Digitaal ondertekend met Hix door
W. Bunt AA
op 24-06-2026 11:29
vanaf IP x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS

LOGOS scholengroep
voor eigentijds christelijk onderwijs

Jaarverslag 2025

LOGOS scholengroep
voor eigentijds christelijk onderwijs

Bestuursverslag

2025

	Versie	Datum
Besproken staf/CvB	0.1	23-03-2026
Besproken auditcommissie RvT	0.2	30-03-2026
Besproken RvT	0.3	08-04-2026
Gecontroleerd accountant	0.4	04-06-2026
Goedkeuring RvT	1.0	15-06-2026
Ter informatie GMR	1.0	24-06-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **1**
Voorwoord **2**
De bedoeling **3**
1. Schoolorganisatie **4**
1.1 Profiel LOGOS 4
1.2 Organisatie 6
2. Verantwoording beleid **11**
2.1 Stand van zaken ambities Koersplan 2024-2028 12
2.2 Onderwijs en kwaliteit 17
2.3 Personeel & Professionalisering 23
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken 32
2.5 Financieel beleid 35
2.6 Continuïteitsparagraaf 38
2.7 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) 40
3. Verantwoording van de financiën **41**
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 41
3.2 Staat van baten en lasten en balans 42
3.3 Financiële positie 47
4. Vooruitblik **48**

Voorwoord

Voor je ligt het bestuursverslag over 2025 van LOGOS scholengroep. LOGOS scholengroep is de nieuwe naam voor LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs, te Leerdam. In het vervolg wordt gesproken over LOGOS of de scholengroep.

Dit verslag, de jaarrekening en de jaarverslagen van RvT en GMR geven de ontwikkelingen binnen LOGOS weer. Het geeft zicht op de continuïteit en op de inzet van de middelen.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het bestuur van LOGOS. Het omvat een beknopte verantwoording over het verslagjaar. Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over het bestuur. Hoofdstuk 2 blikt terug op de resultaten van het verslagjaar. Hoofdstuk 3 licht de financiële situatie van LOGOS toe. Hoofdstuk 4 kijkt alvast vooruit naar het komende jaar. Vervolgens is in dit document ook het jaarverslag van de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgenomen.

Leidend in het handelen van iedereen bij LOGOS is het Koersplan 2024-2028, *'Samen Leren Leven'*. In een samenleving waarin verdere individualisering en polarisatie waarneembaar is, zien LOGOS en haar stakeholders de noodzaak om elkaar weer te ontmoeten, te zien, te respecteren en samen op te trekken als leidraad voor ons onderwijs om in te zetten op *'Samen Leren Leven'*. Dat is meer dan alleen kwalificatie, maar ook socialisatie en persoonsvorming. Dat betekent samen op weg naar 'het nieuwe wij'.

In het schooljaar 2023-2024 is in co-creatie gewerkt met zowel interne als externe stakeholders aan dit nieuwe Koersplan. Bestuur, staf, directeuren en medewerkers werken sindsdien gericht samen aan ambities en doelen uit dit koersplan.

Het jaar 2025 was opnieuw een bijzonder jaar voor LOGOS. Pensionering van een aantal directeuren en het starten van nieuwe directeuren bracht een nieuwe dynamiek in de organisatie. De groeistop op CBS Het Kleurenlint werd opgeheven, waardoor de school nu op twee locaties is gehuisvest en in dit jaar kregen twee pijlers van het Koersplan, 'Optimaal Ontwikkelen' en 'Toekomstbestendig Onderwijs' extra aandacht.

In 2025 werd door alle medewerkers met veel betrokkenheid, enthousiasme, grote inzet, flexibiliteit en (zelf)verantwoordelijkheid, hard gewerkt aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen en aan het eigen vakmanschap. Daar mogen we trots op zijn!

Graag spreek ik mijn dank aan hen hiervoor uit. Ik waardeer onze medewerkers enorm die in de dagelijkse praktijk hun vakmanschap inzetten om onze leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen met toekomstbestendig onderwijs. Samen zijn we daarvoor verantwoordelijk. Dit mogen we doen vanuit het geloof dat elk mens, elk kind geliefd is door God en dat geeft ons leven meer dan zin.

J.P.G.A. (Jan) Straver MSc MEd
College van Bestuur LOGOS scholengroep

De bedoeling

De belangrijkste functie van het bestuursverslag is ‘verantwoorden’. Het benoemen van datgene wat de scholengroep het afgelopen jaar heeft gedaan en bereikt. Met dit verslag legt het bevoegd gezag en intern toezicht, verantwoording af aan de overheid en haar omgeving.

Het bestuursverslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt bestuur, staf, scholen, intern toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van LOGOS scholengroep tot de belangrijkste dialoogpartners.

Het jaarverslag als geheel is opgesteld volgens het format van de PO-Raad.

1. Schoolorganisatie

1.1 Profiel LOGOS

Missie

LOGOS scholengroep staat voor kwalitatief goed en uitdagend onderwijs. De christelijke waarden en inspiratie uit de Bijbel zijn onze basis en drijfveer. Onze missie is om leerlingen samen voor te bereiden op een zelfstandig en verantwoordelijk leven. Vanuit deze houding dragen we bij aan een samenleving waarin mensen omzien naar elkaar en de wereld.

Visie

Wij hebben de overtuiging dat elk kind het recht heeft om zich breed en optimaal te ontwikkelen. Het onderwijs op de LOGOS-scholen draagt in samenwerking met opvoeders en omgeving bij aan een sterke basis voor het leren en leven van kinderen, als burgers in deze samenleving. Ons werk met en voor de kinderen beïnvloedt de wereld van vandaag én morgen.

Onze christelijke identiteit is onze bestaansgrond en inspiratiebron voor de keuzes die we maken. Van daaruit profileren we ons in de regio als aanbieder van christelijk onderwijs voor elk kind.
Elk kind heeft het recht zich breed en optimaal te ontwikkelen, samen met anderen. We geloven dat elk kind, elk mens, geliefd is door God en deze liefde mag doorgeven aan de ander. Je mag jezelf zijn en je kunt anderen ook op die manier accepteren.

Kernwaarden

Binnen LOGOS hanteren we drie kernwaarden voor ons professioneel handelen, namelijk ‘vertrouwen, verbinden, ontwikkelen’.

Vertrouwen geeft ruimte (binnen gezamenlijk opgestelde kaders) en vraagt dat iedereen verantwoordelijkheid neemt. We komen onze afspraken na en doen wat we zeggen. Vertrouwen is een basisbehoefte, een voorwaarde voor het ontwikkelen van autonomie, versterking van de kwaliteiten van leerlingen en medewerkers, en de groei van onderlinge verbondenheid. Vertrouwen geeft ruimte en vraagt verantwoordelijkheid.

Verbinden leidt tot duurzame groei, ontwikkeling en beweging. Zonder verbinding is er geen relatie. Relaties tussen mensen in en om school zijn nodig om te kunnen leren, om goed onderwijs te bieden. Ze zijn essentieel in alle lagen van onze organisatie en met de buitenwereld. Verbinden met de ander doe je door te werken aan die relatie.

Ontwikkelen is de basis: we zijn voortdurend bezig om ons te ontwikkelen, om verder te komen. Ook in ons onderwijs. We verbeteren ons werk door nieuwe bewezen werkwijzen te benutten. Om van en met elkaar te leren maken we zichtbaar wat we doen en waarom we dat doen. Dit geldt voor iedereen binnen LOGOS. We voeren doelgericht het gesprek over hoe de ontwikkeling eruit ziet, welke kwaliteit we zichtbaar willen maken, en op welke manier we hier vorm aan willen geven.

Eigentijds christelijk onderwijs

Eigentijds christelijk onderwijs staat in verbinding met de actualiteit en nodigt uit om wijs en tolerant te zijn, met behoud van eigen identiteit. De christelijke waarden zijn onze drijfveer. Je herkent ze in hoe we levensbeschouwing en zingeving inzetten. Met goed waardengedreven onderwijs dragen we bewust en duurzaam bij aan de toekomst van onze samenleving.

Wij geloven dat elk mens, elk kind geliefd is door God. We geloven dat God zoveel van deze wereld houdt, “dat Hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in Hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft“ (Johannes 3:16). Vanuit dát geloof kunnen we niet anders dan hoopvol in deze wereld staan en de ander ‘zien met het hart’.

Koersplan als strategisch beleid

Het Koersplan 2024-2028 is ons uitgangspunt voor strategische beleidsvorming. In het koersplan zijn voor de aangegeven beleidsperiode vier beleidspijlers benoemd:

- Optimaal ontwikkelen
- Toekomstbestendig onderwijs
- Vakmanschap doet ertoe!
- Samen verantwoordelijk

Deze pijlers worden zowel op scholengroep- als op schoolniveau uitgewerkt. De opzet van de school- en jaarplannen van de scholen is dan ook gelijk aan die van het koersplan van de scholengroep. Scholen werken in hun plannen aspecten van deze pijlers schoolspecifiek uit. Alle pijlers hebben betekenis voor leerlingen, medewerkers en organisatie.

Maatschappelijk betrokken

De leerling van nu bouwt mee aan de samenleving van vandaag en morgen. Onderwijs maakt de toekomst; als LOGOS-scholen zijn we bewust van onze maatschappelijke opdracht om leerlingen toe te rusten met kennis, vaardigheden en zich persoonlijk te laten ontwikkelen. Dit doen we niet alleen als school, we werken intensief samen met diverse externe partijen. Dit doen onze leerlingen ook niet alleen voor zichzelf, maar juist met andere leerlingen binnen of buiten de school. Op deze manier geven we vorm aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid, zoals in ons Koersplan 2024-2028 verwoord: *Samen Leren Leven*.

Het LOGOS-onderwijs(aanbod) is om die reden uitdagend, past bij het leven in de eenentwintigste eeuw en wordt digitaal verrijkt en ondersteund. LOGOS-scholen werken in dit kader ook samen met ouders en maatschappelijke partners aan een doorgaande ontwikkelingslijn van leerlingen. Ieder vanuit eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid.

Blijven ontwikkelen

We hanteren het principe van ‘met en van elkaar leren’. LOGOS-scholen zien we als de plek waar leerlingen (en medewerkers!) leren zoals ze dat van jongs af aan doen: nieuwsgierig, ontdekkend, onbevangen, spontaan en vanuit hun eigen interesse. Ze moeten onbevangen kunnen ontdekken en de kracht van verwondering behouden en leren benutten. Een nieuwsgierige houding van degene die leert is belangrijk, waarbij vragen stellen vanzelfsprekend is en niets als vanzelfsprekend wordt aangenomen. Dit zien we ook terug bij onze medewerkers. Het ontstaan van de LOGOS Leerschool

is hiervan een voorbeeld. Specialisten op onze (speciale) scholen ondersteunen leerlingen en medewerkers op andere scholen.

Binnen LOGOS leren we spelenderwijs. We durven fouten te maken: ervaringen doen we immers op door fouten te maken en ervan te leren. Als leerlingen en medewerkers op deze manier leren, ontwikkelen hun prestaties zich ook. De waarden geloof, hoop en liefde vanuit onze protestants christelijke identiteit bieden hierbij een belangrijke en veilige basis. LOGOS-onderwijs wordt geleid en gegeven door goed gekwalificeerde en bevlogen medewerkers die hun professionaliteit blijven(d) ontwikkelen.

Wendbare organisaties

Vijf dimensies (levensbeschouwelijk, maatschappelijk, pedagogisch, onderwijskundig en organisatorisch) vormen de basis voor een gedeelde visie op en een gezamenlijk vertrekpunt voor het toekomstbestendig onderwijs dat we op de LOGOS-scholen vormgeven. Ze helpen ons om op weg te gaan, gezamenlijk koers te houden, met voldoende eigen manoeuvreerruimte voor de LOGOS-scholen, passend bij de leerlingenpopulatie en de plaatselijke omstandigheden.

LOGOS-scholen werken binnen de LOGOS-kaders vanuit eigen kleur, klank en kracht, individueel en gezamenlijk, aan waardegedreven, uitdagend en kwalitatief goed eigentijds christelijk onderwijs. Dit alles leidt tot een divers aanbod van kwaliteitsscholen waarbij leerlingen tot hun recht komen.

Toegankelijkheid en toelating

LOGOS-scholen vinden hun waarden en normen in de Bijbel. We geloven dat elk kind, elk mens, geliefd is door God en deze liefde mag doorgeven aan de ander. Je mag jezelf zijn en je kunt anderen daardoor ook accepteren in wie ze zijn. Geloof, hoop en liefde zijn onze leidraad. Deze waarden staan centraal in ons onderwijs, ons handelen en in onze omgang met leerlingen, ouders, medewerkers en partners.

We zoeken naar een eigentijdse omgang met de christelijke identiteit en doen daarbij recht aan diversiteit van onze leerlingenpopulatie.

Onze scholen worden ook bezocht door leerlingen met een andere levensbeschouwelijke of niet-religieuze achtergrond. Vanuit onze overtuiging dat elk kind geliefd is door God, is iedereen van harte welkom. Wel vinden we het belangrijk dat de uitgangspunten van LOGOS scholengroep worden gerespecteerd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

LOGOS scholengroep
LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs
Bestuursnummer 41396
Meent 24, 4141 AC Leerdam
0345 - 63 79 80
admin@logos-scholengroep.nl
www.logos-scholengroep.nl

Bestuur

Het College van Bestuur is eenhoofdig. De bestuurder is de heer J.P.G.A. (Jan) Straver MSc MEd.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebieden en/of commissies
J.P.G.A. Straver MSc MEd	College van Bestuur	Lid Toezichthoudend bestuur Transvita Lid Toezichthoudend bestuur SWV Munio Lid Raad van Advies SWV Driegang	lid auditcommissie lid remuneratie-commissie

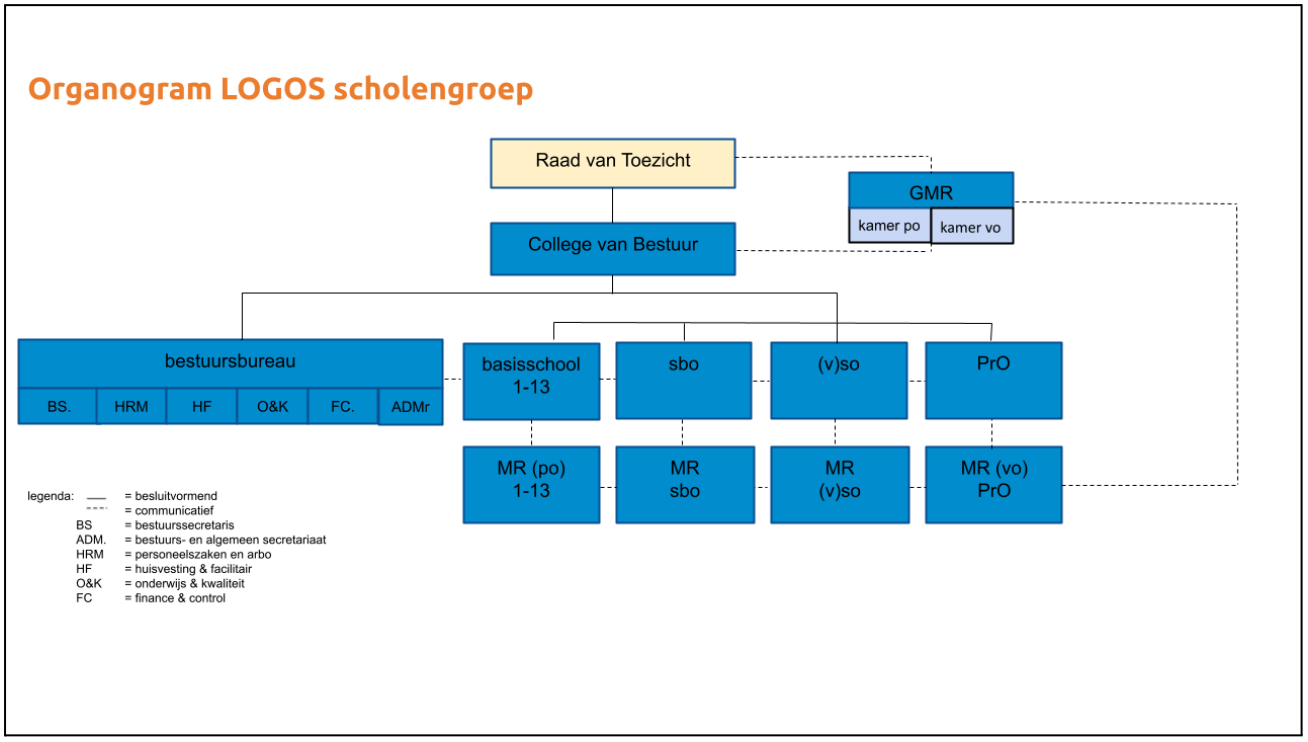
Overzicht scholen

LOGOS maakt zich sterk voor onderwijs aan leerlingen in de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden en West Betuwe. De stichting bestaat uit scholen voor primair onderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs. Een overzicht van de LOGOS-scholen is vermeld in de bijlage: overzicht LOGOS scholen. Hierin staan de contactgegevens, de websites en de verwijzing naar 'Scholen op de Kaart'.

Organisatiestructuur

Het College van Bestuur fungeert als bevoegd gezag van de stichting en de scholen. Directeuren geven onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur leiding aan de scholen. Zij zijn op hun school onderwijskundig leider met integrale verantwoordelijkheid voor personeel en middelen. Directeuren zijn via het directeurennetwerk (DN), beleidsgroepen en leergemeenschappen betrokken bij de beleidsvoorbereiding en verantwoordelijk voor de uitvoering van het stichtingsbeleid op de scholen. Stafmedewerkers bieden expertise en ondersteuning aan het College van Bestuur en directeuren in de beleidsvoorbereiding en bij de beleidsuitvoering.

Organogram van de stichting



Juridische structuur

De juridische structuur van LOGOS is een stichting. Deze is statutair gevestigd in Leerdam.

