountant.
- Inzet reserves in relatie tot de meerjarenbegroting.
- Er is uitvoerig stilgestaan bij de naamswijziging van de stichting.
- Diverse huisvestingszaken van scholen van LOGOS.
- Terugkoppeling schoolbezoeken door leden RvT.
- Rapportages Inspectie en acties naar aanleiding daarvan.
- Werving en benoeming 4 nieuwe directeuren van scholen.
- Inclusief onderwijs, toekomst sbo op scholen binnen LOGOS.
- Rapportage tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, ouders en medewerkers).
- Klachtenprocedures en rapportage vertrouwenspersonen.
- Vertraging traject opheffing stichting KOPSZ.
- Vervolg op het thema Identiteit en werving.
- Opbrengst LOGOS-event De Verkenning.
- Ontwikkeling nieuwe huisstijl.
- Terugkoppeling en vervolg LOGOS-pitchdag.
- Evaluatie processen en bezetting bestuursbureau.
- De zelfevaluatie RvT.
- Duiding VOG-vermelding in accountantsverslag.
- Besteding middelen samenwerkingsverband richting schoolbestuur.
- Vorming van een onderwijsregio, aansluiting van LOGOS.
- Ontwikkeling LOGOS leerschool.
- Onderzoek naar verzelfstandiging CBS Het Kleurenlint.
- Ontwikkeling nieuwe gesprekkencyclus.
- Collegiale visitatie.

Formele besluitvorming heeft plaatsgevonden over de volgende onderwerpen:

- Goedkeuring voorstellen vraagstuk christelijke identiteit.
- Vaststellen WNT norm 2024.
- Goedkeuring Koersplan 2024-2028.
- Vaststelling Treasurystatuut.
- Goedkeuring bestuursverslag 2023 incl. jaarrekening.
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2025-2028.
- Vaststellen rooster aftreden.

In augustus van 2023 is de ontwikkeling van het Koersplan voor 2024-2028 in gang gezet door de regiegroep. Directeuren, (staf)medewerkers, adviseurs, interne en externe stakeholders

hebben tijdens verschillende bijeenkomsten samengewerkt aan de totstandkoming van het nieuwe Koersplan. Ook de RvT is betrokken geweest bij de ontwikkeling van het Koersplan en is tussentijds op de vergaderingen van oktober en december 2023 geïnformeerd over het proces en de voortgang van het plan. De LOGOS-brede aanpak heeft geleid tot een compleet Koersplan met een vertaling naar het schoolplan. Missie en visie zijn herijkt en aangescherpt op de christelijke identiteit en besproken binnen de verschillende gremia van LOGOS. De RvT heeft zich gebogen over de identiteit van de stichting en heeft besloten de aanduiding 'protestant' in de naamgeving van de stichting los te laten met als doel zo open mogelijk te zijn voor personeelsleden met een christelijke achtergrond in de volle breedte. Tijdens de vergadering van 14 februari 2024 heeft de RvT het Koersplan goedgekeurd en ingestemd met de aanpassing van de identiteit van de stichting.

De financiële positie van LOGOS is goed. Er wordt gestreefd naar afbouwen van bovenmatig vermogen maar dat wordt bemoeilijkt door onverwachte, incidentele gelden. Om de positie gezond te houden moet er rekening gehouden worden met stijgende personeelslasten en energiekosten, de ontwikkelingen m.b.t. het meerjaren onderhoudsplan.

Leden van de RvT hebben in 2024 verschillende scholingen gevolgd:

- herzien toezichtkader (Verus)
- regiobijeenkomst van de VTOI NVTK 'Monitor kwaliteit intern toezicht'
- webinar VTOI 'digitale veiligheid voor toezichthouders in het onderwijs'
- lunchcollege 'Toezien op samenwerkingsverbanden'
- werkgeverstaken van de RvC/RvT(VTOI NVTK)

De RvT heeft toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en geen afwijkingen geconstateerd. De Code Goed Bestuur PO is gevolgd zonder afwijkingen daarvan. Er is geen sprake geweest van (potentieel) tegenstrijdige belangen.

De Raad van Toezicht

Leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal voor vier jaar worden herbenoemd. De leden van de RvT worden bezoldigd. In 2024 bedroeg de bruto bezoldiging in totaal € 31.509.

De raad kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de onderwijscommissie. Deze commissies handelen in opdracht van de raad, hebben een voorbereidende rol en brengen verslag uit aan de raad. Eventuele besluiten worden in de voltallige raad genomen.

In de remuneratiecommissie hebben Martine Burggraaf (voorzitter) en Martine den Hartog zitting. De auditcommissie werd gevormd door Edwin van Honk en Rik Opendorp. De onderwijscommissie werd gevormd door Jolanda Breedveld en Wil Ellenbroek.

Auditcommissie

In 2024 is de auditcommissie vier maal bijeengekomen. Onderwerpen van het gesprek waren onder andere het bestuursverslag 2023, de jaarrekening 2023 en de managementletter 2023, het accountantsverslag 2023 en de begroting 2025 (en meerjaren tot en met 2028). Daarnaast kwam een update van het Treasurystatuut aan de orde. Ook is diverse keren aan de hand van een softclose de actuele financiële situatie besproken.

De onderwerpen die meer in detail binnen de auditcommissie worden besproken worden vervolgens in de RvT-vergadering teruggekoppeld en indien nodig vastgesteld of goedgekeurd. De auditcommissie zoomt in op de besteding en op de rechtmatigheid van inkomsten en uitgaven en de doelmatige besteding van de middelen. Dit doen we onder andere door kritische vragen te stellen over ontwikkelingen in uitgaven, aanpassingen in formatie en benchmarking.