Functiescheiding

LOGOS hanteert een functionele scheiding (two-tier) van bestuur en toezicht. Er is een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Intern toezichtsorgaan

Het intern toezichtsorgaan bestaat uit de Raad van Toezicht.
De verslaglegging van de Raad van Toezicht in 2025 is verwoord in de bijlage: jaarverslag RvT 2025.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

In de loop van het jaar zijn de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad po en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vo samengevoegd tot een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met een kamer voor po en een kamer voor vo.
De verslaglegging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in 2025 is verwoord in de bijlage: jaarverslag GMR 2025.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

LOGOS heeft regelmatig contact met externe belanghebbenden. In het onderstaande schema is hierover beknopt informatie weergegeven.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Kinderopvang	Periodiek bestuurlijk overleg met de kinderopvangorganisaties waarmee de LOGOS-scholen samenwerken en afstemmen, fysiek in hetzelfde gebouw, of als concept Brede School/Kindcentrum, zoals SKG, Dichtbij, Hummeltjeshoeve en de Kinderkamer.
Voortgezet en primair onderwijs en kinderopvang	LOGOS voert op bestuurlijk niveau overleg met de scholen voor po en vo in de regio, zowel formeel binnen GBO en BPO, als informeel bij bestuurlijke bilaterale contacten. Met de kinderopvangorganisaties is periodiek overleg.
Samenwerkingsverbanden	LOGOS is deelnemer aan de Raad van Advies van SWV Driegang (po) en toezichthoudend bestuurder van SWV Munio (vo). Elk SWV heeft een eigen ondersteuningsplan. LOGOS-scholen geven hieraan schoolspecifieke invulling. Zie hiervoor www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.
Gemeenten	LOGOS onderhoudt contact met de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden en West Betuwe in het kader van LEA, huisvesting en andere relevante en/of urgente onderwerpen, zoals opvang ISK, Oekraïense leerlingen en bespreking preventie jeugdhulp en jeugdzorg, cultuureducatie, buurt- en sportcoaches, bibliotheek.
Onderwijsregio	LOGOS werkt samen met andere schoolbesturen voor po en vo en is voornemens dit binnen de Onderwijsregio Rivierenland te continueren.
Vereniging Partners in Onderwijs en Transvita	LOGOS werkt regionaal samen met besturen binnen de Vereniging Partners in Onderwijs. Daaronder vallen een gezamenlijke invalpool (PIO) en een transfercentrum (Transvita). Daarin is onder meer instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers ingericht. In de loop van 2025 is PiO opgeheven en neemt LOGOS deel in de Deelnemersraad van Transvita.
Pabo MBO/HBO	LOGOS heeft een partnerschap met de Marnix Academie (pabo) in Utrecht. Dit convenant hangt samen met de regio waarin LOGOS en Marnix opereren. Daarmee wordt 'opleiden in de school' vormgegeven. Daarnaast onderzoekt LOGOS met de CHE of de uitrol van een praktijkpabo in de LOGOS regio mogelijk is. Studenten van andere pabo's zijn overigens wel welkom. Studenten van MBO's en HBO's lopen stage op LOGOS-scholen.
Inspectie	LOGOS heeft formele contacten met de inspecties PO, SO en VO.
PO-Raad, VO-raad, sectorraden PrO en GO	LOGOS onderhoudt als lid van de sectorraden contact over allerlei formele en informele thema's die het bestuurlijk of onderwijskundig handelen betreffen.
Verus	Belangenbehartiger en samenbrenger van christelijke schoolbesturen

Governance Code, klokkenluidersregeling en integriteitscode

LOGOS hanteert de actuele governancecode funderend onderwijs 2025. Daarin zijn principes vastgelegd omtrent de professionaliteit van bestuurder, toezichthouders en directeuren. In 2025 zijn geen relevante wijzigingen of zaken te benoemen inzake governance. Er zijn geen afwijkingen ten opzichte van de code. Er is geen sprake geweest van belangenverstrengeling of conflicterende rollen in het verslagjaar. De klokkenluidersregeling en de integriteitscode zijn in 2022 geactualiseerd. Beide documenten zijn te raadplegen op de website van LOGOS.

Managementstatuut

Het bestuurs- en toezichtsreglement fungeert als managementstatuut.

Klachtenbehandeling

Het klachtenbeleid van LOGOS is te vinden op de website. LOGOS is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Bijzonder Onderwijs, de GCBO.

Naast formele klachten en meldingen die onderzoek via 'hoor- en wederhoor' vragen, en waar nodig interventies, voert het College van Bestuur ook preventief gesprekken en/of treft maatregelen om te de-escaleren. In het proces om tot oplossingen te komen is altijd aandacht voor de vraag of en hoe ouder(s)/kind(eren) en medewerker(s) (weer) verder kunnen gaan, het liefst met wederzijds hersteld vertrouwen in elkaar. Ook bespreekt het College van Bestuur met school/ medewerkers welke lessen te leren zijn uit de besproken casuïstiek om daar waar gewenst verbeteringen aan te brengen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording van het bestuur over het beleid.

Naast de verantwoording in dit bestuursverslag wordt regelmatig wettelijke verantwoording afgelegd aan de Inspectie van het Onderwijs en de Raad van Toezicht. Hierbij wordt gebruikgemaakt van het Inspectiekader (Inspectie van het Onderwijs) en het Intern Toezichtskader en Bestuurlijk Toetsingskader (Raad van Toezicht).

Dit hoofdstuk is opgedeeld in vijf paragrafen over de verschillende terreinen: Stand van zaken Koersplan, Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid.
Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Het Koersplan 2024-2028 *Samen Leren Leven* kent de volgende vier pijlers:

- Optimaal ontwikkelen
- Toekomstbestendig onderwijs
- Vakmanschap doet ertoe!
- Samen verantwoordelijk

Deze pijlers worden jaarlijks geëvalueerd: wat ging goed, wat kon beter en wat is bereikt? De uitkomst hiervan is opgenomen in paragraaf 2.1.

2.1 Stand van zaken ambities Koersplan 2024-2028

Vanuit het Koersplan is ‘de basis op orde’, conform de Inspectiestandaarden, het minimale doel. Daarnaast zijn ambities uitgesproken op de hiervoor benoemde beleidspijlers. Deze ambities zijn zowel op scholengroep- als op schoolniveau geformuleerd.

Voor elke beleidspijler is de betekenis van de ambities voor leerlingen, medewerkers en LOGOS als scholengroep beschreven. De ambities op het niveau van leerlingen en medewerkers zijn op schoolniveau uitgewerkt in schoolplannen. In de onderstaande beleidsplanning worden de ambities van LOGOS als scholengroep samenvattend weergegeven. In grijze arcering is aangegeven in welk schooljaar of welke schooljaren de ambities worden gerealiseerd.

In dit verslag wordt de stand van zaken per pijler beschreven, zoals die is bereikt in 2025. Gelet op de schooljaren gaat het hierbij om de resultaten in de tweede helft van 2024-2025 en de eerste helft van 2025-2026. Daarnaast wordt per pijler de kleuring in concrete zaken geduid.

De arcering heeft de volgende legenda:

	Planning vanuit Koersplan in schooljaren
	Doel is bereikt
	Proces loopt
	Proces wordt gestart
	Doel wordt of is niet behaald

In het vervolg van deze paragraaf wordt de voortgang van de ambities per pijler beschreven.

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1. Optimaal ontwikkelen				
We definiëren hoe we binnen LOGOS aankijken tegen de optimale ontwikkeling van leerlingen die recht doet aan het hele kind in zijn of haar sociale context.				
Het gespecialiseerd onderwijs is een leerplaats voor de inzet van medewerkers bij de extra ondersteuningsbehoefte van leerlingen.				
We stimuleren het gesprek, de verdieping en de vormgeving van optimaal ontwikkelen binnen onze scholen.				
We onderzoeken de uitvoering van hybride vormen van regulier en gespecialiseerd onderwijs.				

Het werken aan de pijler *Optimaal ontwikkelen* laat in 2025 het volgende zien. Breed binnen de organisatie is het gesprek gevoerd over 'optimaal ontwikkelen'. Met focus op de beweging 'naar meer inclusief onderwijs' zijn de perspectieven van de RvT, GMR, Directeuren Netwerk en het IB Netwerk samengebracht in een notitie met richtinggevende uitspraken. De essentie daarvan is dat we bij elke leerling een passende onderwijsplek op een school binnen onze scholengroep kunnen bieden. Hierbij is zo thuisnabij mogelijke plaatsing het uitgangspunt. Met ons gespecialiseerd onderwijs dragen we bij aan het dekkend netwerk in de regio én ondersteunen we *hands on* onze reguliere scholen.

De ondersteuning van het regulier onderwijs met expertise vanuit het speciaal (basis)onderwijs krijgt praktisch vorm binnen de LOGOS Leerschool. In de tweejarige pilot 2024-2026 was 2025 een belangrijk jaar voor de doorontwikkeling van het samenbrengen van expertise, het inzetten van maatwerktrajecten, langdurige inzet van gespecialiseerde leerkrachten in PO-scholen en het geven van bekendheid binnen en buiten de scholengroep.

Als scholengroep werken we constructief samen met SWV Driegang en SWV Munio. Voor het verslagjaar geldt dat vanuit bestuur, staf, directeuren en intern begeleiders actief is bijgedragen aan de ontwikkelingen van het ondersteuningsplan van SWV Driegang 2026-2030.

In 2025 rondde de gemeente Gorinchem de besluitvorming met betrekking tot de nieuwbouw van CBS De Regenboog op de locatie Retranchement af. SBO Beatrix de Burcht en het unitonderwijs van CBS De Regenboog gaan op deze locatie samenwerken in een hybride vorm. Leerlingen kunnen dan zowel regulier als speciaal onderwijs volgen onder een dak.

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
2. Toekomstbestendig onderwijs				
LOGOS beschikt over een netwerk van geschoolde onderwijskundige ICT'ers, die op schoolniveau bijdragen aan de schoolontwikkeling en op LOGOS-niveau de inzet van ICT in het onderwijs optimaliseren.				
LOGOS verkent de mogelijkheden voor het 'anders organiseren' van werk- en onderwijsleerprocessen, zoals het opzetten van een eigen vervangingspool met medewerkers die bovenschools inzetbaar zijn, innoveren met andere organisatievormen binnen scholen, groepen en teams en de inzet van ICT om 'anders organiseren' te faciliteren.				
Tijdens LOGOS-brede activiteiten krijgt de christelijke identiteit een expliciete plek op een eigentijdse manier. Minimaal één keer per schooljaar bespreken we binnen het directeurennetwerk een identiteitsthema.				

Het werken aan de pijler *Toekomstbestendig onderwijs* laat in 2025 het volgende zien. Het meerjarige traject *Samen Digitaal Geletterd* is van start gegaan. Samen met een externe partij worden digitale geletterdheid van medewerkers en leerlingen doordacht ontwikkeld. Het bovenschoolse netwerk van ICT'ers maakt hierbij de beweging naar een netwerk van I-Coaches die de implementatie van ICT op schoolniveau in het onderwijs ondersteunen. Zeven scholen zijn ook op schoolniveau het professionaliseringstraject gestart, de andere scholen starten in 2026.

In 2025 is het interim-netwerk van leerkrachten binnen de pilot verder doorontwikkeld.

In het verslagjaar was veel aandacht voor het samenhangend en doelgericht beschrijven van burgerschapsonderwijs, mede naar aanleiding van het vernieuwde toezicht op dit thema. Met een bovenschools ontwikkeld format en bovenschoolse werkplaatsen is dit ontwikkelproces gefaciliteerd.

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
3. Vakmanschap doet ertoe!				
We ontwikkelen een heldere LOGOS-definitie van onderwijskwaliteit: we spreken dezelfde taal en hebben daar passende beelden bij.				
We werken met een overzichtelijk dashboard, waarmee we met elkaar de brede onderwijskwaliteit monitoren.				
We versterken binnen en tussen de scholen de dialoog over onderwijskwaliteit (analyse, duiding én handelen) door onder meer collegiale consultatie/visitatie.				
We communiceren (LOGOS-breed) over onze analyse, duiding en handelen, om anderen te inspireren, kennis over te dragen en om te voorkomen dat we het wiel opnieuw uitvinden.				
We zijn een lerende organisatie en in de dóórontwikkeling stimuleren en faciliteren we bovenschoolse samenwerking en inspiratie. Dat doen we onder andere binnen leernetwerken rond schooloverstijgende thema's, zoals kwaliteitszorg, burgerschap, meer- en hoogbegaafdheid en sport en beweging.				

Het werken aan de pijler *Vakmanschap doet ertoe!* laat in 2025 het volgende zien. In het kader van de herijking van het kwaliteitsbeleid is het gesprek gestart over een eenduidige definiëring van kwaliteit. Hierbij is het van belang om nadrukkelijk te werken vanuit onze 'bedoeling' en dat 'papier' en 'manier' nauw op elkaar aansluiten. De Staat van LOGOS is een instrument om de verschillende gremia binnen de scholengroep adequaat te informeren over de onderwijskwaliteit op de scholen en op het niveau van de scholengroep.

In het verslagjaar is gestart met de implementatie van Kwaliteitsbieb, een digitale 'kaartenbak' om beleidsdocumenten en -protocollen op het niveau van scholengroep en scholen inzichtelijk en goed vindbaar ter beschikking te hebben, en deze actueel te houden.

In het kader van de bestuurlijke opdracht tot kwaliteitszorg en de verbinding met medewerkers op de werkvloer, zijn ook 2025 door het bestuur schoolbezoeken afgelegd. Hierbij zijn lessen bezocht, en is gesproken met medewerkers, leerlingen en de schoolleiding.

In het blijvend realiseren van een dialoog over het persoonlijk vakmanschap van de medewerkers is in 2025 een nieuwe gesprekkencyclus ontwikkeld. Het leidende concept in deze ontwikkelgerichte gesprekkencyclus is het 'huis van werkvermogen'.

De implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) is een langjarig traject, waarbij we doelgericht koersen op het behalen van het binnen de sector afgesproken veiligheidsniveau in 2030.

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
4. Samen verantwoordelijk				
Onze houding in samenwerking is proactief en constructief en we oefenen waar nodig invloed uit in het belang van onze leerlingen. De kernwaarden vertrouwen, verbinden en ontwikkelen zijn hierbij onze leidraad.				
We beschikken over een uitgebreid netwerk van (educatieve) partners om te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.				
Tijdens LOGOS-brede activiteiten, zoals de PLG's (professionele leergemeenschappen) en de jaarlijkse Inspiratiedag, staan samenwerken en samen leren centraal vanuit de gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van leerlingen.				

Het werken aan de pijler *Samen verantwoordelijk* laat in 2025 het volgende zien. Binnen de scholengroep zijn vervolgstappen gezet naar meer gemeenschappelijkheid en het als scholen 'van en met elkaar leren en werken'. Zo zijn binnen de beleidsgroepen de eerste beleidsmatige producten ontwikkeld en worden (toekomstige) ontwikkelingen besproken, geduid en waar nodig van acties voorzien.

Binnen het bureau huisvesting is, in samenwerking met Stichting De Stroming en Stichting O2A5, gestart met de verkenning voor de inzet van een gezamenlijke technische dienst, bedoeld om technisch onderhoud van al de schoolgebouwen te verzorgen.

Om de strategische beleidsontwikkeling 'levend' te houden en dicht bij de medewerkers te brengen, is een Koerscafé over digitale ontwikkelingen georganiseerd. Dit thema past bij de koersplanpijler *Toekomstbestendig onderwijs* die in de tweede helft van 2025 centraal stond in het bovenschoolse jaarplan.

Met de stichtingen TriVia en De Stroming, is LOGOS een traject intercollegiale bestuurlijke visitatie gestart. In het verslagjaar is TriVia gevisiteerd, januari 2026 staat de visitatie bij LOGOS gepland. Extern neemt de scholengroep verantwoordelijkheid door te participeren binnen de Samenwerkingsverbanden po en vo, deelname aan de Lokale Educatieve Agenda (LEA) en op overeenstemming gericht overleg (OOGO) van de drie gemeenten waarin LOGOS scholen heeft, de vormgeving van bijvoorbeeld Internationale Schakelklas (ISK)-onderwijs in Gorinchem, de positionering van Onderwijsregio Rivierenland en participatie in het I-lab in Gorinchem.

2.2 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Definitie
Binnen LOGOS zien we het als onze opdracht én plicht om onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden. De definitie voor 'kwaliteit' van onderwijs is als volgt:

De christelijke identiteit is de drijfveer van waaruit we waardegedreven onderwijs met de kernwaarden vertrouwen, verbinden en ontwikkelen vormgeven. We willen hierbij de leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld. Binnen de scholen van LOGOS scholengroep bieden we een rijke, veilige leeromgeving aan waarin leerlingen mogen worden wie ze kunnen zijn. Ons onderwijs is hierbij gericht op persoonsvorming en het verwerven van kennis en vaardigheden, zodat onze leerlingen passend binnen hun eigen mogelijkheden mee kunnen doen in de samenleving, nu en in de toekomst.

De basis op orde
We verwachten van onze scholen dat de basis op orde is. Dat betekent dat zaken als het lesgeven, het aanbod, de begeleiding en de organisatie van de school minimaal voldoen aan de standaarden van de inspectie. Daarnaast hebben scholen volop ruimte om werk te maken van eigen ambities. Zo leren de kinderen goed rekenen, lezen en schrijven. Ook groeien ze in hun creativiteit, (digitaal) burgerschap, de omgang met elkaar en het eigen welbevinden. Samen leren leven brengen we zo dagelijks in de praktijk.

Brede kijk op kwaliteit
Bij LOGOS hebben we een brede kijk op kwaliteit. Naast aandacht voor opbrengsten in harde cijfers, kijken we ook naar groei die meer merk- dan meetbaar is. Wat wordt zichtbaar in de motorische ontwikkeling van leerlingen? Nemen ze hun verantwoordelijkheid? Hoe zien we leerlingen groeien in het omgaan met zichzelf en elkaar? LOGOS- medewerkers zijn vakmensen die de brede ontwikkeling van kinderen meten én weten te stimuleren.

Duurzaam verbeteren
Ons kwaliteitsbeleid is gericht op duurzame verbetering van de onderwijspraktijk. We werken datagestuurd en gebruiken steeds meer het 4D-model:

- Data: opbrengsten in cijfers (meetbaar) en observaties (merkbaar) gebruiken
- Duiding: het verhaal vertellen achter de cijfers en wat we zien
- Doelen: acties initiëren om de ontwikkeling te verbeteren
- Doen: het goed uitvoeren van de acties

Scholen verantwoorden zich planmatig over de opbrengsten en de voortgang van de schoolontwikkelingen. Het bestuur voert kwaliteitsgesprekken en we maken ook werk van de kwaliteitsdialoog binnen school en scholengroep. We vieren successen en ondersteunen elkaar bij kwaliteitsrisico's.

Een sterke basis en hoge kwaliteit
Duurzame en evidence-informed borgen van leerresultaten is van groot belang. Het bestuur stuurt de scholen op deze borging door in het kwaliteitsbeleid op schoolniveau te laten definiëren op welke wijze resultaten worden geborgd. Tijdens de kwaliteitsgesprekken met scholen bevraagt het bestuur hen op de borging van resultaten. Bovenschools worden resultaten en succesvolle aanpakken uitgewisseld binnen leernetwerken van directeuren en intern begeleiders. Binnen de

scholengroep wordt toegewerkt naar een verdiepende uitwisseling tijdens leernetwerken van vakexperts. Binnen de LOGOS Leerschool werken scholen onderling samen, waarbij duurzame schoolontwikkeling en borging van de resultaten van meewerktrajecten een essentieel onderdeel zijn. Hierbij wordt het leereffect van de korte termijn verbonden met duurzame ontwikkeling op de langere termijn.

Wat betreft de implementatie van het nieuwe curriculum bespreekt het bestuur deze ontwikkelingen met directeuren, waarbij zij op schoolniveau nagaan wat deze vernieuwing van de school vraagt. De staf is gericht op ondersteuning van de scholen bij de implementatie van de nieuwe kerndoelen, waarbij wordt onderzoek of het kansrijk is om met collegabesturen samen te werken ('samen verantwoordelijk').

Monitoring beleidsdoelen

Voor elke beleidspijler uit het koersplan (zie 2.1) zijn op LOGOS-niveau vier speerpunten geformuleerd. In de school- en jaarplannen vertalen de scholen deze naar schoolniveau.
In de halfjaarsevaluatie (medio februari) en jaarevaluatie (medio juni) markeren de scholen de mate van beleidsrealisatie. Deze mate van realisatie wordt gemonitord in een dashboard. Nieuwe beleidsvoornemens of, naar aanleiding van de evaluatie, door te ontwikkelen beleidsvoornemens worden opgenomen in het nieuwe jaarplan.
De scholen voeren binnen de eigen school, met andere scholen en het bestuur, de kwaliteitsdialoog over de schoolontwikkeling, mede aan de hand van het realiseren van de beleidsvoornemens in school- en jaarplannen. De bedoeling is enerzijds de verantwoording (naar het bestuur), anderzijds het samenwerken aan de maatschappelijke opdracht van de scholengroep.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs is een van de speerpunten van de Inspectie van het Onderwijs en als zodanig ook benoemd als een van de basisvaardigheden (naast de vakgebieden Rekenen & Wiskunde en Nederlandse Taal). Om richting te geven aan de gevraagde ontwikkelingen op dit gebied, is een Professionele leergemeenschap (PLG) ingericht.
In aansluiting op het ontwikkelde LOGOS Beleidskader Burgerschapsonderwijs is binnen de Professionele leergemeenschap een beleidsformat voor burgerschapsonderwijs ontwikkeld, met als doelstelling om op schoolniveau het burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en afgestemd op de populatie te beschrijven. Door middel van werkplaatsen en kennisdeling tijdens het directeurennetwerk is samengewerkt aan het beschrijven van het burgerschapsonderwijs. In 2025 zijn de beleidsplannen op alle scholen gereed gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen LOGOS richten we ons op het realiseren van een aanbod gericht op meer inclusief onderwijs op de reguliere LOGOS-scholen, waarbij advies en ondersteuning vanuit de LOGOS-scholen voor gespecialiseerd onderwijs, sbo en(v)so, structureel beschikbaar zijn. Uitgangspunt is dat we een zoveel mogelijk passende plaats bieden aan elk kind op onze scholen, om zich binnen een veilige omgeving te kunnen ontwikkelen. De doorontwikkeling van de LOGOS Leerschool is hierbij belangrijk.

Verder geven we aandacht aan een onderwijsaanbod waarbij de basis op orde is, dat wil zeggen dat we minstens voldoen aan de standaarden die inspectie hanteert. Naast goed onderwijs in de basisvakken zal er voldoende aandacht moeten zijn voor de brede ontwikkeling van kinderen in persoonlijke vorming, begrijpend lezen en andere vormen van diepe informatieverwerking,

beweging, creativiteit, sociale competenties, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en (digitaal) burgerschap.

Binnen de doorontwikkeling van de beleidspijler *Toekomstbestendig onderwijs* wordt aandacht gegeven aan digitale geletterdheid van medewerkers en leerlingen. In deze ontwikkeling is er een belangrijke rol weggelegd voor de bovenschools I-Coach en het leernetwerk van I-Coaches.

Onderwijsresultaten

Monitoring toetsresultaten
De onderwijsresultaten worden in beeld gebracht via de toetsen in het leerlingvolgsysteem. In een cyclus van twee klankbordgesprekken per schooljaar bespreken de directeuren de resultaten van de Midden- en Eindtoetsen met stafleden en het College van Bestuur. Op basis van de eigen analyse van de school en de analyse van de stafadviseur onderwijs en kwaliteit wordt gekeken hoe de opbrengsten zich ontwikkelen ten opzichte van de verwachtingen aan het begin van het schooljaar. Bij scholen waar de situatie aanleiding geeft voor interventie, wordt het proces van toetsen en interventies gericht gevolgd door bestuur en staf, afgestemd en waar nodig bijgesteld.

Binnen het intern begeleider-netwerk is een start gemaakt met de ontwikkeling van een LOGOS-format voor schoolrapportages, waarbij de onderwijsresultaten op schoolniveau worden beschreven en geanalyseerd. Door een stichtingsbreed format te hanteren zijn data vergelijkbaar en kan inzicht in de schoolontwikkeling van de verschillende scholen hun ontwikkeling versterken.

Doorstroomtoets
De resultaten van de Doorstroomtoets worden verwerkt in een overzicht dat LOGOS met de Inspectie deelt. De Inspectie beoordeelt de resultaten van scholen aan de hand van Onderwijsresultatenmodel (OR1). Hierbij kijkt de Inspectie naar het 3-jaars gemiddelde van de resultaten op de Eindtoets (tot en met 2023) en Doorstroomtoets (vanaf 2024). Deze resultaten betreffen percentages referentieniveaus voor de vakgebieden: begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. In de normering worden twee niveaus gehanteerd:

- Fundamenteel niveau 1F is het niveau voor begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Normering: 85% van de leerlingen moet fundamenteel niveau behalen.
- Streefniveau 2F/1S is een hoger niveau, waarbij het de ambitie is dat een groot deel van de basisschoolleerlingen dit hogere niveau behaalt. Normering: afhankelijk van de schoolweging.

In de tabel op de volgende pagina wordt weergegeven hoe de LOGOS-scholen scoren op de Doorstroomtoets in het verslagjaar, in relatie tot de signaleringswaarde van de Inspectie en het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde weging. Ook wordt het driejaarsgemiddelde weergegeven.

Legenda			
Res	Resultaten 2025 (%)		Resultaat > signaleringswaarde
SW	Signaleringswaarde inspectie (%)		Resultaat < signaleringswaarde
LG	Landelijk gemiddelde scholen met dezelfde weging (%)		Resultaat > landelijk gemiddelde
3-jrs	3-jaars gemiddelde (2023-2025)		Resultaat < landelijk gemiddelde

School		Weging	Lln	1F				2F/1S			
				RES	SW	LG	3-jrs	RES	SW	LG	3-jrs
23CC03	Junior College*	-	16	**92**	85	-	-	**46**	-	-	-
23CC00	De Regenboog	27,44	19	**96**	85	96,6	96,1	**54**	50,1	61,4	53,1
23CC02	Het Kleurenlint	27,44	28	**98,8**	85	96,6	97,1	**51,2**	50,1	61,4	61,6
12ZT	De Tamboerijn	27,66	16	**100**	85	96,6	97,3	**66,7**	50,1	61,4	64,6
07KC	CBS Herwijnen	29,02	19	**94,7**	85	95,9	97,5	**57,9**	47,1	57,8	62,6
11RJ	CBS Juliana	29,1	29	**92**	85	95,9	90	**51,7**	47,1	57,8	55,8
06FB	De Wegwijzer	29,37	10	**100**	85	95,9	97,2	**76,7**	47,1	57,8	73,1
10QY	Kon. Wilhelmina	29,63	21	**95,2**	85	95,9	97,4	**60,3**	47,1	57,8	69,8
04OC	De Open Poort	30,05	15	**84,4**	85	95,7	93,1	**35,6**	45,5	57,3	60,4
06NY	Het Kompas	30,46	15	**93,3**	85	95,7	95,6	**64,4**	45,5	57,3	54,1
04TX	De Hoeksteen**	30,76	8	**79,2**	85	94,7	73,9	**20,8**	45,5	57,3	37,7
13KS00	Samen Onderweg (SP)	31,69	30	**97**	85	95,2	95,6	**56**	43,5	55,3	53,7
11FL	Klim Op	32,92	24	**86,1**	85	94,8	88,7	**27,8**	41,2	53,4	39
13KS01	Samen Onderweg (GO)	35,88	8	**81**	85	93	92,4	**38**	34,3	47,6	41,2

* Het Junior College heeft nog geen eigen schoolweging, dus geen signaleringswaarde. In 2027 wordt het driejaarsgemiddelde beoordeeld (25-27).
** Als kleine school wordt voor De Hoeksteen een vijfjaarsgemiddelde aangehouden.

In de Staat van LOGOS 2024-2025 worden de resultaten gedetailleerd beschreven en toegelicht, inclusief wenselijke of noodzakelijke interventies op school- en scholengroepniveau.
De scholen publiceren hun onderwijsresultaten via scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2023 is besloten om ook voor het primair onderwijs een internationale schakelklas (ISK) in Gorinchem te starten. LOGOS participeert in de Raad van Advies. Collega-bestuur OVO Gorinchem verzorgt hiermee de internationale schakelklas voor zowel primair als voortgezet onderwijs. Vanuit de internationale schakelklas worden leerlingen geplaatst op reguliere scholen. Binnen de scholengroep zijn deze leerlingen geplaatst op de locatie Goudoeverstraat van CBS Samen Onderweg en op Praktijkschool De Noordhoek.

Internationalisering

LOGOS heeft geen beleid op het gebied van internationalisering geformuleerd. Er is ook geen plan om dat in de huidige beleidsperiode (2024-2028) te doen. Wel vinden op scholen activiteiten plaats met een internationaal karakter.
In het kader van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid is LOGOS in 2023 partner geworden van Teachers4Teachers. Deze stichting ondersteunt leerkrachten in Kenia bij onderwijsverbetering door Nederlandse leerkrachten hiervoor in te zetten. LOGOS-leerkrachten en directeuren kunnen hieraan deelnemen. In 2025 zijn een directeur en een schoolopleider naar Kenia geweest.

Inspectie

Het laatste vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie op bestuursniveau dateert van 2020 (rapport gereed in 2021). Daarnaast vindt jaarlijks informeel overleg over alle ontwikkelingen binnen LOGOS plaats tussen Inspectie en College van Bestuur.

In 2025 zijn drie LOGOS-scholen bezocht door de Inspectie:

- Op CBS De Open Poort is een thema- en kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De school behaalde een voldoende op alle standaarden van het waarderingskader.
- Op het Junior College werd een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd, waarbij de school een voldoende behaalde met een goed voor de standaard uitvoering en kwaliteitscultuur.
- Op CBS Klim Op werd een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De school behaalde op meerdere standaarden voldoende. De standaard ‘resultaten’ scoorde onvoldoende, waardoor het eindoordeel ook een onvoldoende werd. In 2026 volgt een voortgangsgesprek en een herstelonderzoek.

LOGOS-breed worden de scholen gestimuleerd te onderzoeken in welke mate ze meer dan voldoen aan de kwaliteitsstandaarden van Inspectie voldoen. In de schoolplannen is de onderwijskundige verantwoording zodanig ingericht, dat scholen hun beleid en uitvoering aan de hand van alle inspectiestandaarden hebben beschreven. Daarnaast worden de scholengroepbrede en de daarin gelieerde schoolambities in de schoolplannen beschreven.
Scholengroepbreed is de Kwaliteitsbieb uitgerold, waarbij bestuur en scholen een bibliotheek met beleidsdocumenten samenstellen en actueel houden. Deze bibliotheek is gestructureerd aan de hand van de inspectiestandaarden. De uitrol en het volledig vullen ervan wordt in het schooljaar 2026-2027 afgerond.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid is een belangrijk thema waar het bestuur zich op grond van de Regeling Jaarverslag artikel 4 lid 6 nader over moet verantwoorden. Voor de scholen is sociale veiligheid en gelijke behandeling een basisvoorwaarde, immers het welbevinden van de leerlingen is een cruciale factor voor succesvol onderwijs. Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid speelt de intern begeleider een belangrijke rol in de regie, maar uiteraard wordt een actief veiligheidsbeleid vormgegeven door alle betrokkenen in de school.
Onderdeel van het veiligheidsbeleid is het pestbeleid. Daarvoor zijn in elk team twee taken belegd, te weten iemand die het aanspreekpunt is en iemand die het pestbeleid coördineert. Deze taken kunnen bij dezelfde persoon belegd zijn, maar dat hoeft niet.
De monitoring sociale veiligheid wordt ieder jaar op schoolniveau uitgevoerd en de gegevens worden uitgewisseld met de inspectie van het onderwijs.

De uitkomsten van de monitoring worden bij de groepsbesprekingen teambreed besproken en dienen ook als onderlegger voor de evaluatie -en waar nodig de bijstelling- van het beleid.
De evaluatie van het veiligheidsbeleid is een vast onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus van de school en staat standaard op de agenda van de groepsbesprekingen.
Daar waar de sociale veiligheid -en daarmee het welbevinden van de leerlingen- in het geding is, kiest de school een passende integrale aanpak / methodiek. Desgewenst wordt daarbij de noodzakelijke of gewenste (externe) ondersteuning ingezet.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn bij het College van Bestuur zes formele meldingen binnengekomen van ouders/opvoeders met betrekking tot zes casuïstieken.

Hiervan waren twee kwesties die betrekking hadden op het aanbod van passend onderwijs. De medewerking van ouders die nodig was om passend onderwijs te bieden bleef achter op wat de school nodig had.
Twee meldingen van ouders hadden te maken met relationele omstandigheden bij de ouders en de communicatie met de school.
Een melding ging over pestgedrag tussen leerlingen.
Een melding ging over een schorsing en verwijdering van een leerling met gedragsproblematiek.

Bij de vertrouwenspersonen zijn ook meldingen gedaan. Betreffende meldingen zijn besproken met betrokkenen zonder betrokkenheid van het College van Bestuur opgelost. Hierbij ging het met name over pestgedrag en communicatie vanuit de school.

2.3 Personeel & Professionalisering

Ontwikkelingen

De ontwikkelingen die van invloed zijn op het beleid met betrekking tot personeel en professionalisering zijn af te leiden uit het vigerende Koersplan 2024-2028 en hebben met name betrekking op de pijlers ‘Vakmanschap doet ertoe’ en ‘Toekomstbestendig onderwijs’. Omdat we elkaar nodig hebben om tot het goed en toekomstbestendig onderwijs voor onze leerlingen te komen, laten we ons leiden door het ‘samen verantwoordelijk’. Breed maatschappelijke thema’s als het lerarentekort en werkdruk, alsmede de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs, hebben ‘continue’ invloed op het te voeren personeelsbeleid met aandacht voor bevlogenheid, voortdurend ontwikkelen en onderhouden van bekwaamheden én vitaliteit.

Arbeidsmarkt

Naast de genoemde pijlers stonden veel activiteiten in het teken van ‘boeien en binden’ van nieuw en huidig personeel. De (continuïteit van de) bezetting in de huidige arbeidsmarkt maakte dat aandacht hiervoor voortdurend noodzakelijk is en blijft. Activiteiten die in het kader van boeien en binden zijn georganiseerd:

- Vierdejaars studenten PABO en startende leerkrachten:
  - goede begeleiding vanuit de scholen;
  - aandacht en bijeenkomsten vanuit het bestuur;
  - het aanbieden van vacatures;
  - begeleiding in de vorm van het ‘Starterspakket’.

- PR-campagne en evenement De Verkenning:
  - Om LOGOS scholengroep als werkgever in de etalage te zetten is een uitgebreide online PR campagne gevoerd.
  - Het evenement ‘De Verkenning’ waarin mogelijk belangstellenden voor een baan in het onderwijs kennis konden maken met LOGOS als werkgever en met alle scholen.

- Oog voor leidinggevend talent:
  - afronding van het eenjarige traject Talentenplein;
  - het introduceren en werken met de rol van 'locatiecoördinator' op twee scholen.

Daarnaast is in het kader van de arbeidsmarktkrapte aandacht besteed aan het thema ‘anders organiseren’. Zo is in schooljaar 2024-2025 het ‘Interim-netwerk’ geïntroduceerd, dat in 2025 het eerste volledige jaar heeft gedraaid. Tevens zijn er diverse ‘good practices’ met elkaar gedeeld.

De beleidspijler ‘Vakmanschap doet ertoe’ leidde in 2024 tot de ontwikkeling van het 'Starterspakket'. Hierin krijgen startende leerkrachten gedurende het eerste jaar van hun loopbaan begeleiding bij hun professionele ontwikkeling. Na de zomer van 2025 werd dit initiatief voortgezet en doorontwikkeld tot een breder inductietraject met de titel: ‘Leraar worden, leraar zijn’.

In 2025 zijn er 2 nieuwe directeuren gestart, waarvan 1 in de rol van meerscholendirecteur.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 ontstonden er twee nieuwe werkloosheidsuitkeringen na afloop van een tijdelijk contract ten tijde van de zomervakantie. Begin 2025 liep er een lopende werkloosheidsuitkering af.
Het 'goede gesprek' (vanuit de visie op personeelsbeleid 'vitaal, bekwaam, bevlogen én wendbaar') en het tijdig inzetten van scholing, begeleiding en ondersteuning bij het zoeken naar ander passend werk, leidt tot duurzame inzet in werk en voorkomt zoveel mogelijk uitkeringskosten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De aandacht voor (ervaren) werkdruk is structureel. Deze aandacht wordt ondersteund door een bestuurlijke handreiking 'Werkdruk wegwijzer TNO' om binnen de scholen te komen tot bewustwording, tot goede gesprekken en tot bewuste keuzes voor de besteding van de werkdrukmiddelen. In deze handreiking zijn ook tips opgenomen om werkdruk te beperken die geen directe kosten met zich meebrengen (bijvoorbeeld 'anders kijken naar het werk'; 'spreiden en begrenzen').

Van belang zijn de voortdurende (structurele) gesprekken van de leidinggevende met de medewerkers én medewerkers onderling vanuit de visie 'vitaal, bekwaam, bevlogen én wendbaar' je werk doen. Voor directeuren is van belang het 'ken, zie en spreek je mensen'. Die gesprekken worden in de officiële gesprekscyclus gevoerd vanuit de visie volgens het 'Huis van Werkvermogen'.

- Vitaliteit: de fysieke en mentale basis
- Competenties: de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het werk
- Drijfveren: wat iemand belangrijk vindt in het werk en in het leven (normen en waarden)
- Werk: de inhoud van en omstandigheden waarin iemand zijn of haar werk doet

Door (voortdurend) samen te kijken naar alle verdiepingen van het huis, ontstaat een compleet beeld van iemands actuele werkvermogen. Dat maakt het mogelijk om gerichte stappen te zetten, bijvoorbeeld op het gebied van ontwikkeling, vitaliteit of werk-privébalans.

Onderwijsregio
LOGOS scholengroep neemt deel in de Onderwijsregio Rivierenland. De stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep is penvoerder. De ontvangen middelen vanuit de Onderwijsregio zijn onder andere ingezet voor activiteiten op het gebied van inductie en professionalisering.

Werkdrukmiddelen

Op de scholen van LOGOS hebben teams keuzes gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. Voor het belangrijkste deel is dat de inzet van extra personeel in dienst bij LOGOS, daarnaast is ook de keuze gemaakt voor de inzet van externe expertise en vakdocenten, teamscholing en de aanschaf van materiaal.

De begeleiding van startende en nieuwe medewerkers heeft nadrukkelijk de aandacht omdat er behoefte is aan doorontwikkeling en bundeling van krachten. Dit heeft geleid tot het traject van het 'Starterspakket' in het schooljaar 2024-2025. Op basis van die ervaringen en opgehaalde input wordt dit traject in schooljaar 2025-2026 doorontwikkeld tot 'Leraar worden, leraar zijn'.

Goed en voldoende personeel & Strategisch personeelsbeleid

De invulling en uitwerking van strategisch personeelsbeleid op basis van het Koersplan 2024-2028 wordt beïnvloed door interne en externe ontwikkelingen, zoals de ontwikkeling van de

Onderwijsregio, ontwikkelingen in de cao's en interne behoeften en wensen rondom specifiek beleid, al dan niet beïnvloed door interne ontwikkelingen. In het kader van strategisch personeelsbeleid is beschreven hoe LOGOS aantrekkelijk kan zijn en blijven als werkgever.

In 2025 zijn hiervoor concrete stappen gezet:
- Het 2e jaar van de pilot Interim-netwerk is succesvol ingegaan.
- Er is een nieuwe gesprekkencyclus ontwikkeld die aansluit bij de huidige visie.
- Het kader voor de normjaartaak is vastgelegd.
- Er is een uniforme telefoonregeling opgesteld.

Als vervolg op het medewerkerstevredenheidsonderzoek in 2023 zijn er ook in 2025 acties opgenomen in de jaarplannen van de scholen. Loopbaanbeleid in relatie tot mobiliteit biedt kansen waarbij De Verkenning een belangrijk moment is om kansen gezamenlijk inzichtelijk te maken én te benutten.

De leerlingenprognose voor de komende jaren leidt tot een strategische planning voor de omvang van het personeelsbestand voor deze periode. Hierbij is het bestuursformatieplan leidend. Het boeien en binden van medewerkers, talentvolle leraren en aandacht voor loopbaanperspectief zijn belangrijke onderdelen hiervan.