Bij de afwikkeling van het jaarverslag wordt de controle door de externe (door de RvT benoemde) accountant ook doorgesproken met de voltallige Raad van Toezicht

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie heeft in 2024 driemaal vergaderd met het College van Bestuur en de stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit. Gesproken is onder andere over het proces en doelen van de klankbordgesprekken van 2024; de data en kwaliteitsaanpak met betrekking tot de resultaten van de Eindtoets 2024 en inhoudelijke samenhang koersplan-schoolplan-jaarplan. Van de besprekingen van de onderwijscommissie is verslag gedaan aan de voltallige RvT.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is samen met de RvT verantwoordelijk voor het beloningsbeleid van de bestuurder en stelt dit jaarlijks vast. Vanwege het eerste jaar als College van Bestuur zijn er in schooljaar 2023-2024 drie evaluatiegesprekken geweest, waarvan de laatste twee in januari en juni 2024. Deze gesprekken waren gericht op een terugblik op het afgelopen schooljaar, persoonlijke ontwikkeling en een vooruitblik op de prioriteiten voor het komende schooljaar.

De RvT is erg tevreden over de snelheid waarmee het College van Bestuur de organisatie zich eigen heeft gemaakt en de gestelde doelen heeft behaald. Het traject van het opstellen van het koersplan en de schoolplannen was intensief, maar succesvol. Het College van Bestuur heeft ook goede contacten opgebouwd met belangrijke stakeholders in de regio.

Ten aanzien van het bestuursbureau is het College van Bestuur content met de groep om hem heen, maar er is behoefte aan een betere taakverdeling. De inzet van een bestuurssecretaris en een junior HR-adviseur wordt onderzocht.

Het College van Bestuur heeft diverse scholingsactiviteiten ondernomen, waaronder de leergang startende bestuurder en intervisiegroepen.

Gesproken is over de prioriteiten voor het schooljaar 2024-2025:

- Implementatie koersplan/schoolplannen.
- Voorbereidingen treffen op collegiale visitatie.
- Voorbereiden directeurs en medewerkers op het Inspectiebezoek.
- Belasting bestuursbureau in balans brengen en formatie op niveau brengen.
- Goede begeleiding van nieuwe directeurs.

De remuneratiecommissie De samenwerking met de RvT verloopt naar tevredenheid. De RvT kijkt vol vertrouwen uit naar het vervolg van de samenwerking.

Tot slot

De Raad van Toezicht wil zijn grote waardering uitspreken voor de inzet van alle medewerkers van LOGOS scholengroep in 2024. Ook willen we de medewerkers van het bestuursbureau hartelijk danken voor de waardevolle ondersteuning die wij als RvT hebben ontvangen.

Wij wensen alle medewerkers van LOGOS scholengroep veel enthousiasme, voldoening en kracht in hun bijzondere werk: het onderwijzen van kinderen, hen te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling, hen te helpen zichzelf te ontdekken en hen zo voor te bereiden op hun toekomst in de samenleving.

Namens de Raad van Toezicht van LOGOS scholengroep,

Martine Burggraaf, voorzitter

Bijlage

Jaarverslag GMR 2024

Jaarverslag GMR

2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
Doel jaarverslag GMR	3
GMR LOGOS scholengroep	3
Bevoegdheden GMR	3
Verbinding GMR	3
Vergaderingen GMR	4
Bezetting GMR	4
Gezamenlijke bijeenkomst MR-en en GMR	5
Training CNV	5
Instemmings- en adviesaanvragen	6
Overige gespreksonderwerpen	6

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van LOGOS scholengroep.

Ook dit schooljaar zijn wij als GMR vol energie en toewijding gestart om samen met het college van bestuur en de Raad van Toezicht bij te dragen aan de realisatie van de ambities van LOGOS scholengroep.

In het afgelopen jaar is een gedegen juridisch onderzoek uitgevoerd naar de wettelijke mogelijkheden om de GMR-en van het primair onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO) samen te voegen. Na een positieve uitkomst van het onderzoek is besloten tot samenvoeging, welke in de tweede helft van 2024 is gerealiseerd. De GMR is enthousiast over deze stap en is ervan overtuigd dat deze bijdraagt aan een verdere professionalisering en vergroting van de slagvaardigheid bij het vervullen van de medezeggenschapstaken.

In de tweede helft van 2024 (schooljaar 2024-2025) heeft voorzitter Paul Jansen de GMR verlaten, waarna Karine Korevaar zijn taken heeft overgenomen. Daarnaast hebben Corielle Peverelli en Elsbeth de Jong-Verweij (ambtelijk secretaris) afscheid genomen van de GMR. Voor de functie van ambtelijk secretaris is een vacature uitgezet. Totdat deze is ingevuld, worden de taken tijdelijk waargenomen door verschillende leden van de GMR. Verder is Rimmer Genée verwelkomd als lid van de oudergeleding, en Corina Groeneveld en Colinde van der Meijden als leden van de personeelsgeleding. Arlene Joossen is toegetreden als lid van de oudergeleding van het VO. De vacature voor de personeelsgeleding VO is op dit moment nog vacant. Door natuurlijk verloop en afvloeiing zal de GMR in de komende periode geleidelijk worden teruggebracht naar de oorspronkelijke samenstelling van zes zetels.

In dit jaarverslag treft u, naast de algemene bestuurlijke zaken, een beknopte weergave van de belangrijkste onderwerpen die het afgelopen jaar door de GMR zijn behandeld.

Met vriendelijke groet,

Karine Korevaar
Voorzitter GMR LOGOS scholengroep

Doel jaarverslag GMR

Het jaarverslag van de GMR heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden en taken gedurende dit jaar. Het jaarverslag is vastgesteld nadat het door alle leden is goedgekeurd.

GMR LOGOS scholengroep

LOGOS scholengroep bestaat uit een college van bestuur met daaronder meerdere basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs en een praktijkschool. Elke school heeft een individuele MR. Daarnaast heeft LOGOS scholengroep een GMR. De GMR praat mee/wordt geïnformeerd over bovenschoolse zaken zoals strategie, onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling, personeel en financiële zaken. De onderwerpen die worden besproken zijn van belang voor alle of een meerderheid van de scholen.

Bevoegdheden GMR

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) zijn de bevoegdheden van de GMR vastgelegd. De werkwijze en afspraken voor de GMR van LOGOS scholengroep zijn uitgewerkt in het reglement gemeenschappelijke medezeggenschap, dat te vinden is op de website van LOGOS scholengroep onder het kopje 'Reglement'.

Verbinding GMR

De GMR staat in verbinding en heeft een open dialoog met het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de MR-en en daarnaast met directeuren, leerkrachten en ouders.

De GMR heeft jaarlijks een contactmoment met de Raad van Toezicht.

De bestuurder betreft de GMR tijdig bij strategische en beleidsvormende onderwerpen en besluitvorming. Er wordt ingestemd met besluiten, en er wordt gevraagd en ongevraagd advies gegeven aan de bestuurder van LOGOS scholengroep.

Vergaderingen GMR

De vergaderingen vonden afwisselend plaats op het bestuurskantoor van LOGOS scholengroep te Leerdam of op een van de scholen van 19.30 tot 22.15 uur. De GMR heeft zes keer vergaderd, te weten op 28 februari, 3 april, 5 juni, 3 juli, 23 oktober en 11 december 2024.

De vergadering van de GMR heeft een vast format en bestaat uit drie delen.

In het eerste deel bereidt de GMR het overleg met het College van Bestuur (bestuurder) voor. Daarna volgt in het tweede deel het overleg met de bestuurder. In het derde deel vindt zonder de bestuurder de nabespreking plaats en worden de 'eigen' agendapunten behandeld.

De agenda bestaat voor een deel uit een aantal vaste punten zoals opening,

ingekomen stukken, mededelingen, actiepuntenlijst en de rondvraag. In het overleg met de bestuurder worden instemmings- en adviesaanvragen besproken en vindt er uitwisseling van informatie plaats.

De agenda's en verslagen van de vergaderingen worden gedeeld met de MR-en.

Bezetting GMR

De GMR bestaat uit 6 vaste zetels: 3 voor ouders (oudergeleding) en 3 voor leerkrachten (personeelsgeleding). De leden zijn afkomstig uit de achterban van ouders en personeelsleden binnen LOGOS scholengroep. Leden van de personeelsgeleding worden gekozen door het personeel; leden van de oudergeleding worden gekozen door de ouders. Een zittingsperiode duurt 3 jaar.

In 2023 heeft de bestuurder onderzoek gedaan naar de wettelijke mogelijkheden om de GMR van het primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) samen te voegen. Na een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft de bestuurder beide GMR'en gevraagd om vanaf de tweede helft van 2024 gezamenlijk verder te gaan als één GMR. Beide GMR'en hebben hiermee ingestemd.

Om deze reden zijn in de tweede helft van 2024 twee extra zetels toegevoegd: één voor de oudergeleding VO en één voor de personeelsgeleding VO. Door natuurlijk verloop en afvloeiing zal de GMR de komende tijd weer teruggebracht worden naar de oorspronkelijke samenstelling.

De huidige bezetting is hieronder weergegeven:

Geleding:	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Oudergeleding	Karine Korevaar	Karine Korevaar (PO)	Rimmer Genée (PO)
	Henk Folkers	Henk Folkers (PO))	Arlene Joosen (VO)
	Paul Jansen	Rimmer Genée (PO)	
		Arlene Joosen (VO)	
Personeelsgeleding	Hanneke Roest	Hanneke Roest (PO)	Corina Groeneveld (PO)
	Corielle Peverelli	Corina Groeneveld (PO)	Colinde van der Meijden (PO)
	Vacature	Colinde van der Meijden (PO)	Vacature (VO)
		Vacature (VO)	

Gezamenlijke bijeenkomst MR-en en GMR

Op 26 september 2024 vond een gezamenlijke bijeenkomst plaats van alle MR-en en de GMR binnen LOGOS scholengroep. De bijeenkomst werd gehouden in restaurant Metropole in Gorinchem en had als doel de onderlinge verbinding en kennismaking te versterken. Een spreker gaf een toelichting op de rol en betekenis van medezeggenschap binnen het onderwijs. De avond werd informeel afgesloten met een borrel.

Training CNV

Jaarlijks organiseert de GMR een basis- en/of verdiepingstraining voor (G)MR-leden. Op 22 oktober 2024 vond de basistraining (G)MR plaats, verzorgd door het CNV. De verdiepingstraining '(G)MR en financieel beleid', eveneens door het CNV verzorgd, werd gegeven op 20 maart 2025. De trainingen bieden niet alleen inhoudelijke verdieping, maar dragen ook bij aan de ontmoeting en onderlinge verbinding tussen (G)MR-leden.

Instemmings- en adviesaanvragen

	Onderwerp	Datum	Besluit
Aanvragen ter instemming			
	Concept Koersplan 2024 -2028	28-02-2024	Instemming
	Vaststelling Jaarverslag	03-04-2024	Instemming
	Bestuursformatieplan	03-04-2024	Instemming
	Interim-leerkracht	03-04-2024	Instemming
	Herwaardering financiële afdeling Bestuursbureau	05-06-2024	Instemming
	Afspraken rondom inschaling en beloning	05-06-2024	Instemming
	Onderzoek uitvoering RI&E	11-12-2024	Instemming
Aanvragen voor advies			
	Identiteit	28-02-2024	positief advies
	Advies vakantieplanning 2024-2025	28-02-2024	positief advies
	Vorming Onderwijsregio Rivierenland	23-10-2024	positief advies
	Protocol ordemaatregelen	11-12-2024	positief advies