Bij de voorbereiding van personeelsbeleid is de beleidsgroep HRM actief betrokken. Deze beleidsgroep dient als belangrijk beleidsvoorbereidend instrument richting directeurennetwerk, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en medewerkers.
Binnen een schooljaarcyclus zijn de klankbordgesprekken (twee keer per jaar), de meerjaren-begroting, het bestuursformatieplan en de schoolformatieplannen belangrijke momenten om de het strategisch personeelsbeleid te monitoren, te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage van LOGOS was in 2025 7,25% (in 2024: 6,48%). Het landelijke CBS-cijfer van de sector Onderwijs was in 2025 nog niet bekend (in 2024: 7,2%). Het beeld in 2025 liep sterk uiteen in de 1e en 2e helft van het jaar. Daarbij moet altijd opgemerkt worden dat het bij LOGOS scholengroep gaat om een samengesteld verzuimcijfer van regulier basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs in PO (sbo, so en vso) en VO (praktijkonderwijs).

Banenafspraak

Als scholengroep onderschrijven wij de doelstellingen van de landelijke Banenafspraak en de maatschappelijke plicht om een inclusievere werkgever te zijn.
In het afgelopen kalenderjaar hebben wij door aanhoudende personeelstekorten en hoge werkdruk ageen concrete acties kunnen ondernemen om medewerkers uit het doelgroepenregister van het UWV te werven of te plaatsen. Onze ambitie blijft echter ongewijzigd.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indienststelling	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe of herintredende medewerkers in loondienst	23	<5 *)	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	14	0	0

*) '<' i.v.m. niet herleidbaarheid personen AVG-wetgeving

Aan de accountant is geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol Jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Wij hebben bij nieuwe medewerkers gecontroleerd of er een VOG gedateerd was in de periode 17 juli t/m 17 oktober naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. Er zijn geen VOG's aangetroffen met datering in deze periode waardoor het niet nodig was een nieuwe VOG voor hen aan te vragen.
Het aantal nieuwe medewerkers 'niet in loondienst' met een VOG verplichting, betreft voornamelijk kort tijdelijke ziektevervanging door personen via organisaties zoals Qrabbl en Talentiko.

Overige doelen en beleidsvoornemens met resultaten in het afgelopen jaar met betrekking tot personeel en professionalisering

Hierna volgt een overzicht van overige doelen en beleidsvoornemens met resultaten op basis van ingezette acties op het gebied van:

- Effectief onderwijskundig leiderschap
- Gespreid leiderschap
- Inductie directeuren
- Talentenplein
- Interim-netwerk
- Gesprekkencyclus

De arcering heeft de volgende legenda:

	Doel is gehaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Beleidsvoornemen *Effectief onderwijskundig leiderschap*	
Doel Het directeurenoverleg versterken en het stimuleren van zelfverantwoordelijkheid centraal stellen, te beginnen bij de directeuren zelf. Doel is dat de aanwezige inzet en betrokkenheid daadwerkelijk leidt tot onderwijsontwikkeling en hoge(re) opbrengsten in de brede zin van het woord.	
Aanbod • Meerjarig traject waarbij ervan uitgegaan wordt dat veranderen tijd vraagt. • Jaarlijks vindt een een- of tweedaagse voor leidinggevenden plaats. • De eendaagse van 2024 stond in het teken van gespreid leiderschap (vakmanschap doet ertoe! ook voor directeuren) en identiteit (eigentijds christelijk onderwijs). Directeuren hebben dit concreet uitgewerkt in de jaarplannen voor 2024-2025.	
Resultaten	
Er is een breed gedragen collectieve ambitie m.b.t. onderwijskundig leiderschap binnen LOGOS.	
Directeuren nemen deel aan professionele leergemeenschappen en doen inzichten op in leiderschap op drie interactieniveaus.	
Directeuren hebben hun theoretische concepten uitgebreid en weten die te verbinden aan hun handelen.	
Directeuren leren met en van elkaar door actief praktijk en kennis in te brengen en te delen.	
Directeuren hebben via zowel inhoudelijke bijeenkomsten als bijeenkomsten met coaching en intervisie hun professionele kennis en vaardigheden verdiept.	
Directeuren hebben actief en gericht gewerkt aan eigen professionele ontwikkeling.	
Directeuren hebben gespreid leiderschap en eigentijds christelijk onderwijs uitgewerkt in de jaarplannen voor 2024-2025.	
Vervolg Voortzetting van het huidige aanbod en intervisie voor directeuren in kleine groepen.	

Beleidsvoornemen
Gespreid leiderschap

Doel
Het transformeren van het directeurennetwerk naar gespreid leiderschap. Door de vorming van beleidsgroepen zijn directeuren niet langer uitvoerders, maar mede-eigenaren van gezamenlijk beleid. Dit versterkt de onderlinge verbinding, benut de specifieke expertise van directeuren en zorgt ervoor dat beleid beter aansluit bij de praktijk van de scholen.

Aanbod
- Inrichting van beleidsgroepen: Directeuren vormen groepen rondom strategische thema's.
- Mandaat: Elke groep heeft een helder kader waarbinnen zij zelfstandig voorstellen voorbereiden en besluitvorming inrichten richting DN, GMR en CvB.
- Procesbegeleiding: Elke beleidsgroep wordt effectief voorgezeten en directeuren zijn mede-eigenaar van de resultaten van de beleidsgroep.

Resultaten

Er zijn beleidsgroepen gevormd op 4 verschillende domeinen: Bedrijfsvoering, Onderwijs & Kwaliteit, HRM en Communicatie.	
Directeuren zijn op basis van kwaliteiten en ambities ingedeeld in een beleidsgroep.	
Beleidsgroepen hebben een werkagenda met beleidsthema's ingericht.	
Beleidsgroepen komen 5x per schooljaar samen om beleid voor te bereiden.	
In het 1e volledige jaar worden opbrengsten en voortgang beleidsgroepen geëvalueerd met CvB.	

Vervolg
Evaluatie van de beleidsgroepen in het 1e volledige schooljaar en aanscherping van de opdracht op de verschillende domeinen.

Beleidsvoornemen
Inductie directeuren

Doel
Het borgen van duurzame instroom van nieuwe leidinggevenden. Door nieuwe (startende) directeuren systematisch te ondersteunen op inhoud en persoonlijke ontwikkeling versnellen we de onboardings- en inductieperiode en versterken we hun eigenaarschap. Hiermee maken zij zich de 'LOGOS-mores' sneller eigen ten gunste van de ontwikkeling van de school en de kwaliteit van het onderwijs.

Aanbod
- Inductie op inhoud door ervaren LOGOS directeur op de 'LOGOS-mores' met inhoudelijke thema's, bijeenkomsten op frequente basis.
- Koppeling aan een maatje binnen het DN.
- Coaching op persoonlijk welbevinden in de functie.

Resultaten

Ervaren LOGOS-directeur beschikbaar voor het inrichten van de regelmatige bijeenkomsten voor (startende) nieuwe directeuren.	
Ontwerpen en uitschrijven van een inductieprogramma voor nieuwe directeuren.	
1e schooljaar met regelmatige bijeenkomsten onder leiding van een ervaren LOGOS-directeur.	
Vervolg Evalueren en borgen van de onboarding van nieuwe directeuren in de scholengroep.	

Beleidsvoornemen *Talentenplein*	
Doel Het directeurenoverleg versterken en het stimuleren van zelfverantwoordelijkheid centraal stellen, te beginnen bij de directeuren zelf. Doel is dat de aanwezige inzet en betrokkenheid daadwerkelijk leidt tot onderwijsontwikkeling en hoge(re) opbrengsten in de brede zin van het woord.	
Aanbod Het doel van het traject voor de medewerker is talentontwikkeling met een accent op een voortrekkersrol in onderwijs-, kind- en/of organisatieontwikkeling met als vertrekpunt persoonlijk leiderschap. Het doel van het traject is voor LOGOS: • Het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers. • Investeren in school- en organisatieontwikkeling. • Investeren in de ontwikkeling van de stichting.	
Resultaten	
Het traject wordt voorbereid in de eerste helft van 2024, met een informatiebijeenkomst in juni en een startbijeenkomst in september.	
In schooljaar 2024-2025 wordt gestart met de oriëntatiefase bij voldoende deelnemers.	
Op basis van een portfolio en positief advies van leidinggevende start de verkenningsfase bij voldoende deelnemers vanuit de oriëntatiefase.	
De deelnemers uit de verkenningsfase ronden naar verwachting hun traject af in juli 2025.	
Verwachting is dat (alle) deelnemers eind schooljaar 2024-2025 stappen hebben gezet in hun ontwikkeling, een studie volgen, of een ambitie hebben voor een andere taak of functie.	
Vervolg Talentenplein wordt als pilot naar Onderwijsregio Rivierenland gebracht in samenwerking met twee andere besturen en gaat zich toespitsen als oriëntatie op leiderschap.	

Beleidsvoornemen
Interim-netwerk
Vanuit de pijler 'Toekomstbestendig onderwijs' is er in het schooljaar 2024-2025 gestart met het Interim-netwerk.

Doel
- Creatie van een flexibele schil van eigen medewerkers die inzetbaar zijn voor de scholen van de scholengroep tijdens (ziekte)verlof.
- Vraag en aanbod gedurende het schooljaar beter in balans krijgen voor de gehele scholengroep.
- Verbreding van de werkmogelijkheden binnen de scholengroep: veilige mobiliteit en aansluiten bij levensfase behoeften van medewerkers.

Aanbod
- Tenminste een contract van één jaar gedurende de pilot van het Interim-netwerk.
- Met voorrang aanbieden van tussentijdse vacatures (als daar behoefte aan is bij de interim-leerkracht).

Resultaten	
Voorbereiding en intern akkoord om het netwerk uit te rollen.	
Actief werven voor het interim-netwerk tijdens De Verkenning en kansen benutten in de periode daarna.	
Potentiële interim-leerkrachten worden uitgenodigd voor het assessment van Transvita voor het werken als 'poolleerkracht'.	
Tenminste twee leerkrachten vinden een plek in het interim-netwerk.	
Gedurende het 1e pilotjaar houden HR en betrokken directeur vinger aan de pols door regelmatig contact te hebben met de interim-leerkrachten.	
In het 1e pilotjaar ontwikkelen we de kaders verder door n.a.v. de ervaringen vanuit de interim-leerkrachten en directeuren en doen we aan verwachtingsmanagement richting het 2e pilotjaar bij nieuwe deelnemers.	
We bewaken de kwaliteit van de instroom van eventuele nieuwe interim-leerkrachten.	

Vervolg
Interim-netwerk van pilotfase naar structureel onderdeel van de organisatie met een vaste leidinggevende en een verbreding van varianten met bijpassende begeleiding.

Beleidsvoornemen *Gesprekkencyclus* Vanuit de pijler 'Vakmanschap doet ertoe' is er in 2024 een start gemaakt om te komen tot een nieuwe gesprekkencyclus.	
Doel • Ontwikkeling van een meer ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus. • Een kortere doorlooptijd van de gesprekkencyclus. • Minder formele ontwikkelgesprekken.	
Resultaten	
Ophalen van wensen vanuit DN voor gesprekkencyclus.	
Formeren van een werkgroep die het uitwerken van de cyclus kan toetsen aan de projectopdracht vanuit het DN.	
Bijeenkomsten werkgroep waarin verschillende vormen verkend worden.	
Initieel voorstel voorleggen aan DN en GMR.	
Uitwerken van de gesprekkencyclus in beleid, werkvorm en systeem.	
Pilot draaien 2e helft schooljaar 2024-2025.	
Instemming GMR en DN op het nieuwe beleid rondom de gesprekkencyclus.	
1e jaar van de nieuwe gesprekkencyclus draaien als scholengroep.	
Uitrollen van het digitale systeem dat de cyclus moet ondersteunen.	
Vervolg Uitrollen van de variant voor tijdelijke contracten en een aanvang maken met de Straat van Werkvermogen (cyclus op teamniveau).	

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Ontwikkelingen

LOGOS heeft scholen in drie gemeenten. Een overzicht van de ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting in deze gemeenten in 2025:

Gemeente Gorinchem
In mei 2025 heeft de gemeenteraad van Gorinchem ingestemd met de vervangende nieuwbouw van de scholen SBO Beatrix de Burcht en CBS De Regenboog voor de onderwijslocatie Retranchement. De ambitie is een toekomstbestendig, energieneutraal (ENG) schoolgebouw te realiseren voor beide scholen onder één dak. De samenwerking tussen het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs biedt een uitgelezen kans om op deze locatie een vorm van hybride onderwijs te ontwikkelen, passend binnen de beweging naar meer inclusief onderwijs. LOGOS treedt bij de nieuwbouw op als bouwheer.

CBS Het Kleurenlint heeft te maken met een grote instroom, veroorzaakt door de woningbouw in Hoog-Dalem. Met de gemeente en Stichting OVO is overleg gevoerd over de grote instroom van leerlingen. Dit heeft geresulteerd in de afspraak dat vanaf schooljaar 2025-2026 twee lokalen aan het IKC Merweplein (Stichting OVO) door CBS Het Kleurenlint gebruikt worden. Vanaf schooljaar 2026-2027 wordt op deze locatie ook een derde lokaal in gebruik genomen.

In het uitvoeringsprogramma 2023-2028 van het IHP is voor CBS Samen Onderweg, locatie Goudoever, renovatie/nieuwbouw voorzien. In samenspraak met de gemeente wordt gewerkt aan het komen tot een definitief plan voor deze locatie.

Gemeente Vijfheerenlanden
Gemeente Vijfheerenlanden is gestart met het proces om te komen tot vernieuwing van het IHP. Belangrijk onderwerp daarbij is de bevolkingsgroei in Leerdam. Mede door de ontwikkeling van de nieuwbouwwijken Broekgraaf en Broekgraaf-Noord blijft Leerdam de komende jaren sterk groeien. Deze groei leidt tot een toenemende vraag naar passende onderwijshuisvesting. We volgen deze ontwikkelingen nauwgezet en blijven continu monitoren hoe de huisvestingscapaciteit zich verhoudt tot de groei van het aantal leerlingen en de verdeling per school en per wijk.

Gemeente West Betuwe
Alle schoolgebouwen in de gemeente West Betuwe zijn in de periode tussen 2017 en 2023 volledig gerenoveerd of hebben nieuwbouw gekregen. Op basis van het IHP en de woningbouwprognoses worden voor deze locaties geen significante ontwikkelingen verwacht.

Doelen en beleidsvoornemens met resultaten in het afgelopen jaar met betrekking tot huisvesting en facilitair

Hierna volgt een overzicht van overige doelen en beleidsvoornemens met behaalde resultaten

De arcering heeft de volgende legenda:

	Doel is gehaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Doel en (beleids)voornemen	Toelichting	Stavaza
Aannamebeleid Kleurenlint	Door de grote instroom en nieuwe prognose is het aannamebeleid niet meer houdbaar. In 2025 zijn twee lokalen in IKC Merweplein in gebruik genomen.	
Duidelijkheid m.b.t. plan voor Regenboog/Retranchement	Onderzoek haalbaarheid scenario's verbouw/ nieuwbouw i.c.m. ideeënvorming hybride vorm passend onderwijs Gorinchem m.m.v. SBO Beatrix de Burcht (BdB). Het projectplan is afgerond.	
Meerjaren Onderhoudsplan (MOP)	Het MOP is leidend voor het uit te voeren reguliere onderhoud en wordt jaarlijks geactualiseerd.	
Aanbestedingen	Het aanbestedingsbeleid wordt jaarlijks geactualiseerd, inclusief optimalisatie door samenwerking OIG/HAC.	

Meerjaren Onderhoudsplan (MOP)

LOGOS voert onderhoud uit aan de gebouwen op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan (MOP). Per jaar wordt gekeken welk onderhoud gepland staat en of dat ook daadwerkelijk uitgevoerd moet gaan worden. In overleg met de directeuren wordt ook bekeken of er andere zaken zijn die een zodanige prioriteit hebben dat het wenselijk is dat deze in het Meerjaren Onderhoudsplan naar voren worden gehaald.
Vanaf kalenderjaar 2024 is de berekening van de voorziening voor het Meerjaren Onderhoudsplan volgens de nieuwe componentenmethode uitgevoerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij het huisvestingsbeleid is 'duurzaamheid' een belangrijk thema. Bij nieuwbouwprojecten wordt 'energieneutraal bouwen' steeds belangrijker. In de gemeenten waar LOGOS scholen heeft, zijn de afgelopen jaren stappen gezet om duurzaamheid in het Integraal Huisvestingsbeleid (IHP) op te nemen. In dit beleid staan de voornemens om bij nieuwbouw bovenop de wettelijke taak om BENG (bijna energieneutraal) te bouwen, bij voorkeur een energieneutraal (ENG) gebouw te realiseren. Hiervoor kan het schoolbestuur om een eigen bijdrage worden gevraagd, aangezien bij een ENG-gebouw wordt verwacht dat de exploitatiekosten zullen verlagen. De wenselijkheid en technische en financiële mogelijkheden worden per project bekeken.

Sinds enkele jaren wordt in samenwerking met Energiepartners gewerkt aan energiebesparing op de scholen. Naast dat dit de mogelijkheid biedt om het energieverbruik goed te monitoren, hebben de voorgestelde maatregelen inmiddels ook tot aanzienlijke energiebesparingen geleid.

Facilitair

Wat facilitaire zaken betreft, is het beleid van LOGOS *'decentraal waar het moet, centraal waar het kan'*. Het bestuursbureau faciliteert en ondersteunt de scholen. Door gezamenlijke inkoop wordt voordeel behaald. Vanuit centrale regie waarborgt LOGOS dat voldaan wordt aan wettelijke eisen wat betreft aanbesteding.

Vanuit efficiency werkt LOGOS op verschillende dossiers samen met de Onderwijs Inkoop Groep (OIG). Vanuit deze samenwerking is LOGOS aangesloten bij Het Aanbiedings Collectief (HAC). Het Aanbiedings Collectief biedt aanbestedingen aan via een zogenaamd Dynamisch Aankoopsysteem (DAS), onder meer op Chromebooks. In 2025 heeft LOGOS via HAC succesvolle aanbestedingen gedaan op Chromebooks en kopieermachines/printers.

In 2025 zijn geen Europese aanbestedingen of meervoudig onderhandse aanbestedingen uitgevoerd.

Relatie met financieel beleidsplan

LOGOS stelt in het financieel beleidsplan met betrekking tot het financieringsbeleid voor huisvesting het volgende:

- Scholen hebben recht op een goed en veilig schoolgebouw passend bij het onderwijs zoals dat gegeven wordt binnen de visie van de school.
- Het buiten- en binnenonderhoud voor de gebouwen wordt of betaald in de vorm van een (huur)bedrag aan de gemeente, of zelf gereserveerd in het Meerjaren Onderhoudsplan, of gereserveerd in een Beheerstichting.
- Het Meerjaren Onderhoudsplan wordt op stichtingsniveau gereserveerd. Voor de bijdrage van de scholen wordt binnen het allocatiemodel een (voor alle scholen gelijk) vast percentage over de totale schoolopbrengsten berekend.
- De bewaking van het onderhoud en van het Meerjaren Onderhoudsplan wordt gedaan vanuit het bestuursbureau van LOGOS, daarbij ondersteund door een extern deskundige.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staat de uitvoering van de nieuwbouw op locatie Retranchement centraal. Daarnaast zal ingezet worden om samen met gemeente Gorinchem toe te werken naar een definitief plan voor de locatie Goudoever.

Het komende jaar richt zich op de ontwikkeling en opstelling van een strategisch huisvestingsplan. Hierin worden alle relevante ontwikkelingen op het gebied van huisvesting in samenhang beschouwd, met expliciete aandacht voor duurzaamheid en de relatie tussen huisvesting en de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs.

Verder wordt vanuit het gezamenlijke Huisvestingsbureau verkend of het haalbaar is om in samenwerking met O2A5 en De Stroming een eigen Technische Dienst op te zetten.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De kaders van het financieel beleid zijn als volgt geformuleerd:

- LOGOS is een financieel gezonde organisatie waarbij het geld zo maximaal mogelijk wordt ingezet voor het onderwijs aan kinderen. Binnen het allocatiemodel kunnen individuele scholen een financieel overschot nog drie jaar inzetten.
- LOGOS is transparant in haar financiële bedrijfsvoering.