Overige gespreksonderwerpen

Onderwerp	Datum
Voorgelegd ter informatie	
GMR – reglement	28-02-2024
Vakantieplanning	28-02-2024
Vertrek interim-directeur CBS Klim Op	28-02-2024
Inspectiebezoeken CBS Juliana, CBS Samen Onderweg, CBS Klim Op	28-02-2024
Vacatures directeuren	28-02-2024
Bouwzaken brede school Leerdam - Broekgraaf, SBO Beatrix de Burcht	28-02-2024
Leerlingaantallen SBO Beatrix de Burcht	28-02-2024
Tevredenheidsonderzoeken	28-02-2024
Klachtenprocedures	28-02-2024
Jaarverslag vertrouwenspersonen	28-02-2024
Samenwerking GMR VO en PO	28-02-2024
De verkenning	03-04-2024
Nieuwe LOGOS-logo	03-04-2024
Vervolg LOGOS-pitchdag	03-04-2024
Nieuwe interim-directeur CBS Klim Op	03-04-2024
Nieuwe directeuren	03-04-2024
Arbeidsinspectie bezoek CBS Klim Op	03-04-2024
Inspectiezaken CBS Klim Op	03-04-2024
Bouwzaken brede school Leerdam - Broekgraaf, SBO Beatrix de Burcht	03-04-2024
Tevredenheidsonderzoeken	03-04-2024
Optimaal Ontwikkelen en inclusief onderwijs	03-04-2024
Klachtenprocedures	03-04-2024
Voorstel LOGOS solidariteitsfonds	03-04-2024
Jaarverslag vertrouwenspersonen	03-04-2024
Inductie- of inwerk(start)programma's nieuwe directeuren en nieuwe leerkrachten	05-06-2024
Uitingen nieuwe naamgeving en nieuwe Koersplan	05-06-2024
Conceptjaaragenda LOGOS scholengroep	05-06-2024
LOGOS-inspiratiedag	05-06-2024
Verhuizing SBO Beatrix de Burcht	05-06-2024

Nieuwbouw Retranchement en gevolgen voor cbs de Regenboog en Junior College	05-06-2024
Nieuwe directeuren	05-06-2024
Inspectiezaken CBS Klim Op	05-06-2024
Staat van LOGOS - onderwijskwaliteit	05-06-2024
Bouwzaken brede school Leerdam - Broekgraaf	05-06-2024
Optimaal Ontwikkelen en de weg naar meer inclusief onderwijs	05-06-2024
Ontwikkeling bestuursbureau	05-06-2024
Vacature bestuursbureau en waardering functies Financieel	05-06-2024
Onderwijsregio's	02-07-2024
Normenkader IBP (Informatie Beveiliging en Privacy)	02-07-2024
Goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening door RvT	02-07-2024
Situatie Huisvesting Dalemplein	02-07-2024
Start nieuwe directeuren	23-10-2024
Mogelijke komst Islamitische school Gorinchem	23-10-2024
Ontwikkeling 'LOGOS-leerschool'	23-10-2024
Klankbordgesprekken	23-10-2024
LOGOS Inspiratiedag	23-10-2024
Bouwzaken CBS de KlimOp, CBS de Regenboog, CBS Het Kleurenlint, overdracht gebouwen	23-10-2024
Ontwikkeltraject bestuurskantoor	23-10-2024
Klachten	23-10-2024
Werving nieuwe directeuren	23-10-2024
Kaderbrief begroting	23-10-2024
Evaluatie schooljaaropening	23-10-2024
Evaluatie eendaagse directeuren	23-10-2024
Invoering tweestapsverificatie	23-10-2024
Invoering nieuwe email-adressen	23-10-2024
Concept GMR - reglement	23-10-2024
Meerjarenbegroting 2025 - 2028	11-12-2024
Besteding subsidies	11-12-2024
Evaluatie tweestapsverificatie	11-12-2024
Scholengroepbreed LC beleid voor de po-scholen	11-12-2024
Begrotingsgesprekken met de scholen	11-12-2024

	Wervingscampagne nieuwe directeuren	11-12-2024
	Inspectiebezoeken	11-12-2024
	Collegiale bestuurlijke visitatie	11-12-2024
	Beleidsgroepen	11-12-2024
	Bouwzaken CBS De Regenboog, CBS Het Kleurenlint	11-12-2024
	Ontwikkeltraject bestuurskantoor	11-12-2024
	Pilot Kwaliteitsbieb	11-12-2024
	Komst Islamitische school Gorinchem	11-12-2024
	Techkwadraat	11-12-2024
	Evaluatie Inspiratiedag	11-12-2024
	Gesprekkencyclus	11-12-2024

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.222.938		4.023.698	
1.1.3	Financiële vaste activa	5.018.833		4.745.617	
	<i>Totaal vaste activa</i>		9.241.771		8.769.315
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	538.970		565.204	
1.2.4	Liquide middelen	5.012.182		5.824.138	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		5.551.152		6.389.341
	TOTAAL ACTIVA		14.792.923		15.158.657
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	8.796.487		10.047.388	
2.2	Voorzieningen	2.273.949		1.854.124	
2.3	Langlopende schulden	87.082		105.740	
2.4	Kortlopende schulden	3.635.406		3.151.406	
	TOTAAL PASSIVA		14.792.923		15.158.657

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	26.118.139		25.508.069		25.257.092	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies						
	overige overheden	71.964		66.660		216.286	
3.5	Overige baten	1.265.508		929.779		1.194.029	
	<i>Totaal Baten</i>		27.455.611		26.504.508		26.667.406
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	23.558.029		23.334.575		23.027.728	
4.2	Afschrijvingen	669.639		635.668		668.580	
4.3	Huisvestingslasten	1.987.102		1.878.205		1.797.564	
4.4	Overige lasten	2.437.774		1.854.783		2.210.898	
4.5	Doorbetalings aan schoolbesturen	13.200		-		6.781	
	<i>Totaal lasten</i>		28.665.744		27.703.231		27.711.550
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-1.210.133		-1.198.724		-1.044.144
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	571.589		10.000		564.709	
6.2	Financiële lasten	18.552		10.000		19.312	
	<i>Saldo financiële baten en lasten privaat</i>		302.110		-		545.397
	<i>Saldo financiële baten en lasten publiek</i>		250.927				-
	Totaal resultaat		-657.095		-1.198.724		-498.746

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-1.210.133		-1.044.144
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	669.639		668.580	
Mutaties voorzieningen	2.2	419.825		362.075	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			1.089.464		1.030.655
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	26.233		-134.143	
Kortlopende schulden	2.4	484.000		258.239	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			510.233		124.096
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			389.565		110.607
Ontvangen interest	6.1.1	252.275		265.799	
Betaalde interest	6.2.1	-16.366		-9.379	
Ontvangen dividenden	6.1.2	37.651		40.002	
Mutaties overige financiële vaste activa	6.1.4 / 6.2.2	279.478		248.975	
			553.037		545.397
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			942.602		656.004
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.044.120		-722.979	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	175.242		41.948	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-662.146		-2.700.203	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	1.1.3	388.930		641.116	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.142.094		-2.740.118
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-18.658		-19.707	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-18.658		-19.707
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		-593.806		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-593.806		-
Mutatie liquide middelen			-811.956		-2.103.821
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		5.824.138		7.927.959	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-811.956		-2.103.821	
Stand liquide middelen per 31-12			5.012.182		5.824.138

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (christelijk) funderend onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs en Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Consolidatie

Vanaf 2012 neemt het bestuur van LOGOS zitting in Stichting KOPSZ (Stichting voor Protestants Christelijke Kinderopvang & Peuterspeelzalen).

Het bestuur van deze stichting is gelieerd aan LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs. Tevens deelt de onderhavige stichting met genoemde Stichting het toezichthoudend orgaan (RvT).

De cijfers van KOPSZ worden niet geconsolideerd.

De reden is gelegen in het geringe belang.

RJ660.506 vermeldt hierover: "In de geconsolideerde jaarrekening behoeven geen gegevens te worden opgenomen van groepsmaatschappijen van wie de gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is voor het geheel".

M.i.v. september 2024 is Stichting KOPSZ opgeheven.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie		afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>	Permanent	480	2,50%	500
	Semi-permanent	240	5,00%	500
	Noodlokalen	120	10,00%	500
	De Noordhoek	72	16,67%	500
<i>Verbouwingen</i>	Klim Op	72	16,67%	500
	Koningin Wilheminaschool	240	5,00%	500
	Bestuursbureau	480	2,50%	500
<i>Installaties</i>	Verwarming	180	6,67%	500
	Alarm/noodverlichting	120	10,00%	500
	Liften	180	6,67%	500
	Valbeveiliging	240	5,00%	500
<i>Terreinen</i>	Grond	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	Bureaus	240	5,00%	500
	Stoelen	240	5,00%	500
	Kasten	240	5,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	Docentensets	240	5,00%	500
	Leerlingensets	240	5,00%	500
	Schoolborden	240	5,00%	500
	Garderobe	240	5,00%	500
	Speelzaalinrichting	240	5,00%	500
	Kunstgras	96	12,50%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
	Keukeninrichtingen	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
	Audio-/videoinstallatie	60	20,00%	500
	Projectiemiddelen	60	20,00%	500
	Beamers v.a. 2014	36	33,33%	500
<i>ICT</i>	Servers	48	25,00%	500
	Netwerk	120	10,00%	500
	Computers	36	33,33%	500
	Printers	48	25,00%	500
	Telefooncentrales	120	10,00%	500
	Smartboards v.a. 2014	96	12,50%	500
<i>Leermiddelen</i>	Methodes	120	10,00%	500
	Spel- en sportmateriaal	120	10,00%	500
<i>Vervoersmiddelen</i>	Auto's	48	25,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Deposito

Deze deposito's zijn afgesloten bij de schatkistbank.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve publiek en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Algemene reserve privaat	Doel	Ter dekking van de kosten van private activiteiten (in het verlengde van de kernactiviteit onderwijs).
	Saldo	€ 3.406.112
Reserve schoolbanken	Doel	Voor de ontvangst en besteding van o.a. ouderbijdragen
	Saldo	€ 202.640
Reserve inzetbare resultaten 2022-2024	Doel	Inzet van overschotten 2022-2024
	Saldo	€ 324.128
Reserve nulmeting	Doel	Ter dekking van de afschrijvingslasten nulmeting
	Saldo	€ 4.202
Reserve NPO	Doel	Ter dekking van de kosten voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona
	Saldo	€ 325.089
Reserve ziekteverzuim	Doel	Ter dekking kosten ziekteverzuim + tijdelijke transactievergoedingen en ww uitkeringen in relatie tot NPO
	Saldo	€ 787.860
Calamiteitenreserve	Doel	Voor opvang incidentele grote calamiteiten
	Saldo	€ 499.999
Reserve werkdrukverlaging	Doel	Voor de inzet van middelen voor de verlaging van de werkdruk
	Saldo	€ 232.079
Reserve hoogbegaafdheid	Doel	Inzet van middelen voor hoogbegaafde kinderen
	Saldo	€ 3.295

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt per balansdatum berekend op basis van een vast bedrag per fte. Bij de vaststelling van dit vaste bedrag wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening werkloosheidskosten

De hoogte van de voorziening betreft het werkgeversdeel van de toekomstige WW (UWV) en WOPO (WW Plus) uitkeringen.

Voorziening groot onderhoud

Stelselwijziging groot onderhoud.

LOGOS maakt gebruik van de overgangsregeling van de RJO voor de waardering van het groot onderhoud (egalisatiemethode).

Met ingang van 2024 vindt de waardering plaats naar de methode zoals RJ 212 voorschrijft met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent.

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud van € 593.806.

Dit is per 01 januari 2024 als directe vermogensmutatie verwerkt in de jaarrekening.

De voorziening onderhoud was inclusief een aantal brede scholen.

De post die betrekking heeft op de andere gebruikers van de brede scholen is per 01 januari 2024 overgeboekt naar de overige overlopende passiva. Dit betreft een bedrag van € 306.567

Voorziening groot onderhoud	
Voorziening onderhoud volgens jaarrekening 2023	1.358.959
Af: Aandeel derden in voorziening (Brede Scholen)	306.567
Bij: aanvulling t.l.v. Algemene Reserve	593.806
Gecorrigeerd saldo per 01-01-2024	1.646.198
Bij: Saldo mutaties 2024	78.927
Saldo voorziening groot onderhoud per 31-12-2024	1.725.125

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemmingsreserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Dividenden te ontvangen van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra de het recht hierop heeft verkregen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijzrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn voor Onderwijsinstellingen een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: PO en VO