Het maximaal inzetten van geld ten behoeve van het onderwijs aan de leerling komt tot uiting in het jaarlijks begroten van een onttrekking van het vermogen ten gunste van de scholen. In 2025 zijn financiële middelen volgens het gehanteerde allocatiemodel toegekend aan de scholen.
Het totale resultaat is in 2025 € 1.298.000 beter dan de begroting. Dit betreft met name € 938.094 Rijksbijdragen 2022 a.g.v. de uitspraak van de Raad van State, € 180.000 rente over deze post en een bedrag van € 56.000 extra financiële baten.

Met betrekking van de Rijksbijdragen 2022:
Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.
Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 938.094. Dit bedrag is als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen LOGOS heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Door de uitspraak van de Raad van State is dit bedrag in deze verslagperiode toegevoegd aan het resultaat.

Beleid van LOGOS op financieel gebied

- LOGOS voert een verantwoord financieel beleid waarbij baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn binnen de kaders van een opgesteld meerjarenperspectief van vier jaar.
- LOGOS streeft naar een gezonde vermogenspositie waarbinnen reguliere risico's kunnen worden opgevangen.
- LOGOS wil een deel van het vermogen investeren door van scholen een lagere bijdrage te vragen voor gezamenlijke activiteiten, zie allocatie middelen.

De arcering heeft de volgende legenda:

	Doel is gehaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Doel en beleidsvoornemen	Stavaza
De baten en lasten zijn, geschoond voor eenmalige posten, bewust niet in evenwicht. Dit komt doordat er in de meerjarenbegroting is gekozen om op het vermogen in te teren.	
De vermogenspositie is gezond.	

Opstellen meerjarenbegroting

De kaders voor de meerjarenbegroting zijn vastgelegd in de Kaderbrief. Het uitgangspunt is dat scholen over de vierjaarsperiode van de meerjarenbegroting een sluitende begroting overleggen. Gerealiseerde positieve resultaten kunnen daarbij de komende drie jaar worden besteed. Vanuit het eigen vermogen worden door LOGOS extra middelen toegekend ter versterking van het onderwijs en het realiseren van het strategisch meerjarenplan.

Ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting heeft LOGOS voor de jaren 2026 tot en met 2028 € 1,5 miljoen gereserveerd ten behoeve van het onderwijs; zie 3.2 staat van Baten en Lasten. LOGOS beschikt over voldoende liquide middelen. Er kan uit eigen middelen worden gefinancierd.

Investeringsbeleid

Investeringen worden jaarlijks vastgesteld in de meerjarenbegroting, de investeringen moeten passen binnen het budget van de afzonderlijke scholen. De investeringen worden gedaan conform de vastgestelde aanbestedingsregels.

Treasurybeleid

Het beleid met betrekking tot de publieke middelen is vastgelegd in een treasurystatuut dat gebaseerd is op de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Dit betekent dat het

beleggingsbeleid van de publieke middelen ‘eer defensief’ is. Voor het private vermogen is dat ‘Matig offensief’.

Uitvoering van dit beleid in de praktijk

De publieke middelen bestaan ultimo 2025 uit liquiditeiten en een deposito. Voor de private middelen wordt gebruikgemaakt van de beleggingsdienstverlening ABN-AMRO Meespierson. LOGOS hanteert als duurzaamheidsprofiel ESG (Environmental, Social & Governance) Starters en beweegt naar ESG Gevorderden.

Beleggingen niet zijnde spaarrekeningen

Er zijn voor wat betreft het publiek vermogen alleen bankrekeningen en een deposito.

Leningen en derivaten

Er is geen gebruik gemaakt van leningen en derivaten.
In de jaarrekening zijn ook de ongerealiseerde koerswinsten en/of verliezen opgenomen in het privaat vermogen.

Allocatie middelen

Financiële middelen worden op basis van de DUO-beschikkingen toegewezen aan de scholen. Scholen dragen bij aan de kosten van het bestuursbureau, gezamenlijke projecten, voorziening voor ziekteverzuim vanwege 'eigenrisicodragerschap' (ERD) en het Meerjaren Onderhoudsplan gebouwen. Het huidige allocatiebeleid is ingegaan op 1 januari 2019.

De bijdrage wordt berekend op basis van:

Onderdeel	**Bijdrage over alle ontvangen (relevante) baten 2025**	**(getallen * € 1.000)**
Totaal relevante baten scholen.		28.018
Bijdrage bestuursbureau.	Vast bedrag € 24.000 per school plus 3,25% van de relevante baten per school	-1.247
Gezamenlijke projecten en bijdrage uit reserves LOGOS.	Vast bedrag € 15.000 per school min 1,75% van de relevante baten per school	+ 285
Ziekteverzuim.	3,40% (interne premie, ERD) van de relevante baten per school	-995
Meerjaren Onderhoudsplan gebouwen.	3,16% (scholen dragen hetzelfde percentage bij, ongeacht de leeftijd en de staat van onderhoud van hun schoolgebouw(en)) van de relevante baten per school	-885

De middelen van de stichting worden ingezet door het bestuursbureau van LOGOS ten behoeve van een efficiënte bedrijfsvoering. Deze bestaan uit:

- aansturen gezamenlijk beleid ten behoeve van kwaliteit van het onderwijs;
- personeelsadministratie en personeelszaken;
- financiële administratie en rapportage;
- ICT-beleid;
- beheer Meerjaren Onderhoudsplanning;
- beheer contracten;
- professionalisering interne en externe communicatie;
- aansturing projecten.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen die toegewezen zijn aan de specifieke scholen worden, onder aftrek van de bijdragen conform het allocatiebeleid, aan die scholen toegewezen. Dit is een onderdeel van het allocatiebeleid per 1 januari 2019. Met de verkregen middelen is met name ingezet op kleinere klassen door de inzet van meer leraren en onderwijsassistenten. Tevens zijn middelen ingezet op scholing voor de betrokken medewerkers.

Planning- en controlcyclus

De meerjarenbegroting wordt gemaakt in samenwerking tussen de schooldirecteuren en de stafleden op het bestuursbureau. De meerjarenbegroting wordt in de laatste Raad van Toezicht vergadering van het voorgaande jaar vastgesteld. Per ultimo april, juli en september worden tussentijdse rapportages gemaakt en besproken met de Raad van Toezicht. Twee maal per jaar wordt de financiële stand van zaken van de school met de directeur van de school besproken. Binnen het allocatiemodel moet een school in een cyclus van vier jaar minimaal een financieel neutraal resultaat realiseren. Bijsturing vindt daardoor vooral plaats bij het samenstellen van de meerjarenbegroting.

2.6 Continuïteitsparagraaf

Risico's zijn de effecten van onzekerheden op het behalen van doelstellingen. Onzekerheden ontstaan als gevolg van het geheel of gedeeltelijk ontbreken van informatie over, inzicht in, of kennis van een gebeurtenis, de gevolgen daarvan, of de waarschijnlijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet. De gedefinieerde onzekerheden zijn verbonden aan de waarschijnlijkheid dat de gebeurtenis zich voordoet en vervolgens is de mogelijke financiële impact daarvan zo goed mogelijk gekwantificeerd.

LOGOS is gericht op het tijdig onderkennen van risico's en het nemen van noodzakelijke beheersmaatregelen. De risico's zijn organisatiebreed in kaart gebracht. Planmatig en systematisch, twee keer per kalenderjaar, is er een update van de risico's en de analyse daarvan. Daarbij gaat het steeds om de impact van een risico op de gebieden bestuur & organisatie, financiën, huisvesting, facilitair & ICT, onderwijs & identiteit en personeel, de kans dat het betreffende risico zich voordoet en welke beheersmaatregelen nodig en gewenst zijn om de risico's te verkleinen.
Sinds de invoering van het risicobeheersingssysteem wordt er, door de structurele aanpak, bewuster nagedacht over risico's die voorheen onderbelicht bleven.

Risico's met financiële gevolgen die niet (volledig) kunnen worden uitgesloten of voorkomen blijven bestaan. Hiervoor hanteert LOGOS een financiële buffer.

Belangrijkste risico's die LOGOS betreffen en acties die LOGOS op (kortere) termijn uitzet

Onderwerp	Risico	Actie
Personele zaken	Onvoldoende personeel; onvoldoende kwaliteit; vertrek personeel op sleutelposities; te hoog ziekteverzuim. Effecten nu NPO is gestopt.	Inhoudelijk personeelsbeleid vanuit goed werkgeverschap; het tijdig binden en boeien van (nieuwe) medewerkers vanwege krapte op de arbeidsmarkt; gericht beleid op reductie van ziekteverzuim en bevordering van herstel middels training en bewustwording. Voor transitievergoedingen en werkloosheidsuitkeringen is een bestemmingsreserve gevormd. Deze reserve is samengevoegd met de bestemmingsreserve voor langdurig zieken.
Huisvesting	Onduidelijkheid met betrekking tot kosten van huisvestingsprojecten in relatie tot beleid gemeenten; te lage vergoedingen; sterk stijgende (ver)bouwkosten.	Overleg op gemeentelijk niveau in verband met planvorming Integraal Huisvestings Plannen; samenwerking PO-Raad, VO-raad en VNG ter bevordering van lobby voor huisvestingsplannen van de landelijke sectorraden.
Passend onderwijs	Te weinig gerichte aandacht kunnen geven aan leerlingen. Toenemende meervoudige problematiek in verband met het realiseren van meer inclusief onderwijs.	Blijvende aandacht voor monitoring ondersteuningsbehoefte van leerlingen gerelateerd aan het schoolondersteuningsprofiel binnen de samenwerkingsverbanden; intensivering samenwerking binnen de samenwerkingsverbanden door vormen van hybride onderwijs te onderzoeken; extra aandacht voor gerichte(re) professionalisering van eigen medewerkers, bijvoorbeeld meerbegaafdheid.
Strategie	Te weinig aandacht voor strategie	De positie van LOGOS wordt regelmatig beoordeeld door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
Financiële positie	Op langere termijn blijven resultaten negatief waardoor vermogen te laag wordt	Door te werken met een meerjarenbegroting wordt de financiële positie jaarlijks beoordeeld en waar nodig bijgestuurd.
Financiële verslaglegging	De financiële verslaglegging is niet helder	Er wordt gewerkt met duidelijke standaard modellen.
Wet en regelgeving	Er wordt niet voldaan aan wet en regelgeving	Dit wordt regelmatig getoetst in het kader van o.a. fraude onderzoek.

Zie ook Financieel beleidsplan.

2.7 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het kader van informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn in het verslagjaar de volgende zaken verricht:

- De samenwerking met de functionaris gegevensbescherming en het protocol met te volgen stappen bij (het vermoeden van) een datalek zijn geëvalueerd en geactualiseerd in overleg met de functionaris gegevensbescherming.
- In situaties van (het vermoeden van) een datalek is onderzoek verricht, zijn acties ondernomen, de functionaris gegevensbescherming geïnformeerd en is lering getrokken. Elke case wordt gedocumenteerd.
- Via Social Schools wordt er onder de medewerkers periodiek aandacht gevraagd voor aspecten van privacy, zoals het vergrendelen van het beeldscherm en het printen met een code. Ook is aandacht gevraagd voor het zorgvuldig en privacyproof werken met AI-tools. Richtlijnen zijn ontwikkeld, die in 2026 breed worden gecommuniceerd.
- Ten bate van de uitrol van het nieuwe IBP Normenkader is op stichtingsniveau een regiegroep actief, bestaande uit de privacy officer/stafadviseur onderwijs en kwaliteit, controller en bovenschools ICT'er, met beschikbaarheid van College van Bestuur, stafadviseur HR en de FG.
- Er is een tooling voor IBP Normenkader aangeschaft en er is een projectleider benoemd om het normenkader planmatig te implementeren.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2.510	2.576	2.600	2.624	2.649

De ontwikkeling van het leerlingaantal laat op stichtingsniveau een stijgende trend zien. Een aantal oorzaken van stijging of daling van het aantal leerlingen op schoolniveau:

- leerlingen krimp of groei in de brede regio;
- oplevering nieuwe wijken of vergrijzing in wijken;
- soms verlies van marktaandeel, soms toename marktaandeel;
- onverwachte verhuizingen i.v.m. ontwikkeling op de huizenmarkt;
- meer of minder instroom dan verwacht;
- verwijzing naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs.

Voor de ontwikkeling van de inkomsten in de komende beleidsperiode monitoren de scholen intensief de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de belangstellingspercentages voor de lokale schoolomgeving. De pijlers ‘Optimaal ontwikkelen’ en ‘Toekomstgericht onderwijs’ uit het Koersplan 2024-2028 beogen via scherpere positionering en profilering deze percentages, waar mogelijk, te beïnvloeden.

FTE

Aantal FTE	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Bestuur/management	13	13	13	13	13
Onderwijzend personeel	161	164	162	160	157
Ondersteunend personeel	78	67	63	59	58
Totaal	**252**	**244**	**238**	**232**	**228**

De personele inzet is gestegen door de inzet van de extra middelen vanuit de NPO en de subsidie basisvaardigheden. Dit is zichtbaar in het jaar 2024 en 2025. Er is vanuit gegaan dat de personele inzet in 2026 weer zal dalen doordat deze middelen dan ingezet zijn. In de meerjarenbegroting daalt de inzet van 252 FTE (2024) naar (voorlopig) 228 FTE (2028). Jaarlijks wordt dat bij het samenstellen van de meerjarenbegroting herzien aan de hand van de verwachte leerlingenaantallen.

De uitwerking van de personele inzet in de meerjarenbegroting vindt op schoolniveau plaats in het formatieplan van het volgende schooljaar. In het benoemingsbeleid wordt op de ontwikkeling van de daling geanticipeerd door gebruik te maken van natuurlijk verloop, in dit geval het in beeld brengen van toekomstplannen van medewerkers vanaf 60 jaar. Ook een schil van tijdelijke uitbreidingen zorgt voor een zekere flexibiliteit om de omvang van de formatie passend te maken bij de middelen. Tijdelijke vacatures worden bij voorkeur ingevuld met een zogenaamde 'tijdelijke uitbreiding'. LOGOS probeert (jonge) talentvolle leerkrachten en studenten 'te boeien en te binden'.

Naast een benoeming op een school kan ook een benoeming in het eigen interim-netwerk of de Talentenpool van Transvita, een samenwerking met andere besturen in de regio, plaatsvinden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

(getallen * € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil verslagjaar tov begroting	Verschil verslagjaar tov vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	26.118	26.670	28.386	28.355	28.670	29.014	1.716	2.268
Overige overheidsbijdragen en subsidies	72	52	110	60	60	60	58	38
Overige baten	1.266	790	1.031	837	831	832	241	-235
TOTAAL BATEN	**27.456**	**27.512**	**29.527**	**29.252**	**29.561**	**29.906**	**2.015**	**2.071**
LASTEN								
Personeelslasten	23.558	24.123	24.547	25.046	25.079	24.962	424	989
Afschrijvingen	670	651	654	634	650	654	4	-15
Huisvestingslasten	1.987	2.032	2.213	2.155	2.181	2.193	181	226
Overige lasten	2.438	2.032	2.357	2.320	2.290	2.281	325	-81
Doorbetaling schoolbesturen	13		19				19	6
TOTAAL LASTEN	**28.666**	**28.838**	**29.791**	**30.155**	**30.200**	**30.090**	**953**	**1.125**
SALDO								
Saldo baten en lasten	**-1.210**	**-1.326**	**-264**	**-903**	**-639**	**–184**	**1.062**	**946**
Saldo financiële baten en lasten	553	200	436	100	50	38	236	-117
TOTAAL RESULTAAT	**-657**	**-1.126**	**172**	**-803**	**-589**	**-146**	**1.298**	**829**

Verklaring afwijking resultaat t.o.v. de Begroting

Baten	**(getallen * € 1.000)**	
Hogere rijksbijdragen, o.a. extra groeimiddelen 305K, extra impuls samenwerkingsverbanden 173K en definitieve indexatie 2025 215K.	778	
Rijksbijdragen 2022 n.a.v. uitspraak Raad van State	938	
Hogere overige overheidsbijdragen met name ESF subsidie.	58	
Hogere ontvangsten via schoolbankrekeningen (staan ook hogere uitgaven ad 120K tegenover).	168	
Hogere overige ontvangsten.	73	
Rendement beleggingen/bankrekeningen hoger dan begroot.	56	
Rente over Rijksbijdragen 2022	180	
Totaal stijging inkomsten		**2.251**
Lasten		
Hogere personele lasten.	424	
Hogere Huisvesting en Afschrijvingslasten.	185	
Hogere betalingen via schoolbankrekeningen (staan ook hogere ontvangsten ad 168K tegenover).	120	
Hogere kosten Leermiddelen/ICT.	74	
Hogere overige materiële lasten.	131	
Doorbetaling schoolbesturen in verband met symbioseovereenkomsten.	19	
Totaal stijging lasten		**953**
Totale afwijking begroting		**1.298**

Toelichting op afwijking begroting

De totale positieve afwijking ten opzichte van de begroting is 1.298K. Dit is inclusief de 938K rijksbijdragen 2022, 180K rente over de rijksbijdragen 2022 en 56K opbrengst beleggingen en renteopbrengst bankrekeningen.
De hogere lasten zijn gedekt door hogere opbrengsten.

Verklaring afwijking resultaat t.o.v. Jaarrekening 2024

Baten	**(getallen * € 1.000)**	
Hogere rijksbijdragen, onder andere inzet basisvaardigheden en extra ontvangsten samenwerkingsverbanden.	1.330	
Rijksbijdragen 2022 n.a.v. uitspraak Raad van State	938	
Lager saldo Overige overheidsbijdragen en Overige baten.	-197	
Lager rendement beleggingen/bankrekeningen.	-297	
Rente over Rijksbijdragen 2022	180	
Totaal stijging inkomsten		**1.954**
Lasten		
Stijging personele lasten	989	
Stijging materiële lasten	130	
Hogere doorbetaling schoolbesturen	6	
Totaal stijging lasten		**1.125**
Totale afwijking t.o.v. 2024		**829**

Ontwikkeling meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2026-2028 sluit af met een negatief resultaat van 1,5 miljoen. Het bestuur heeft met instemming van de toezichthouders besloten het beschikbare vermogen verder af te bouwen en dat te investeren in het onderwijs.

Balans in meerjarig perspectief (getallen * € 1.000)

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	4.024	4.354	4.490	4.328	4.482
Financiële vaste activa	5.019	4.834	4.834	2.834	2.834
Totaal vaste activa	**9.242**	**9.188**	**9.324**	**7.162**	**7.316**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	539	1.678	560	560	560
Liquide middelen	5.012	4.685	4.325	6.041	5.782
Totaal vlottende activa	**5.551**	**6.363**	**4.885**	**6.601**	**6.342**
TOTAAL ACTIVA	**14.793**	**15.551**	**14.209**	**13.763**	**13.658**
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.011	3.367	2.617	2.027	1.881
Bestemmingsreserves publiek vermogen	2.177	1.854	1.802	1.802	1.802
Bestemmingsreserve privaat vermogen	3.609	3.748	3.748	3.748	3.748
Totaal eigen vermogen	**8.797**	**8.969**	**8.167**	**7.577**	**7.431**
VOORZIENINGEN	**2.274**	**2.539**	**2.039**	**2.189**	**2.230**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**87**	**69**	**29**	**23**	**23**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**3.635**	**3.974**	**3.974**	**3.974**	**3.974**
TOTAAL PASSIVA	**14.793**	**15.551**	**14.209**	**13.763**	**13.658**

De meerjarenbalans wijkt af van de meerjarenbalans zoals in december 2025 vastgesteld in de meerjarenbegroting 2025-2028. Dit betreft de aanpassingen a.g.v. de definitieve jaarcijfers 2024.

Belangrijkste mutaties 2025 t.o.v. 2024	**(getallen * € 1.000)**
Activa	
Stijging materiële vaste activa	131
Daling financiële vaste activa, lichte afname risicodragende beleggingen.	-185
Stijging vorderingen, met name Rijksbijdragen 2022 938K en de rente over deze vordering 180K	1.139
Liquide middelen, saldo mutaties.	-327
Passiva	
Stijging Algemene Reserve, saldo van afbouw reserves t.g.v het onderwijs, Rijksbijdragen 2022 en rente Rijksbijdragen 2022	356
Daling bestemmingsreserves publiek, met name positieve resultaten van scholen die in de komende 3 jaren kunnen worden ingezet.	-323
Stijging bestemmingsreserves privaat met name door rendement beleggingen.	139
Stijging voorzieningen door met name door toename van de voorziening groot onderhoud.	265

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbalans is de begrote afname van het eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door het totaal negatief begrote resultaat van € 1,5 miljoen over de jaren 2026-2028. De investeringen in het onderwijs vanuit het eigen vermogen kunnen volledig vanuit eigen middelen worden gedaan. Er zijn geen plannen voor het aangaan van contracten met een materiële impact.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Solvabiliteit 2 (inclusief privaat vermogen en voorzieningen)	0,75	0,74	0,72	0,71	0,71	Ondergrens: 0,30
Liquiditeit	1,5	1,6	1,2	1,7	1,6	Ondergrens: 0,50
Rentabiliteit	-0,02	0,01	-0,03	-0,02	-0,00	Conform besluit bestuur LOGOS
Weerstands vermogen	0,19	0,18	0,15	0,13	0,12	Ondergrens: 0,05
Reservepositie Publieke reserves boven signalerings-waarde	-408K	-609K	-1.534K	-1.977K	-2.294K	

Reservepositie

Het vermogen van LOGOS was hoger dan noodzakelijk. Het bestuur heeft besloten een deel van het vermogen in te zetten als extra investering in het onderwijs. Dit komt tot uiting in een negatieve meerjarenbegroting.

Voor de jaren 2026-2028 is hier € 1,5 miljoen voor uitgetrokken. Enerzijds wordt dit gedaan door een generiek hogere bijdrage aan de scholen te verlenen middels het allocatiemodel. Anderzijds wordt dit gedaan door gerichte bijdragen aan individuele scholen op basis van een beredeneerde onderbouwing.

Omdat hiermee het gewenste vermogensniveau bereikt wordt zal het resultaat na 2028 weer op de nullijn moeten komen.

Bijlage Jaarrekening 2025

4. Vooruitblik

Het komende jaar wordt het jaar waarin de pijlers ‘Toekomstbestendig Onderwijs’ en ‘Vakmanschap doet ertoe!’ van het nieuwe Koersplan extra aandacht krijgen.

Op het gebied van ‘Toekomstbestendig Onderwijs’ wordt de aandacht voor de inhoudelijke kant van digitalisering en inzet van AI voortgezet. Daarnaast zal ook het gesprek gevoerd gaan worden over de grenzen aan de ‘prestatiemaatschappij’. Hoe verhoudt de scholengroep vanuit haar maatschappelijke opdracht en identiteit zich tot deze meritocratie?

Op het gebied van ‘Vakmanschap doet ertoe!’ zal de nieuwe gesprekkencyclus worden voortgezet en een eerste ronde worden voltooid. Tijdens de Inspiratiedag in 2026 staat deze pijler centraal.

De andere pijlers uit het Koersplan, ‘Optimaal Ontwikkelen’ en ‘Samen verantwoordelijk’ worden verder uitgewerkt conform de school- en jaarplannen. De evaluatie van de LOGOS-leerschool wordt afgerond en vanuit de gedachte ‘Samen verantwoordelijk’ worden kansen benut om samenwerking binnen en buiten de scholengroep op te pakken.

Op het gebied van ‘anders organiseren’ gaat het bestuursbureau aan de slag met het in 2025 ontwikkelde bestuursbureauplan.

Op het gebied van huisvesting wordt gestart met de bouw van een brede school waarin zowel speciaal basisonderwijs als regulier basisonderwijs een plaats krijgen. In het kader van meer inclusief onderwijs zal hierbij intensief samengewerkt gaan worden.

LOGOS kijkt terug op een enerverend en mooi 2025. Het samen optrekken in geloof, hoop en liefde, maakt dat we met elkaar vol vertrouwen 2026 tegemoet gaan.

LOGOS scholengroep
voor eigentijds christelijk onderwijs

Jaarverslag 2025

Raad van Toezicht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
Algemeen	2
Samenstelling	3
Thema's	5
De Raad van Toezicht	7
Auditcommissie	7
Onderwijscommissie	8
Remuneratiecommissie	8
Focus op 2026 (Vooruitblik)	8
Tot slot	9

Voorwoord

In dit verslag blikt de Raad van Toezicht (RvT) terug op het jaar 2025. Het was een jaar waarin de overgang naar de nieuwe naam 'LOGOS scholengroep' formeel werd bekrachtigd en waarin de RvT toezag op verdere professionalisering van de kwaliteitszorg en de financiële sturing (‘terug naar normaal’). Tevens markeert dit jaar een geplande wisseling in het voorzitterschap. De RvT heeft met trots toegezien op de overwegend positieve resultaten van de onderwijsinspectie en de sterke verbinding binnen de organisatie. Tegelijkertijd heeft de RvT nauwlettend toegezien op het verbetertraject bij de school die een onvoldoende beoordeling ontving, waarbij de RvT vertrouwen heeft in de ingezette koers naar herstel. Dit alles vond plaats tegen een achtergrond van uitdagingen zoals stijgende kosten en maatschappelijke druk.

Algemeen

De RvT kwam in 2025 vijf keer in reguliere vergadering bijeen met de bestuurder:

- **20 februari 2025:** Focus op identiteit, goedkeuring deelname onderwijsregio Rivierenland en de notitie over stakeholders.
- **9 april 2025:** Bespreking van de jaarrekening 2024, de jaarplanning en de informatiebehoefte RvT (balans tussen toezicht op hoofdlijnen en detailniveau).
- **16 juni 2025:** Accountantsverslag 2024 en de symbolische overdracht van het voorzitterschap.
- **29 oktober 2025:** Actualisering Intern Toezichtkader (ITK) en werkwijze onderwijscommissie.
- **15 december 2025:** Vaststelling (meerjaren)begroting 2026-2029.

Daarnaast hebben de verschillende commissies (audit, onderwijs en remuneratie) hun overleggen gevoerd.

In 2025 zijn in totaal zes schoolbezoeken afgelegd door leden van de RvT, waaronder aan de locaties Goudoever, Herwijnen, De Noordhoek, Wegwijzer, Cirkel en Kompas, om voeling te houden met de praktijk in de scholen. Van deze schoolbezoeken is een kort verslag opgemaakt dat in een reguliere RvT-vergadering met de andere is besproken. De bestuurder heeft de jaarlijkse samenvatting van aandachtspunten ontvangen naar aanleiding van de schoolbezoeken.

Leden van de raad hebben de schooljaaropening 2025-2026 op 9 september 2025 bijgewoond en het koerscafé op 8 oktober 2025. Het koerscafé was een verdieping op het thema meer Regie op technologie.

De RvT hecht veel waarde aan het contact met de GMR. Er is in 2025 formeel besloten om het contact tussen de RvT en de GMR **tweejaarlijks** te laten plaatsvinden. Dit is bedoeld om de dialoog over de strategische koers van de organisatie te borgen. Aanvankelijk was het de bedoeling om elkaar te ontmoeten tijdens een 'koerscafé', maar toen dit niet doorging, is gezocht naar andere momenten. Er is afgesproken dat (een afvaardiging van) de RvT aansluit bij een deel van een GMR-vergadering, of de GMR uitnodigt bij een RvT-vergadering. De RvT ziet het contact met de GMR expliciet als een vorm van 'toezichtsverrijking'. Het doel is om informatie op te halen over wat er leeft in de organisatie, zonder op de stoel van de bestuurder te gaan zitten.

Met het vertrek van Martine Burggraaf-van Dam per 1 september 2025 en het voorziene rooster van aftreden van Edwin van Honk in 2026, heeft de RvT in 2025 de eerste stappen gezet voor de werving van nieuwe leden. Conform de statuten en de Code Goed Bestuur speelt de GMR een cruciale rol bij de werving. De RvT heeft de intentie bevestigd om de GMR nauw te betrekken bij het proces, onder meer door:

- Instemming met de geactualiseerde profielschetsen.
- De mogelijkheid voor een afvaardiging van de GMR om deel te nemen aan de selectiecommissie voor de nieuwe toezichthouders.

Samenstelling

Per 1 september 2025 heeft er een wisseling in het voorzitterschap plaatsgevonden. Martine Burggraaf-van Dam nam na een gewaardeerde periode afscheid en droeg de voorzittershamer over aan Rik Opendorp.

De samenstelling van de RvT is opgenomen in onderstaande tabel. Een overzicht van de hoofd- en relevante nevenactiviteiten van de leden van de RvT is eveneens opgenomen in de tabel.

Samenstelling Raad van Toezicht per 1 januari 2025

Naam	**Drs. Martine Burggraaf-van Dam** **(voorzitter vanaf 23-06-2021 tot 01-08-2025)**
Hoofdfunctie	Docent Frans en decaan, Gymnasium Haganum te Den Haag
Nevenfunctie	Secretaris Stichting Samen voor Aix Lid Conseil de Faculté (RvT) theologische faculteit te Aix-en-Provence
Zitting	Vanaf 01-09-2017 Einde zittingstermijn 01-09-2021 (eerste periode) Einde zittingstermijn 01-09-2025 (tweede periode)
Aanwezigheid	drie van de drie vergaderingen (tot aftreden)

Naam	**Drs. Rik Opendorp RA** **(voorzitter vanaf 01-08-2025)**
Hoofdfunctie	Partner Baker Tilly (Netherland) B.V.
Nevenfunctie	Voorzitter kerkenraad Hervormde gemeente Besoyen Waalwijk Penningmeester St. Pastorale Arbeid in de Hervormde gemeente Besoyen Administrateur Hervormd gemeentecentrum De Rank Penningmeester vereniging Unitas
Zitting	Vanaf 02-10-2023 Einde zittingstermijn 02-10-2027 (eerste periode)
Aanwezigheid	vijf van de vijf vergaderingen

Naam	**Edwin van Honk RA**
Hoofdfunctie	Director Audit aaff Audit en Assurance B.V.
Nevenfunctie	-
Zitting	Vanaf 01-10-2018 Einde zittingstermijn 01-10-2022 (eerste periode) Einde zittingstermijn 01-10-2026 (tweede periode)
Aanwezigheid	vijf van de vijf vergaderingen

Naam	**Drs. Jolanda Breedveld** **(vicevoorzitter vanaf 01-09-2025)**
Hoofdfunctie	Zakelijk directeur en program manager Post-master opleidingen Internal Auditing & Advisory en IT-Auditing & Advisory ESAA - Erasmus Universiteit Rotterdam
Nevenfunctie	-
Zitting	Vanaf 24-11-2021 Einde zittingstermijn 01-12-2025 (eerste periode)
Aanwezigheid	vijf van de vijf vergaderingen

Naam	**Wil Ellenbroek**
Hoofdfunctie	Gepensioneerd
Nevenfunctie	Lid Commissie van Toezicht SWV Hanzeland PO
Zitting	Vanaf 02-10-2023 Einde zittingstermijn 02-10-2027
Aanwezigheid	Vijf van de vijf vergaderingen

Naam	**Martine den Hartog**
Hoofdfunctie	HR manager bij Profila Zorggroep
Nevenfunctie	-
Zitting	Vanaf 02-10-2023 Einde zittingstermijn 02-10-2027 (eerste periode)
Aanwezigheid	vier van de vijf vergaderingen

Thema's

Visie op toezicht en werkwijze

In 2025 is de actualisering van het **Intern Toezichtkader (ITK)** voortgezet, gebaseerd op de handreiking 'Goed Toezicht' van de VTOI-NVTK. De RvT heeft besloten om meer regie te nemen door per commissie een voorzitter aan te wijzen om de agenda-opbouw te versterken. Tevens is gereflecteerd op de balans tussen toezicht op hoofdlijnen en de informatiebehoefte over operationele zaken. In 2025 heeft de bestuurder het Bestuurlijk Toetsingskader opgesteld waar analoog hieraan de RvT het ITK heeft geactualiseerd zodat beide documenten zo veel mogelijk aansluiting vinden.

Verslag van de werkzaamheden

De volgende thema's stonden in 2025 centraal:

- **Onderwijskwaliteit:** De RvT sprak haar grote waardering uit voor de positieve beoordeling van het Junior College door de Inspectie. Er was specifieke aandacht voor sociale veiligheid en de uitkomsten van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO).
- **Huisvesting en strategie:** Belangrijke dossiers waren de juridische overdracht van de locatie Heukelum en de strategische discussie over de toekomst van kleine scholen (Kleine Scholen Toeslag).
- **Governance:** De statuten zijn aangepast om de naam 'LOGOS scholengroep' formeel vast te leggen. Tevens is gesproken over de rol van de RvT richting externe stakeholders en de Code Goed Bestuur.
- **Inclusief onderwijs:** Met de bestuurder gesproken over de ontwikkeling landelijk en regionaal met betrekking tot inclusief onderwijs en de visie van LOGOS scholengroep op dit thema. Tevens advies gegeven over de wijze waarop de notitie intern en extern verder gebracht zou kunnen worden.

De financiële positie van LOGOS scholengroep is stabiel en de organisatie is 'in control'. Waar in voorgaande jaren (2024) de afbouw van het vermogen nog werd bemoeilijkt door de instroom van onverwachte, incidentele gelden, is in 2025 de doelstelling bereikt: er is per eind 2025 geen sprake meer van bovenmatige reserves. De focus is hiermee succesvol verschoven naar het 'financieel in het gareel' blijven binnen een normaliserende financiële situatie.

De Auditcommissie heeft in 2025 scherp toegezien op deze koers door middel van de zogenaamde "Softclose"-systematiek (tussentijdse rapportages per april, juni en september). Hierdoor kon de vinger aan de pols worden gehouden bij de realisatie van de begroting en de afbouw van de bijdrage uit het vermogen aan de scholen. Deze extra bijdragen hebben de afgelopen jaren geleid tot een structurele kwaliteitsimpuls omdat extra ondersteuning voor het onderwijs beschikbaar was.

Om de gezonde positie op de lange termijn te borgen, heeft de raad in de bespreking van de Kaderbrief 2026-2029 en de meerjarenbegroting specifiek aandacht gevraagd voor:

- **Stijgende lasten:** De indexatie van materiële lasten (met name ICT en leermiddelen). Hierbij is uitgebreid gesproken of er voldoende stil wordt gestaan bij hoeveel leermiddelen per jaar noodzakelijk zijn gezien de sterk stijgende kosten.
- **Personele formatie:** De daling van personele inzet als gevolg van het wegvallen van incidentele subsidies (zoals NPO en basisvaardigheden), waarbij de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd moet blijven.

- **Huisvesting:** De ontwikkelingen rondom het meerjarenonderhoudsplan en de juridische overdracht van de locatie Heukelum.

Leden van de RvT hebben in 2025 verschillende scholingen gevolgd:
- Lunchcollege VTOI-NVTK (Toezien op) duurzaamheid in de kinderopvang en het onderwijs;
- Webinar Governancecode;
- Lunchcollege VTOI-NVTK (De Raad van Toezicht en de Onderwijsregio's);
- Lunchcollege VTOI-NVTK (De standaard voor goed toezicht);
- Lunchcollege VTOI-NVTK (Reputatiemanagement voor toezichthouders).

De RvT heeft toegezien op de naleving van de wettelijke voorschriften en geen afwijkingen geconstateerd. De Code Goed Bestuur is gevolgd zonder afwijkingen daarvan.
Er is geen sprake geweest van (potentieel) tegenstrijdige belangen.

Risicomanagement & In control-statement

Als leden hebben wij met de bestuurder het concept Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) besproken. Dit kader is opnieuw opgesteld naar aanleiding van de zelfevaluatie van eind 2024. In het BTK worden criteria, ijkpunten en uitspraken geformuleerd voor de beoordeling van de resultaten en de wijze waarop de bestuurder toetst. Het BTK is een waardevol document dat inzicht geeft in de wijze waarop de bestuurder het functioneren van de organisatie op de verschillende vlakken beoordeelt, te weten:
- identiteit
- onderwijs en kwaliteit
- personeel
- financiën en beheer
- huisvesting en materieel
- communicatie
- maatschappelijke opdracht
- informatiebeveiliging en privacy

De verantwoording van bestuurder op deze thema's is voor 2026 geborgd in de jaarkalender van de Raad van Toezicht.

Daarnaast zijn met de bestuurder afspraken gemaakt over de wijze waarop de Raad van Toezicht wordt geïnformeerd als sprake is van afwijkingen ten opzichte van de begroting of nieuwe verplichtingen zodat bijzonderheden niet pas bij een "softclose" zichtbaar worden. Met deze zaken heeft de Raad van Toezicht vertrouwen dat het bestuur tijdig risico's signaleert, acties onderneemt en bespreekt waar dit relevant is.

De vierogenprincipes en Integriteit

In 2025 heeft de RvT de Governancecode funderend onderwijs behandeld. Eén van de onderdelen van de code is het principe Integriteit. We hebben vastgesteld dat het principe in formele zin wordt nageleefd en dat er via de officiële routes geen signalen zijn geweest die ons als RvT hadden moeten bereiken. Voor 2026 hebben we besloten om een diepgaandere analyse van de principes van de code periodiek te agenderen. Als RvT willen we deze principes individueel bespreken met betrekking tot de bedoeling van het principe en hoe hier invulling aan wordt gegeven binnen LOGOS scholengroep. In het kader van nevenfuncties heeft de bestuurder dit in 2025 expliciet voorgelegd of de RvT hier toestemming voor kan verlenen.

De Raad van Toezicht

Leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal voor vier jaar worden herbenoemd. De leden van de RvT worden bezoldigd. In 2025 bedroeg de bruto bezoldiging in totaal € 31.102. In 2025 heeft de RvT op basis van de Adviesregeling honorering toezichthouders een nieuw voorstel voor de bezoldiging 2026 opgesteld.
De raad kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de onderwijscommissie. Deze commissies handelen in opdracht van de raad, hebben een voorbereidende rol en brengen verslag uit aan de raad. Eventuele besluiten worden in de voltallige raad genomen.
In de remuneratiecommissie hebben Martine Burggraaf (tot 1 augustus 2025 opgevolgd door Rik Opendorp) en Martine den Hartog zitting. De auditcommissie werd gevormd door Edwin van Honk en Rik Opendorp. De onderwijscommissie werd gevormd door Jolanda Breedveld en Wil Ellenbroek.

Auditcommissie

In 2025 is de auditcommissie vier maal bijeengekomen. Belangrijke speerpunten waren:

- **Financieel beleid:** Er is gewerkt met een “Softclose” systematiek (o.a. per april en september) om de vinger aan de pols te houden bij de realisatie van de begroting. De commissie stuurde aan op een 'terugkeer in het gareel', waarbij de bijdrage uit het vermogen aan de scholen wordt afgebouwd.
- **Reserves:** Door geplande inzet van reserves voor kwaliteitsimpulsen en investeringen is vastgesteld dat er per eind 2025 geen sprake meer is van bovenmatige reserves.
- **Risicomanagement:** De risicoanalyse is geactualiseerd, met specifieke aandacht voor cyberrisico’s en de voorbereiding op het normenkader IBP 2027. Document is zowel met de bestuurder als met de accountant besproken om vast te stellen in hoeverre de organisatie voldoende beheersmaatregelen heeft getroffen om risico’s te mitigeren of te reduceren.
- **Begroting:** De Kaderbrief 2026-2029 en de meerjarenbegroting zijn intensief besproken, waarbij kritisch is gekeken naar de indexatie van materiële lasten en de daling van personele inzet na het wegvallen van incidentele subsidies (zoals NPO).

Bij de afwikkeling van het jaarverslag wordt de controle door de externe (door de RvT benoemde) accountant ook doorgesproken met de voltallige Raad van Toezicht.

De auditcommissie en de voltallige RvT hebben in 2025 nauw contact onderhouden met de externe accountant.

- **Controle en Verantwoording:** De accountant was aanwezig bij de bespreking van het accountantsverslag 2024 in de juni-vergadering. De RvT heeft vastgesteld dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft en dat de organisatie 'in control' is.
- **Managementletter:** De raad heeft de aanbevelingen uit de managementletter besproken met het bestuur. Er is specifiek toegezien op de opvolging van verbeterpunten in de administratieve organisatie.
- **Risicoanalyse:** Op advies van de accountant en de auditcommissie is de risicoanalyse geactualiseerd. Hierbij is extra aandacht gevraagd voor de aansluiting bij 'best practices' in de sector en de voorbereiding op het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) 2027.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie is in 2025 tweemaal bijeengekomen.

- **Informatievoorziening:** De 'Staat van LOGOS' vormt de basis, waarbij onderwijsresultaten op hoofdlijnen worden geduid in oplegnotities (4D-model). Er wordt gewerkt aan eenduidige schoolrapportages voor 2025-2026.
- **Focus:** Er is een balans gezocht tussen scholengroepbrede thema's en verdiepende casuïstiek op schoolniveau (zoals het verbetertraject bij CBS Klim Op) om het handelen van het bestuur te toetsen.
- **Notitie werkwijzer onderwijscommissie:** De RvT heeft in 2025 een notitie opgesteld waarin de werkwijze en onderwerpen zijn beschreven.
- **Overige onderwerpen:** bestuursbureauplan, kwaliteitsonderzoeken insprectie, monitoring beleidsontwikkeling.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie voert, namens de voltallige Raad van Toezicht, de gesprekken met de bestuurder vanuit de rol als werkgever. In 2025 hadden deze gesprekken drie hoofddoelen:

1. **Toezicht op functioneren:** Het evalueren van de uitvoering van het strategisch beleid en de mate waarin de bestuurder de afgesproken organisatiedoelen realiseert.

2. **Klankbord en ondersteuning:** Het bieden van begeleiding door middel van feedback en advies bij complexe bestuurlijke vraagstukken.

3. **Beoordeling en waardering:** Een periodieke reflectie op zowel de behaalde resultaten als de bestuurlijke gedragingen.

In 2025 heeft de commissie specifiek haar waardering uitgesproken voor de verbindende rol van de bestuurder in de regio en de rust binnen de organisatie. Dit heeft geleid tot een eenmalige extra verhoging van de bezoldiging als uiting van goed vakmanschap.

Focus op 2026 (Vooruitblik)

Voor het komende jaar heeft de RvT de volgende speerpunten geformuleerd:

- **Collegiale Visitatie:** De raad zal nauw betrokken zijn bij de bestuurlijke visitatie die samen met de besturen van TriVia en De Stroming wordt uitgevoerd. Dit biedt een waardevolle externe spiegel op de kwaliteit van het bestuur en toezicht.
- **Onderwijskwaliteit:** Na het succesvolle inspectiebezoek aan het Junior College in 2025, blijft de focus in 2026 liggen op de voortgang van de kwaliteitsverbetering op alle locaties (onder meer bij CBS Klim Op), waarbij de 'Staat van LOGOS' als monitor dient.
- **Financiële Duurzaamheid:** De raad blijft toezien op de beheersing van de materiële lasten en de personele formatie, nu de organisatie definitief is teruggekeerd naar een situatie zonder bovenmatige reserves.
- **Governance:** De verdere implementatie van het Intern Toezichtkader (ITK) en de reflectie op de nieuwe Code Goed Bestuur staan centraal in de zelfevaluatie van 2026.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt haar grote dank uit aan alle medewerkers van LOGOS scholengroep voor hun tomeloze inzet in 2025. Hun betrokkenheid bij de kinderen en de kwaliteit van het onderwijs vormen het fundament van onze organisatie. De wijze waarop LOGOS scholengroep vormgeeft aan eigentijds christelijk onderwijs en de rust bewaart in een financieel uitdagende tijd, verdient grote waardering.

Namens de Raad van Toezicht van LOGOS scholengroep, Rik Opendorp (voorzitter)

LOGOS scholengroep
voor eigentijds christelijk onderwijs

Jaarverslag GMR

2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
Doel jaarverslag GMR	3
GMR LOGOS scholengroep	3
Bevoegdheden GMR	3
Verbinding GMR	3
Vergaderingen GMR	3
Bezetting GMR	4
Gezamenlijke bijeenkomst MR-en en GMR	5
Training CNV	5
Instemmings- en adviesaanvragen	5
Ter bespreking en informatie	6

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van LOGOS scholengroep.

Ook dit schooljaar zijn wij als GMR vol energie en toewijding gestart om samen met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bij te dragen aan de realisatie van de ambities van LOGOS scholengroep.

In het verslagjaar zijn vacatures uitgezet voor een ouder- en een personeelslid in de PO-kamer van de GMR, in verband met het aflopen van de zittingstermijnen van Henk Folkers (oudergeleding) en Hanneke Roest (personeelsgeleding). Op deze vacatures zijn geen reacties ontvangen. Beide leden hebben zich opnieuw verkiesbaar gesteld en blijven nog een termijn deel uitmaken van de GMR. In de VO-kamer heeft Arlene Joosen (personeelsgeleding), conform voorafgaande aankondiging, na één jaar haar lidmaatschap beëindigd. Rob van Doesburg is toegetreden tot de GMR namens de oudergeleding en Peter Dekker namens de personeelsgeleding van de VO-kamer. Daarmee is de personele bezetting van de GMR gedurende het verslagjaar grotendeels ongewijzigd gebleven.

Ten aanzien van de taakverdeling hebben zich twee wijzigingen voorgedaan: Hanneke Roest vervult de rol van ambtelijk secretaris en Rimmer Genee de functie van penningmeester.

In dit jaarverslag treft u, naast de algemene bestuurlijke zaken, een beknopte weergave aan van de belangrijkste onderwerpen die het afgelopen jaar door de GMR zijn behandeld.

Met vriendelijke groet,

Karine Korevaar
Voorzitter GMR LOGOS scholengroep

Doel jaarverslag GMR

Het jaarverslag van de GMR heeft tot doel om terug te blikken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden en taken gedurende dit jaar.
Het jaarverslag is vastgesteld nadat het door alle leden is goedgekeurd.

GMR LOGOS scholengroep

LOGOS scholengroep bestaat uit een college van bestuur met daaronder meerdere basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs en een praktijkschool. Elke school heeft een individuele MR. Daarnaast heeft LOGOS scholengroep een GMR. De GMR praat mee/wordt geïnformeerd over bovenschoolse zaken zoals strategie, onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling, personeel en financiële zaken. De onderwerpen die worden besproken zijn van belang voor alle of een meerderheid van de scholen.

Bevoegdheden GMR

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) zijn de bevoegdheden van de GMR vastgelegd. De werkwijze en afspraken voor de GMR van LOGOS scholengroep zijn uitgewerkt in het reglement gemeenschappelijke medezeggenschap, dat te vinden is op de website van LOGOS scholengroep onder het kopje 'Reglement'.

Verbinding GMR

De GMR staat in verbinding en heeft een open dialoog met het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de MR-en en daarnaast met directeuren, leerkrachten en ouders. De GMR heeft jaarlijks minimaal één contactmoment met de Raad van Toezicht. De bestuurder betrekt de GMR tijdig bij strategische en beleidsvormende onderwerpen en besluitvorming. Er wordt ingestemd met besluiten, en er wordt gevraagd en ongevraagd advies gegeven aan de bestuurder van LOGOS scholengroep.

Vergaderingen GMR

De vergaderingen vonden afwisselend plaats op één van de scholen van de LOGOS scholengroep van 19.30 tot om en nabij 22.15 uur. De GMR heeft vijf keer vergaderd, te weten op 5 maart, 16 april, 10 juli, 15 oktober en 10 december 2025.
De vergadering van de GMR heeft een vast format en bestaat uit drie delen.
In het eerste deel bereidt de GMR het overleg met het College van Bestuur (bestuurder) voor. Daarna volgt in het tweede deel het overleg met de bestuurder. In het derde deel vindt zonder de bestuurder de nabespreking plaats en worden de ‘eigen’ agendapunten behandeld.
De agenda bestaat voor een deel uit een aantal vaste punten zoals opening, ingekomen stukken, mededelingen, actiepuntenlijst en de rondvraag. In het overleg met de bestuurder worden instemmings- en adviesaanvragen besproken en vindt er uitwisseling van informatie plaats. De agenda’s en verslagen van de vergaderingen worden gedeeld met de MR-en.

Bezetting GMR

De GMR bestaat uit minimaal 6 vaste zetels: 3 voor ouders (oudergeleding) en 3 voor leerkrachten (personeelsgeleding). De leden zijn afkomstig uit de achterban van ouders en personeelsleden binnen LOGOS scholengroep. Leden van de personeelsgeleding worden gekozen door het personeel; leden van de oudergeleding worden gekozen door de ouders. Een zittingsperiode duurt 3 jaar.

In 2023 heeft de bestuurder onderzoek gedaan naar de wettelijke mogelijkheden om de GMR van het primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) samen te voegen. Na een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft de bestuurder beide GMR'en gevraagd om vanaf de tweede helft van 2024 gezamenlijk verder te gaan als één GMR. Beide GMR'en hebben hiermee ingestemd.

Om deze reden zijn in de tweede helft van 2024 twee extra zetels toegevoegd: één voor de oudergeleding VO en één voor de personeelsgeleding VO. De GMR bestaat nu uit twee kamers. Eén voor PO en één voor VO. Beide kamers vergaderen en overleggen gezamenlijk en maken gebruik van elkaars expertise en faciliteiten. De kamers overleggen gezamenlijk met de bestuurder. De besluitvorming wordt door elk van de kamers afzonderlijk gedaan.

De huidige bezetting is hieronder weergegeven:

Geleding:	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**
Oudergeleding	Karine Korevaar (PO)	Karine Korevaar (PO)	Henk Folkers (PO))
	Henk Folkers (PO))	Henk Folkers (PO))	Rimmer Genee (PO)
	Rimmer Genee (PO)	Rimmer Genee (PO)	Vacature (PO)
	Arlene Joosen (VO)	Rob van Doesburg (VO)	Rob van Doesburg (VO)
Personeels-geleding	Hanneke Roest (PO)	Hanneke Roest (PO)	Hanneke Roest (PO)
	Corina Groeneveld (PO)	Corina Groeneveld (PO)	Corina Groeneveld (PO)
	Colinde van der Meijden (PO)	Colinde van der Meijden (PO)	Colinde van der Meijden (PO)
	Vacature (VO)	Peter Dekker (VO)	Peter Dekker (VO)

Gezamenlijke bijeenkomst MR-en en GMR

In het verslagjaar heeft geen gezamenlijke bijeenkomst van alle MR'en en de GMR binnen LOGOS scholengroep plaatsgevonden. De GMR kijkt positief terug op de gezamenlijke bijeenkomst die in september 2024 is georganiseerd. Op basis van deze positieve ervaring heeft de GMR het voornemen om in november 2026 opnieuw een gezamenlijke bijeenkomst te organiseren, gericht op het versterken van de onderlinge verbinding en kennisdeling tussen de medezeggenschapsorganen. Tijdens deze bijeenkomst zal aandacht worden besteed aan de rol en betekenis van medezeggenschap binnen het onderwijs, met aansluitend ruimte voor ontmoeting en informele afsluiting.

Training CNV

Jaarlijks organiseert de GMR een basis- en/of verdiepingstraining voor (G)MR-leden. In het verslagjaar vond op 11 november 2025 de basistraining (G)MR plaats, verzorgd door het CNV. De verdiepingstraining is dit jaar niet doorgegaan vanwege te weinig belangstelling. Omdat de GMR de ontwikkeling en scholing van (G)MR-leden belangrijk vindt, streeft zij ernaar de verdiepingstrainingen in de toekomst opnieuw aan te bieden.

Instemmings- en adviesaanvragen

	Onderwerp	Datum	Besluit
Aanvragen ter instemming			
	Bestuursformatieplan	05-03-2025	Instemming
	Organisatiestructuur bestuursbureau	05-03-2025	Instemming
	Beleid gesprekkencyclus LOGOS scholengroep	16-04-2025	Instemming
	Herijkte functieprofielen directeuren PO	10-07-2025	Instemming
	Herijkte functieprofielen logopedist en gedragswetenschapper	10-07-2025	Instemming
	Functieprofiel bestuurssecretaris	10-07-2025	Instemming
	Bestuursverslag 2024	10-07-2025	Instemming
	Arbobeleidsplan	15-10-2025	Instemming
	RI&E 2024 integraal ARBO beleid	15-10-2025	Instemming
	Handreiking normjaartaak	15-10-2025	Instemming
	Generatiepact	10-12-2025	Instemming
	Telefoonregeling directie / TL / IB	10-12-2025	Besluitvorming uitgesteld
Aanvragen voor advies			
	Onderwijs Regio Rivierenland	15-10-2025	Positief advies
	Meerjarenbegroting 2026 - 2029	10-12-2025	Positief advies

Ter bespreking en informatie

	Onderwerp	Datum	
Ter bespreking			
	Ontwikkelingen op het gebied van inclusief onderwijs	16-04-2025	
	Handreiking kader normjaartaak	10-07-2025	
	ARBO beleidsplan	10-07-2025	
	RI&E 2024 integraal ARBO beleid	10-07-2025	
	Generatiepact	15-10-2025	
Voorgelegd ter informatie			
	Overlijden directeur CBS de Tamboerijn	05-03-2025	
	Wervingscampagne nieuwe directeuren	05-03-2025	
	Inspectiebezoeken	05-03-2025	
	Bouwzaken CBS De Regenboog en CBS Het Kleurenlint	05-03-2025	
	Pilot Leerschool	05-03-2025	
	Eerste peiling stand van zaken voortgang Koersplanpijlers 2024 - 2028	05-03-2025	
	Voortgang beleidsontwikkeling gesprekkencyclus	05-03-2025	
	Ontwikkeltraject bestuurskantoor	05-03-2025	
	Koerscafé	05-03-2025	
	Pedagogisch Educatief Ecosysteem (PEE) - Gorinchem	05-03-2025	
	Vorming Onderwijsregio Rivierenland	05-03-2025	
	Techkwadraat	05-03-2025	
	Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy)	05-03-2025	
	De Verkenning	16-04-2025	
	Inspectiebezoeken	16-04-2025	
	Klankbordgesprekken (KBG) en schoolbezoeken	16-04-2025	
	Bouwzaken CBS De Regenboog en CBS Het Kleurenlint	16-04-2025	
	Planvorming bestuurskantoor	16-04-2025	
	Bestuurlijke visitatie	16-04-2025	
	Jaarverslag vertrouwenspersonen	16-04-2025	
	Vacature directeur	16-04-2025	
	Nieuwe directeur CBS Herwijnen	10-07-2025	
	Nieuwe medewerker bestuursbureau - adviseur HR en ARBO	10-07-2025	
	Nieuwbouw Retranchement	10-07-2025	

	Leraar worden - leraar zijn - leraar blijven	10-07-2025	
	Tussenevaluatie Interim-netwerk	10-07-2025	
	Speerpunt 2025-2026 uit Koersplan	10-07-2025	
	Ontwikkeltraject en positionering Bestuursbureau	10-07-2025	
	Start schooljaar	15-10-2025	
	Evaluatie schooljaaropening	15-10-2025	
	Benoemingen directie en bestuursbureau	15-10-2025	
	Speerpunt 2025-2026 uit Koersplan	15-10-2025	
	Nieuwbouw Retranchement	15-10-2025	
	Samenstelling RvT	15-10-2025	
	Transvita	15-10-2025	
	Ontwikkelingen binnen de gemeenten	15-10-2025	
	Kaderbrief	15-10-2025	
	Inspectiebezoek CBS KlimOp Leerdam	15-10-2025	
	Business case Technische dienst	15-10-2025	
	Onderzoek naar verdere verduurzaming gebouwen	15-10-2025	
	Partnerschap i_Lab	15-10-2025	
	Jaarlijks bestuursbezoek Inspectie van het Onderwijs	15-10-2025	
	Schoolbezoeken door Onderwijsinspectie in 2025 - 2026	15-10-2025	
	CAO	10-12-2025	
	Inspectiebezoeken	10-12-2025	
	Kwaliteitszorg	10-12-2025	
	Bestuurlijk Toetsingskader (BTK)	10-12-2025	
	Bouwzaken	10-12-2025	
	Techkwadraat	10-12-2025	
	Evaluatie Koerscafé	10-12-2025	
	Eendaagse directeuren	10-12-2025	
	Bestuursbureauplan	10-12-2025	
	Bestuurlijke visitatie	10-12-2025	
	Toelichting Samenwerkingsovereenkomst Kinderopvang Dichtbij	10-12-2025	

Jaarrekening 2025

41396 definitieve jaarrekening 2025 dd. 28 mei 2026

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.354.080		4.222.938	
1.1.3	Financiële vaste activa	4.834.300		5.018.833	
	Totaal vaste activa		9.188.380		9.241.771
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	1.677.926		538.970	
1.2.4	Liquide middelen	4.684.622		5.012.182	
	Totaal vlottende Activa		6.362.547		5.551.152
	TOTAAL ACTIVA		15.550.927		14.792.923
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	8.968.511		8.796.488	
2.2	Voorzieningen	2.538.967		2.273.949	
2.3	Langlopende schulden	69.547		87.082	
2.4	Kortlopende schulden	3.973.902		3.635.404	
	TOTAAL PASSIVA		15.550.927		14.792.923

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	28.385.933		26.670.166		26.118.139	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies						
	overige overheden	110.466		52.402		71.964	
3.5	Overige baten	1.030.921		789.744		1.265.508	
	Totaal Baten		*29.527.320*		*27.512.312*		*27.455.611*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	24.547.010		24.123.009		23.558.029	
4.2	Afschrijvingen	654.344		651.592		669.639	
4.3	Huisvestingslasten	2.213.292		2.032.292		1.987.102	
4.4	Overige lasten	2.356.740		2.031.783		2.437.774	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.425		-		13.200	
	Totaal lasten		*29.790.810*		*28.838.677*		*28.665.744*
	Saldo baten en lasten		*-263.491*		*-1.326.365*		*-1.210.133*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	477.225		210.000		571.589	
6.2	Financiële lasten	41.711		10.000		18.552	
	Saldo financiële baten en lasten		*435.514*		*200.000*		*553.037*
	Totaal resultaat		172.023		-1.126.365		-657.095

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-263.491		-1.210.133
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	654.344		669.639	
Mutaties voorzieningen	2.2	265.018		419.825	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			919.362		1.089.464
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	-1.138.955		26.235	
Kortlopende schulden	2.4	338.498		483.998	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-800.457		510.233
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-144.585		389.565
Ontvangen interest	6.1.1	325.122		252.275	
Betaalde interest	6.2.1	-16.035		-16.366	
Ontvangen dividenden	6.1.2	36.459		37.651	
Mutaties overige financiële vaste activa	6.1.4 / 6.2.2	89.968		279.478	
			435.514		553.037
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			290.929		942.602
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-794.277		-1.044.120	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	8.791		175.242	
Investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-938.119		-662.146	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	1.1.3	1.122.652		388.930	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-600.953		-1.142.094
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-17.535		-18.658	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-17.535		-18.658
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		-		-593.806	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		-593.806
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-327.560		-811.956

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	5.012.182		5.824.138	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-327.560		-811.956	
Stand liquide middelen per 31-12		4.684.622		5.012.182

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs en Wet op het Voortgezet Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunne uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie		afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen	Permanent	480	2,50%	500
	Semi-permanent	240	5,00%	500
	Noodlokalen	120	10,00%	500
	De Noordhoek	72	16,67%	500
Verbouwingen	Klim Op	72	16,67%	500
	Koningin Wilheminaschool	240	5,00%	500
	Bestuursbureau	480	2,50%	500
Installaties	Verwarming	180	6,67%	500
	Alarm/noodverlichting	120	10,00%	500
	Liften	180	6,67%	500
	Valbeveiliging	240	5,00%	500
Terreinen	Grond	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Bureaus	240	5,00%	500
	'Stoelen	240	5,00%	500
	Kasten	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris	Docentensets	240	5,00%	500
	Leerlingensets	240	5,00%	500
	Schoolborden	240	5,00%	500
	Garderobe	240	5,00%	500
	Speelzaalinrichting	240	5,00%	500
	Kunstgras	96	12,50%	500
Huishoudelijke apparatuur	Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
	Keukeninrichtingen	240	5,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
	Audio-/videoinstallatie	60	20,00%	500
	Projectiemiddelen	60	20,00%	500
	Beamers v.a. 2014	36	33,33%	500
ICT	Servers	48	25,00%	500
	Netwerk	120	10,00%	500
	Computers	36	33,33%	500
	Printers	48	25,00%	500
	Telefooncentrales	120	10,00%	500
	Smartboards v.a. 2014	96	12,50%	500
Leermiddelen	Methodes	120	10,00%	500
	Spel- en sportmateriaal	120	10,00%	500
Vervoersmiddelen	Auto's	48	25,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Deposito

Deze deposito's zijn afgesloten bij de schatkistbank.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve publiek en bestemmingsreserves.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Algemene reserve privaat	Doel	Ter dekking van de kosten van private activiteiten (in het verlengde van de kernactiviteit onderwijs).	
	Saldo		€ 3.509.254
Reserve schoolbanken	Doel	Voor de ontvangst en besteding van o.a. ouderbijdragen	
	Saldo		€ 239.065
Reserve ziekteverzuim	Doel	Ter dekking kosten ziekteverzuim + tijdelijke transactievergoedingen en ww uitkeringen in relatie tot NPO	
	Saldo		€ 632.181
Calamiteitenreserve	Doel	Voor opvang incidentele grote calamiteiten	
	Saldo		€ 499.999
Reserve werkdrukvermindering	Doel	Voor de inzet van middelen voor de verlaging van de werkdruk	
	Saldo		€ 212.005
Reserve nulmeting	Doel	Ter dekking van de afschrijvingslasten	
	Saldo		€ 3.564
Reserve NPO		Ter dekking van de kosten voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na	
Reserve inzetbare resultaten 2023-2025	Doel	Inzet van overschotten 2023-2025	
	Saldo		€ 505.852

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worde gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.
De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.
Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt per balansdatum berekend op basis van een vast bedrag per fte. Bij de vaststelling van dit vaste bedrag wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde urer per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening werkloosheidskosten

De hoogte van de voorziening betreft het werkgeversdeel van de toekomstige WW (UWV) en WOPO (WW Plus) uitkeringen.

Voorziening groot onderhoud

Met ingang van 2024 vindt de waardering plaats naar de methode zoals RJ 212 voorschrijft met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmat te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)koste verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie plaatsgevonden van: 1,84%
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde
Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:
- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten
Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijsrisico
De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn voor Onderwijsinstellingen een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: PO en VO

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.740.291	40.106	9.397.350	2.300.376	13.478.123
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.166.500	10.135	6.170.483	1.908.068	9.255.186
Materiële vaste activa per 31 december 2024	573.791	29.971	3.226.867	392.309	4.222.938
Verloop gedurende 2025					
Investeringen	152.897	8.684	537.900	94.796	794.277
Desinvesteringen	-	-	-38.452	-	-38.452
Afschrijvingen	-67.885	-584	-502.447	-83.428	-654.344
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	29.662	-	29.662
Mutatie gedurende 2025	85.012	8.100	26.663	11.368	131.142
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.893.536	48.789	9.896.817	2.395.172	14.234.315
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.234.734	10.719	6.643.288	1.991.496	9.880.235
Materiële vaste activa per 31 december 2025	658.803	38.071	3.253.530	403.677	4.354.080

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa

		Boek-waarde 01-01-2025	Investeringen 2025	Des-investeringen 2025	Waarde-veranderingen 2025	Resultaat 2025	Boek-waarde 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7.4	Effecten	3.018.833	822.577	1.122.652	115.428	114	2.834.300
1.1.3.7.4.1	Deposito's	2.000.000	-	-	-	-	2.000.000
	Totaal Financiële vaste activa	**5.018.833**	**822.577**	**1.122.652**	**115.428**	**114**	**4.834.300**

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	67.167		61.511	
1.2.2.2	OCW	1.118.000		-	
1.2.2.3	Gemeenten	3.029		12.256	
	Subtotaal vorderingen		1.188.196		73.766
1.2.2.11	Dividendbelasting	453		-	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	324.763		228.939	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	24.370		45.986	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	140.144		190.279	
	Subtotaal overlopende activa		489.730		465.204
	Totaal Vorderingen		1.677.926		538.970

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Beginsaldo schoolbanken	2.000		2.000	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	4.682.622		5.010.182	
	Totaal liquide middelen		4.684.622		5.012.182

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.875.600	-270.710	-593.806	3.011.084	3.011.084	355.508	-	3.366.592
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.861.394	-684.741	-	2.176.652	2.176.652	-323.052	-	1.853.600
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	3.310.396	298.356	-	3.608.752	3.608.752	139.567	-	3.748.319
	Totaal eigen vermogen	**10.047.390**	**-657.095**	**-593.806**	**8.796.488**	**8.796.488**	**172.023**	**-**	**8.968.511**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.3	Reserve ziekteverzuim	818.535	-30.675	-	787.860	787.860	-155.679	-	632.181
2.1.1.6	Calamiteitenreserve	555.568	-55.569	-	499.999	499.999	-	-	499.999
2.1.1.2.4	Reserve werkdrukvermindering	205.973	26.106	-	232.079	232.079	-20.074	-	212.005
2.1.1.2.2	Reserve hoogbegaafdheid SWV	5.545	-2.249	-	3.296	3.296	-3.296	-	-
2.1.1.2.5	Reserve nulmeting	15.700	-11.499	-	4.202	4.202	-638	-	3.564
2.1.1.2.10	Reserve NPO	719.518	-394.429	-	325.089	325.089	-325.089	-	-
2.1.1.1.11	Reserve inzetbare resultaten 2023-2025	468.805	-144.677	-	324.128	324.128	181.724	-	505.852
	Reserve impuls passend onderwijs	71.750	-71.750	-	-	-	-	-	-
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**2.861.394**	**-684.741**	**-**	**2.176.652**	**2.176.652**	**-323.052**	**-**	**1.853.600**

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	3.104.002	302.110	-	3.406.112	3.406.112	103.142	-	3.509.254
2.1.1.3.2	Reserve schoolbanken	206.394	-3.754	-	202.640	202.640	36.425	-	239.065
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**3.310.396**	**298.356**	**-**	**3.608.752**	**3.608.752**	**139.567**	**-**	**3.748.319**

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	548.824	84.836	-128.666	-48.863	456.131	62.710	278.421	115.000
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.725.125	451.196	-93.485	-	2.082.836	649.723	402.382	1.030.731
	Totaal voorzieningen	**2.273.949**	**536.032**	**-222.151**	**-48.863**	**2.538.967**	**712.433**	**680.803**	**1.145.731**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	134.780	-	-	-15.984	118.796	17.021	101.775	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	290.000	41.081	-56.081	-	275.000	35.000	125.000	115.000
2.2.1.6	Langdurig zieken	118.270	37.347	-62.903	-32.879	59.835	8.817	51.018	-
2.2.1.7	Werkloosheids kosten	5.774	6.408	-9.682	-	2.500	1.872	628	-
	Totaal personele voorzieningen	**548.824**	**84.836**	**-128.666**	**-48.863**	**456.131**	**62.710**	**278.421**	**115.000**

2.2.1.2 Verlofsparen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	77.453	-	-	-5.665	71.788	17.021	54.767	-
2.2.1.2.2	Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid	57.327	-	-	-10.319	47.008	-	47.008	-
	Totaal verlofsparen	**134.780**	**-**	**-**	**-15.984**	**118.796**	**17.021**	**101.775**	**-**

2.3 Langlopende schulden

		Stand per 01-01-2025	Leningen aangegaan 2025	Aflossing 2025	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	87.082	-	17.535	69.547	13.954	55.593
	Totaal langlopende schulden	**87.082**	**-**	**17.535**	**69.547**	**13.954**	**55.593**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OCW	91.325		91.325	
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	459.974		22.244	
2.4.8	Crediteuren	139.680		292.097	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.103.769		1.063.256	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	293.180		283.591	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	11.804		24.519	
	Subtotaal ocerige schulden		2.099.732		1.777.033
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	495.404		662.762	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	8.974		-	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	790.246		742.968	
2.4.19	Overige overlopende passiva	579.546		452.642	
	Subtotaal overlopende passiva		1.874.170		1.858.371
	Totaal kortlopende schulden		3.973.902		3.635.404

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Ricoh	01-03-25	01-03-30	60	n.v.t	10.630	31.890	-	42.520
2	Vrolijks Vastgoed	01-06-24	01-06-29	60	3.600	43.200	104.400	-	147.600
3	Engie	01-01-26	01-01-27	12	22.000	264.000	-	-	264.000

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	26.369.289		25.284.650		24.407.092	
	Totaal rijksbijdragen		26.369.289		25.284.650		24.407.092
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.163.788		731.546		738.692	
	Totaal overige subsidies		1.163.788		731.546		738.692
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		852.856		653.970		972.355
	Totaal Rijksbijdragen		**28.385.933**		**26.670.166**		**26.118.139**

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	1.115.325		704.342		693.409	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	48.126		26.896		44.905	
3.1.2.1.3	Toerekening investeringssubsidies OCW	337		308		378	
	Totaal overige subsidies OCW		**1.163.788**		**731.546**		**738.692**

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	110.466		52.402		71.964	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**110.466**		**52.402**		**71.964**

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	61.175		67.250		75.053	
3.5.2	Detachering personeel	138.657		138.428		142.151	
3.5.5	Ouderbijdragen	11.000		12.500		10.417	
3.5.10	Overige	820.089		571.566		1.037.887	
	Totaal overige baten		**1.030.921**		**789.744**		**1.265.508**

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	18.209.460		23.021.057		16.981.832	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.849.742		-		2.727.687	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.535.021		-		2.353.326	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		23.594.223		23.021.057		22.062.845
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-26.930		45.000		121.914	
4.1.2.3	Overige	1.335.856		1.056.952		1.693.569	
	Totaal overige personele lasten		1.308.926		1.101.952		1.815.483
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-356.139		-		-320.299	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-356.139		-		-320.299
	Totaal personeelslasten		**24.547.010**		**24.123.009**		**23.558.029**

4.2 Afschrijvingen

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	654.344		651.592		669.639	
	Totaal afschrijvingen		**654.344**		**651.592**		**669.639**

4.3 Huisvestingslasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	85.254		79.000		89.182	
4.3.3	Onderhoudslasten (beheerslasten)	788.377		738.500		649.111	
4.3.4	Energie en water	212.983		212.000		244.738	
4.3.5	Schoonmaakkosten	569.739		527.100		535.893	
4.3.6	Belastingen en heffingen	25.590		20.750		23.982	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	451.196		432.193		370.268	
4.3.8	Overige	80.153		22.750		73.928	
	Totaal huisvestingslasten		**2.213.292**		**2.032.292**		**1.987.102**

4.4 Overige lasten

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	795.740		678.351		793.327	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	52.872		17.650		31.560	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.010.972		937.101		1.058.147	
4.4.5	Overige	497.156		398.682		554.739	
	Totaal overige lasten		**2.356.740**		**2.031.783**		**2.437.774**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	25.178		27.500		29.399	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**25.178**		**27.500**		**29.399**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	70.249		43.600		90.288	
4.4.5.2	Representatiekosten	43.912		22.700		45.113	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	50.570		43.250		53.121	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	123.148		88.750		118.467	
4.4.5.6	Contributies	50.724		28.750		35.746	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	19.330		27.882		14.172	
4.4.5.9	Verzekeringen	15.522		12.200		9.684	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	53.817		75.000		73.854	
4.4.5.12	Culturele vorming	34.027		34.450		31.372	
4.4.5.13	Overige overige lasten	35.857		22.100		82.921	
	Totaal overige lasten		**497.156**		**398.682**		**554.739**

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	19.425		-		13.200	
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		19.425		-		13.200
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		19.425		-		13.200

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	325.122		200.000		252.275	
6.1.2	Ontvangen dividenden	36.459		-		37.651	
6.1.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	115.644		10.000		281.664	
	Totaal financiële baten		**477.225**		**210.000**		**571.589**

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	16.035		10.000		16.366	
6.2.2	Waardeverminderingen FVA en effecten	25.676		-		2.186	
	Totaal financiële lasten		**41.711**		**10.000**		**18.552**

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		355.508
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.2	Reserve hoogbegaafdheid SWV	-3.296	
2.1.1.2.3	Reserve ziekteverzuim	-155.679	
2.1.1.2.4	Reserve werkdrukvermindering	-20.074	
2.1.1.2.5	Reserve nulmeting	-638	
2.1.1.1.11	Reserve inzetbare resultaten 2023-2025	181.724	
2.1.1.2.10	Reserve NPO	-325.089	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-323.052
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	103.142	
2.1.1.3.2	Reserve schoolbanken	36.425	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		139.567
	Totaal resultaat		172.023

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Eigen vermogen	Resultaat
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.
SWV VO Munio Gorinchem	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Brede School Schuttersplein	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Brede School Dalemplein Gorinchem	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.
Vereniging Partners in Onderwijs	Vereniging	Nieuwegein	4	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond	bedrag toewijzing	ontvangen in verslagjaar 2024	ontvangen in verslagjaar 2025
Basisvaardigheden 04TX	VBV23-PO-1178	31-05-2023	Ja	46.000	46.000	n.v.t.
Basisvaardigheden 06NY	VBV23-PO-1183	31-05-2023	Ja	141.000	141.000	n.v.t.
Basisvaardigheden 11FL	VBV23-PO-5065	31-05-2023	Ja	151.000	151.000	n.v.t.
Basisvaardigheden 13KS	VBV23-PO-1174	31-05-2023	Ja	341.000	341.000	n.v.t.
Basisvaardigheden 26MP	VBV23P VO-0026	31-05-2023	Ja	209.000	209.000	n.v.t.
Heterogene brugklassen 26MP	SHB423013	5-12-2023	Ja	100.000	n.v.t.	n.v.t.
Basisvaardigheden 00UY	VBV24-PO-0807	17-06-2024	Onderhanden	97.000	23.086	73.914
Basisvaardigheden 04OC	VBV24-PO-0796	18-06-2024	Onderhanden	144.000	34.272	109.728
Basisvaardigheden 06FB	VBV24-PO-0805	18-06-2024	Onderhanden	76.000	18.088	57.912
Basisvaardigheden 07KC	VBV24-PO-0803	18-06-2024	Onderhanden	177.000	42.126	134.874
Basisvaardigheden 26MR	VBV24-PO-0792	17-06-2024	Onderhanden	108.000	25.704	82.296
Studieverlof / lerarenbeurs 00UY	1445250	21-10-2024	Ja	10.196	10.196	n.v.t.
Studieverlof / lerarenbeurs 04OC	1414148	19-07-2024	Ja	7.647	7.647	n.v.t.
Studieverlof / lerarenbeurs 9900	1414909	19-07-2024	Ja	12.746	12.746	n.v.t.
Studieverlof / lerarenbeurs 26MR	1414749	19-07-2024	Ja	13.350	13.350	n.v.t.
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242427	7-05-2024	Onderhanden	120.000	40.000	40.000
SOOL 07KC	23483	12-12-2023	Ja	10.000	10.000	n.v.t.
SOOL 07KC	24465	13-02-2024	Ja	5.000	5.000	n.v.t.
Subsidie reiskosten entree leerlingen 26MP	REPRO153	7-11-2024	Ja	13.049	6.525	6.525
SOOL 11FL	25179	23-10-2025	Onderhanden	20.000	-	20.000
SOOL 00UY	25202	13-11-2025	Onderhanden	20.000	-	20.000
SOOL 12ZT	25237	13-11-2025	Onderhanden	15.000	-	15.000
Basisvaardigheden 10QY	VBV25-PO-0599	24-07-2025	Onderhanden	136.530	-	26.449
Basisvaardigheden 11RJ	VBV25-PO-0602	24-07-2025	Onderhanden	118.695	-	22.994
Basisvaardigheden 23CC	VBV25-PO-0610	24-07-2025	Onderhanden	327.180	-	63.382
Studieverlof / lerarenbeurs 04OC	1475498	14-05-2025	Onderhanden	7.647	-	7.647
Studieverlof / lerarenbeurs 26MR	1475442	14-05-2025	Onderhanden	13.350	-	13.350

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de totale baten per kalenderjaar
b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2025**
Totale baten (t-2)	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	3
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	5
Totaal aantal complexiteitspunten	**12**
Bezoldigingsklasse	**D**
Bezoldigingsmaximum	**€ 191.000**

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Naam		**J.P.G.A. Straver**
Functiegegevens		College van bestuur
Aanvang functievervulling in 2025		01-01
Einde functievervulling in 2025		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	137.700
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.444
Subtotaal	€	159.144
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	***€***	***159.144***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens		College van bestuur
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	131.747
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.427
Subtotaal	€	151.174
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
Bezoldiging	***€***	***151.174***

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	T.J. Burggraaf-van Dam	E.R. van Honk	J.F. Breedveld	W. Ellenbroek	M. den Hartog	R. Opendorp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid / voorzitter
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	01-08	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 5.545	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 7.480
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.641	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 22.257
Bezoldiging	**€ 5.545**	**€ 4.158**	**€ 4.158**	**€ 4.158**	**€ 4.158**	**€ 7.480**
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 8.317	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 4.158	€ 7.035
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150	€ 18.150

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarisen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

		Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Totaal
		€	€	€
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen OCW	23.435.817	4.012.116	27.447.933
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	26.226	84.240	110.466
3.5	Overige baten	1.189.662	196.407	1.386.069
	Totaal Baten	*24.651.706*	*4.292.762*	*28.944.468*
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	21.058.836	3.368.504	24.427.340
4.2	Afschrijvingen	552.801	101.544	654.344
4.3	Huisvestingslasten	1.912.297	303.028	2.215.325
4.4	Overige lasten	2.345.394	371.346	2.716.740
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	19.425	-	19.425
	Totaal lasten	*25.888.752*	*4.144.421*	*30.033.173*
	Saldo baten en lasten	*-1.237.047*	*148.341*	*-1.088.705*
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	297.225	-	297.225
6.2	Financiële lasten	41.711	-	41.711
	Saldo financiële baten en lasten	*255.514*	*-*	*255.514*
	Totaal resultaat	**-981.533**	**148.341**	**-833.192**

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.