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.915.449	45.635	8.698.688	2.232.413	12.892.185
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.226.130	9.551	5.806.484	1.826.322	8.868.487
Materiële vaste activa per 31 december 2023	689.319	36.084	2.892.204	406.091	4.023.698
Verloop gedurende 2024					
Investerings	113.719	-	858.156	72.245	1.044.120
Desinvesteringen	256.511	-	197.389	4.282	458.182
Afschrijvingen	81.880	584	502.438	84.737	669.639
Afschrijvingen op desinvesteringen	141.510	-	138.439	2.992	282.940
Mutatie gedurende 2024	-83.162	-584	296.768	-13.782	199.239
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.772.657	45.635	9.359.455	2.300.376	13.478.123
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.166.500	10.135	6.170.483	1.908.068	9.255.186
Materiële vaste activa per 31 december 2024	606.157	35.500	3.188.972	392.309	4.222.938

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 01-01-2024 €	Investerings 2024 €	Des- investeringen 2024 €	Waarde- veranderingen 2024 €	Resultaat 2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3.7 Effecten	2.745.617	392.800	-388.930	261.159	8.186	3.018.833
1.1.3.8 Deposito's	2.000.000	-	-	-	-	2.000.000
Totaal Financiële vaste activa	4.745.617	392.800	-388.930	261.159	8.186	5.018.833

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024 €		31-12-2023 €	
1.2.2.1 Debiteuren	61.511		51.891	
1.2.2.3 Gemeenten	12.256		1.222	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		73.766		53.113
1.2.2.11 Dividendbelasting	-		493	
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	228.939		270.500	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	45.986		79.429	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	190.279		161.668	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		465.204		512.090
Totaal Vorderingen		538.970		565.204

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024 €		31-12-2023 €	
1.2.4.1 Beginsaldo schoolbankrekeningen	2.000		2.000	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.010.182		5.822.138	
Totaal liquide middelen		5.012.182		5.824.138

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen							Stelsel wijziging groot onderhoud	Stand per 31-12-2024
		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat		
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024		
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.900.877	-52.277	27.000	3.875.600	3.875.600	-270.710	-593.806	3.011.084
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.599.415	-711.023	-27.000	2.861.392	2.861.392	-684.740	-	2.176.652
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	3.045.842	264.554	-	3.310.396	3.310.396	298.356	-	3.608.752
Totaal eigen vermogen		10.546.134	-498.746	-	10.047.388	10.047.388	-657.094	-593.806	8.796.488

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)							Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat		
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024		
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.3	Reserve ziekteverzuim	631.913	213.622	-27.000	818.535	818.535	-30.675	-	787.860
2.1.1.6	Calamiteitenreserve	683.318	-127.750	-	555.568	555.568	-55.569	-	499.999
2.1.1.2.4	Reserve werkdrukverlaging	171.566	34.407	-	205.973	205.973	26.106	-	232.079
2.1.1.2.2	Reserve hoogbegaafdheid SWV	11.802	-6.257	-	5.545	5.545	-2.249	-	3.295
2.1.1.2.5	Reserve nulmeting	19.165	-3.464	-	15.700	15.700	-11.499	-	4.202
2.1.1.2.10	Reserve NPO	864.413	-144.897	-	719.516	719.516	-394.427	-	325.089
	Reserve inzetbare resultaten 2022-2024	841.737	-372.932	-	468.805	468.805	-144.677	-	324.128
	Reserve impuls passend onderwijs	71.750	-	-	71.750	71.750	-71.750	-	-
	Reserve flexgroep Klim Op	16.763	-16.763	-	-	-	-	-	-
	Reserve arbeidsmarkt toelage	1.989	-1.989	-	-	-	-	-	-
	Reserve gespecialiseerd onderwijs	235.000	-235.000	-	-	-	-	-	-
	Reserve passend onderwijs	50.000	-50.000	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		3.599.415	-711.023	-27.000	2.861.392	2.861.392	-684.740	-	2.176.652

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)							Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat		
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024		
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	2.824.543	279.459	-	3.104.002	3.104.002	302.110	-	3.406.112
2.1.1.3.2	Reserve schoolbanken	221.299	-14.905	-	206.394	206.394	-3.754	-	202.640
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		3.045.842	264.554	-	3.310.396	3.310.396	298.356	-	3.608.752

2.2	Voorzieningen							Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		Stand per	Dotatie	Ont- trekking	Vermogensmu- tatie	Stand per	Bedrag		
		01-01-2024	2024	2024	01-01-2024	31-12-2024	< 1 jaar		
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	495.164	223.724	-170.064	-	548.824	184.422	364.402	-
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud **	1.358.959	370.268	-597.908	593.806	1.725.125	586.000	477.000	662.125
Totaal voorzieningen		1.854.124	593.991	-767.972	593.806	2.273.949	770.422	841.402	662.125

** De onttrekking 2024 ad € 597.908 bestaat uit € 306.567 saldo Brede Scholen per 01-01-2024 welke overgeboekt is naar de Overlopende passiva en voor € 291.341 aan uitgaven groot onderhoud.

2.2.1	Personele voorzieningen							Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		Stand per	Dotatie	Ont- trekking	Vrijval	Stand per	Bedrag		
		01-01-2024	2024	2024	2024	31-12-2024	< 1 jaar		
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	107.597	71.516	-44.333	-	134.780	24.970	109.810	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	281.953	51.011	-42.964	-	290.000	55.000	235.000	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	78.614	97.133	-57.477	-	118.270	98.678	19.592	-
2.2.1.7	Werkloosheids kosten	27.000	4.064	-25.290	-	5.774	5.774	-	-
Totaal personele voorzieningen		495.164	223.724	-170.064	-	548.824	184.422	364.402	-

2.2.1.2	Verlofsparen							Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		Stand per	Dotatie	Ont- trekking	Vrijval	Stand per	Bedrag		
		01-01-2024	2024	2024	2024	31-12-2024	< 1 jaar		
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	62.425	50.540	-35.512	-	77.453	18.994	58.459	-
2.2.1.2.2	Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid	45.172	20.976	-8.821	-	57.327	5.976	51.351	-
Totaal verlofsparen		107.597	71.516	-44.333	-	134.780	24.970	109.810	-

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 01-01-2024	Leningen aangegaan 2024	Aflossing 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3.7 Vooruitontvangen investeringssubsidies	105.740	-	18.658	87.082	18.658	68.424
Totaal langlopende schulden	105.740	-	18.658	87.082	18.658	68.424

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
2.4.4 Schulden aan OCW	91.325		91.325	
2.4.6 Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	22.244		60.906	
2.4.8 Crediteuren	292.097		149.453	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.063.256		1.008.304	
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	283.591		281.221	
2.4.12 Kortlopende overige schulden	24.519		13.295	
<i>Subtotaal ocerige schulden</i>		1.777.033		1.604.504
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	662.762		522.310	
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	-0		200.113	
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	742.968		708.724	
2.4.19 Overige overlopende passiva	452.644		115.755	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		1.858.373		1.546.901
Totaal Kortlopende schulden		3.635.406		3.151.406

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Toshiba (stopt per maart 2025)	01-03-19	01-03-25	72	n.v.t	10.630	-	-	10.630
2	Ricoh	01-03-25	01-03-30	60	n.v.t	10.630	42.520	-	53.150
3	Engie	01-01-24	01-01-26	24	22.000	264.000	-	-	264.000
4	Vrolijks Vastgoed	01-06-19	01-06-29	120	3.333	39.996	136.653	-	176.649

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	24.407.092		24.311.936		24.093.466	
	Totaal rijksbijdragen		24.407.092		24.311.936		24.093.466
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	738.692		503.646		506.567	
	Totaal overige subsidies		738.692		503.646		506.567
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		972.355		692.488		657.058
	Totaal Rijksbijdragen		26.118.139		25.508.069		25.257.092

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	693.409		-		462.055	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	44.905		-		44.134	
3.1.2.1.3	Toerekening investeringssubsidies OCW	378		-		378	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW			503.646			
	Totaal overige subsidies OCW		738.692		503.646		506.567

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	71.964		66.660		216.286	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		71.964		66.660		216.286

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	75.053		78.000		131.401	
3.5.2	Detachering personeel	142.151		122.764		120.782	
3.5.5	LGF via derden	10.417		12.500		10.000	
3.5.10	Overige	1.037.887		716.515		931.846	
	Totaal overige baten		1.265.508		929.779		1.194.029

4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	16.981.832		21.962.925		16.501.191	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.727.687		-		2.740.280	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.353.326		-		2.394.502	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		22.062.845		21.962.925		21.635.973
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	121.914		45.000		19.970	
4.1.2.3	Overige	1.693.569		1.326.650		1.651.108	
	Totaal overige personele lasten		1.815.483		1.371.650		1.671.077
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-320.299		-		-279.323	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-320.299		-		-279.323
	Totaal personeelslasten		23.558.029		23.334.575		23.027.728
4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	669.639		635.668		668.580	
	Totaal afschrijvingen		669.639		635.668		668.580
4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	89.182		74.000		109.752	
4.3.3	Onderhoudslasten (incl. klein onderhoud)	649.111		376.500		482.033	
4.3.4	Energie en water	244.738		238.000		240.676	
4.3.5	Schoonmaakkosten	535.893		478.000		440.441	
4.3.6	Belastingen en heffingen	23.982		25.800		21.435	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	370.268		658.005		457.502	
4.3.8	Overige	73.928		27.900		45.726	
	Totaal huisvestingslasten		1.987.102		1.878.205		1.797.564
4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	793.327		651.701		832.976	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	31.560		19.650		29.063	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.058.147		760.100		863.060	
4.4.5	Overige	554.739		423.332		485.799	
	Totaal overige lasten		2.437.774		1.854.783		2.210.898

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1 Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	29.399		25.000		27.089	
Totaal kosten instellingsaccountant		29.399		25.000		27.089

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5 Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.4.5.1 Wervingskosten	90.350		62.350		53.458	
4.4.5.2 Representatiekosten	45.113		18.450		32.860	
4.4.5.3 Huishoudelijke kosten	53.121		40.300		54.226	
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	100.355		75.000		62.246	
4.4.5.6 Contributies	35.746		28.250		39.299	
4.4.5.7 Abonnementen	8.109		11.050		8.132	
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad	14.172		27.882		20.009	
4.4.5.9 Verzekeringen	9.684		11.250		18.166	
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	73.854		81.500		114.755	
4.4.5.12 Culturele vorming	31.372		41.700		33.792	
4.4.5.13 Overige overige lasten	92.863		25.600		48.856	
Totaal overige lasten		554.739		423.332		485.799

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.5.2.2 Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	13.200		-		4.400	
Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		13.200		-		4.400
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		-		-		2.381
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		13.200		-		6.781

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	252.275		10.000		265.799	
6.1.2 Ontvangen dividenden	37.651		-		40.002	
6.1.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en e	281.664		-		258.908	
Totaal financiële baten		571.589		10.000		564.709

6.2 Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	16.366		10.000		14.345	
6.2.2 Waardeverminderingen FVA en effecten	2.186		-		4.967	
Totaal financiële lasten		18.552		10.000		19.312

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-270.710
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.3	Reserve ziekteverzuim	-30.675	
2.1.1.6	Calamiteitenreserve	-55.569	
2.1.1.2.4	Reserve werkdrukverlaging	26.106	
2.1.1.2.2	Reserve hoogbegaafdheid SWV	-2.249	
2.1.1.2.5	Reserve nulmeting	-11.499	
2.1.1.2.10	Reserve NPO	-394.429	
	Reserve impuls passend onderwijs	-71.750	
	Reserve inzetbare resultaten 2022-2024	-144.677	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-684.741
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	302.110	
2.1.1.3.2	Reserve schoolbanken	-3.754	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		298.356
	Totaal resultaat		-657.095

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Claim inzake korting bekostiging i.v.m. de wijziging van de bekostigingssystematiek.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 938.094,=

Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'.

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Het eigen vermogen van de stichting is hierdoor met € 938.094,= gedaald. Dit bedrag kan in de niet meer ingezet worden voor het onderwijs.

LOGOS heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens LOGOS waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen.

Daarom heeft LOGOS gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen.

De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm		Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat	
	2024	Statutaire zetel		31-12-2024	2024	
Stichting KOPSZ	Stichting	Leerdam	4	€	-	€
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.		n.v.t.
SWV VO Munio Gorinchem	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.		n.v.t.
Stichting Brede School Schuttersplein Gorinchem	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.		n.v.t.
Stichting Brede School Dalemplein Gorinchem	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.		n.v.t.
Vereniging Partners in Onderwijs	Vereniging	Nieuwegein	4	n.v.t.		n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond	bedrag toewijzing	ontvangen in	
	Kenmerk	Datum			verslagjaar 2023	verslagjaar 2024
Lerarenbeurs studieverlof 00UY	1349559-1	17-07-2023	Ja	10.196	10.196	n.v.t.
Lerarenbeurs studieverlof 23CC	1349977-1	17-07-2023	Ja	12.746	12.746	n.v.t.
Subsidie zij-instromer 10QY	1334136-2	4-04-2023	Ja	50.000	50.000	n.v.t.
Basisvaardigheden 12ZT	VBV22-3684PO	11-11-2022	Ja	116.281	n.v.t.	n.v.t.
Basisvaardigheden 04TX	VBV23-PO-1178	31-05-2023	Onderhanden	46.000	23.000	23.000
Basisvaardigheden 06NY	VBV23-PO-1183	31-05-2023	Onderhanden	141.000	70.500	70.500
Basisvaardigheden 11FL	VBV23-PO-5065	31-05-2023	Onderhanden	151.000	75.500	75.500
Basisvaardigheden 13KS	VBV23-PO-1174	31-05-2023	Onderhanden	341.000	170.500	170.500
Basisvaardigheden 26MP	VBV23P VO-0026	31-05-2023	Onderhanden	209.000	104.500	104.500
Heterogene brugklassen 26MP	SHB423013	5-12-2023	Onderhanden	100.000	100.000	n.v.t.
Basisvaardigheden 00UY	VBV24-PO-0807	17-06-2024	Onderhanden	97.000	-	23.086
Basisvaardigheden 04OC	VBV24-PO-0796	18-06-2024	Onderhanden	144.000	-	34.272
Basisvaardigheden 06FB	VBV24-PO-0805	18-06-2024	Onderhanden	76.000	-	18.088
Basisvaardigheden 07KC	VBV24-PO-803	18-06-2024	Onderhanden	177.000	-	42.126
Basisvaardigheden 26MR	VBV24-PO-0792	17-06-2024	Onderhanden	108.000	-	25.704
Studieverlof / lerarenbeurs 00UY	1445250	21-10-2024	Onderhanden	10.196	-	10.196
Studieverlof / lerarenbeurs 04OC	1414148	19-07-2024	Onderhanden	7.647	-	7.647
Studieverlof / lerarenbeurs 9900	1414909	19-07-2024	Onderhanden	12.746	-	12.746
Studieverlof / lerarenbeurs26MR	1414749	19-07-2024	Onderhanden	13.350	-	13.350
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242427	7-05-2024	Onderhanden	120.000	-	40.000
SOOL 07KC	23483	13-12-2023	nee	10.000	-	5.000
SOOL 07KC	24465	13-02-2025	nee	5.000	-	10.000
Subsidie reiskosten entree leerlingen 26MP	REPRO153	7-11-2024	Onderhanden	13.049	-	6.525

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

[illegible]

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Lasten	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	01-01-2024	in 2024	31-12-2024
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	5
Totaal aantal complexiteitspunten	12
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 181.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	J.P.G.A. Straver MSc MEd	H.M.J. Mackloet
Functiegegevens	College van bestuur	
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	
Einde functievervulling in 2024	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Gewezen topfunctionaris	Nee	
Dienstbetrekking	Ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	131.747
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.427
Subtotaal	€	151.174
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	151.174

Het bedrag van de overschrijding	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

	College van bestuur	College van bestuur
Functiegegevens		
Aanvang functievervulling in 2023	01-05	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	30-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	76.500	€	111.426
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.079	€	17.011
Subtotaal	€	89.579	€	128.437
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	116.123	€	129.395
Bezoldiging	€	89.579	€	128.437

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	T.J. van de Burggraaf-van Dam		E.R. van Honk		J.F. Breedveld		W. Ellenbroek		M. den Hartog		R. Opendorp		W. van Doornik		R. Brandwijk		C.H. Achterberg	
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Functiegegevens																		
Aanvang functievervulling in 2024	01-01		01-01		01-01		01-01		01-01		01-01		01-01					
Einde functievervulling in 2024	31-12		31-12		31-12		31-12		31-12		31-12		31-12					
Bezoldiging																		
Bezoldiging	€ 8.317	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 7.035								
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -								
Bezoldiging	€ 8.317	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 7.035								
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -								
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.								
Gegevens 2023																		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01	01-01	01-01	01-10	01-10	01-10	01-10	01-10	01-10	01-10	01-10	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	01-12	01-10	01-10	01-10	01-10	01-10
Bezoldiging																		
Bezoldiging	€ 8.027	€ 4.014	€ 4.014	€ 1.003	€ 1.003	€ 1.475	€ 4.540	€ 4.515	€ 3.010									
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 4.361	€ 4.361	€ 4.361	€ 15.878	€ 12.987	€ 12.987									

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Leerdam, d.d.

J.P.G.A. Straver MSc MEd
College van bestuur

Overige gegevens

Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

		Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Totaal
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	22.368.021	3.750.118	26.118.139
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	26.296	45.668	71.964
3.5	Overige baten	986.167	279.342	1.265.508
	<i>Totaal Baten</i>	<i>23.380.484</i>	<i>4.075.127</i>	<i>27.455.611</i>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	20.302.810	3.255.219	23.558.029
4.2	Afschrijvingen	578.588	91.051	669.639
4.3	Huisvestingslasten	1.699.461	287.641	1.987.102
4.4	Overige lasten	2.054.724	383.050	2.437.774
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.200	-	13.200
	<i>Totaal lasten</i>	<i>24.648.783</i>	<i>4.016.960</i>	<i>28.665.744</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>-1.268.299</i>	<i>58.167</i>	<i>-1.210.133</i>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	571.589	-	571.589
6.2	Financiële lasten	18.552	-	18.552
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>553.037</i>	<i>-</i>	<i>553.037</i>
	Totaal resultaat	-715.262	58.167	-657.095

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat